



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & Εποπτείας Αποθηκών

**Τμήμα Υλοποίησης Προμηθειών Συνοπτικών**  
Διαδικασιών

Ταχ. Διεύθυνση : Ακτή Βασιλειάδη, Πύλη Ε1-Ε2  
Τ.Κ. : 185 10 (Λιμένας Πειραιώς)  
Πληροφορίες : Αρχικελευστής ΛΣ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ Ι.  
Τηλέφωνο : 213 - 1374591  
Fax : 213 - 1371361  
E-mail : [dipea.c@yna.gov.gr](mailto:dipea.c@yna.gov.gr)

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**  
**ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

Πειραιάς, 02 /10 / 2020  
Αριθ. Πρωτ. : 2833.1 – 3/ 64862/ 2020

**ΠΡΟΣ : Ως Π.Δ.**

#### **ΑΠΟΦΑΣΗ**

**ΘΕΜΑ : «Διακήρυξη Συνοπτικού Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και κλιματισμού κεντρικού κτιρίου ΥΝΑΝΠ και παρακείμενου πύργου αυτού για χρονικό διάστημα δέκα (10) μηνών, συνολικού προϋπολογισμού εβδομήντα χιλιάδων Ευρώ #70.000,00€# (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και κρατήσεων υπέρ Δημοσίου)».**

#### **Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις :

- α. Του Ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κ.Δ.Δ. και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- β. Του Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- γ. Του Ν. 3922/2011 (Α' 35) «Σύσταση Αρχηγείου Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- δ. Του Ν. 4150/2013 (Α' 102) «Ανασυγκρότηση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- ε. Του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- στ. Του Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- ζ. Του Ν. 4605/2019 (Α' 52) «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου (...) και άλλες διατάξεις».

- η. Του Ν 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: Οργάνωση λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των Κυβερνητικών Οργάνων και της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης».
- θ. Του Π.Δ. 81/2014 (Α' 125) «Αναδιάρθρωση περιφερειακών Διοικήσεων Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής (...)».
- ι. Του Π.Δ. 70/2015 (Α' 114) «(...) Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (...)»
- ια. Του Π.Δ. 13/2018 (Α' 26) «Οργανισμός Υπουργείου Ναυτιλίας & Νησιωτικής Πολιτικής».
- ιβ. Του Π.Δ. 83/2019 (Α' 121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
- ιγ. Της Αριθ. : 57654/2017 (Β' 1781) Υ.Α. «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κέντρου Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
2. Την Α.Π. : 2/45897/0026/14-06-2017 εγκύκλιο ΥΠ.ΟΙΚ./ΓΓΔΠ/ΓΛΚ «Παροχή οδηγιών επί διατάξεων του Ν.4270/2014» (Α.Δ.Α. : 65ΟΦΗ-36Κ).
3. Την Α.Π.:2831.8-1/63573/2020/29-09-2020 Απόφαση Υ.ΝΑ.Ν.Π./Γ.Δ.Ο.Υ./ΔΙ.Π.Ε.Α. Α' με θέμα: «Συγκρότηση Ετήσιων Επιτροπών (...), έτους 2020-2021 του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (ΑΔΑ : 6ΞΦ04653ΠΩ-Ρ1Ι).
4. Το Α.Π.: 2416.1/13345/2020/25-02-2020 Φ.Ε.Σ. Υ.ΝΑ.Ν.Π./ Α.Λ.Σ. – Α.Λ.Σ. – ΕΛ. ΑΚΤ. /Δ.Π. ΣΤ' (ΑΔΑΜ : 20REQ006356367).
5. Το Α.Π.:2833.1 – 1/16214/2020/06-03-2020 Φ.Ε.Σ. Υ.ΝΑ.Ν.Π./Γ.Δ.Ο.Υ./ΔΙ.Π.Ε.Α. 3ο .
6. Την Α.Π.: 2811.23/6414/2020/24-04-2020 Απόφαση Υ.ΝΑ.Ν.Π./Γ.Δ.Ο.Υ./Δ.Ο.Δ. Α' , η οποία καταχωρήθηκε με α/α 22 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της (ΑΔΑ: 6ΚΜΧ4653ΠΩ-94Φ, ΑΔΑΜ : 20REQ006672125).
7. Το Α.Π.: 2416.1/35281/2020/11-06-2020 Φ.Ε.Σ. Υ.ΝΑ.Ν.Π./ Α.Λ.Σ. – Α.Λ.Σ. – ΕΛ. ΑΚΤ. /Δ.Π. ΣΤ'.
8. Το Α.Π.: 2416.1/39497/2020/25-06-2020 Φ.Ε.Σ. Υ.ΝΑ.Ν.Π./ Α.Λ.Σ. – Α.Λ.Σ. – ΕΛ. ΑΚΤ. /Δ.Π. ΣΤ'. (ΑΔΑΜ : 20REQ006924783).
9. Το Α.Π.:2833.1 – 1/40987/2020/30-06-2020 Φ.Ε.Σ. Υ.ΝΑ.Ν.Π./Γ.Δ.Ο.Υ./ΔΙ.Π.Ε.Α. 3ο .
10. Την Α.Π.: 2811.6/44660/2020/13-07-2020 Απόφαση Υ.ΝΑ.Ν.Π./Γ.Δ.Ο.Υ./ΔΙ.Π.Ρ.Ο.Π. Α' (ΑΔΑ: 6ΕΔ34653ΠΩ-ΦΦ8, ΑΔΑΜ: 20REQ007020241).
11. Το Α.Π.:2833.1 – 3/45807/2020/16-07-2020 Φ.Ε.Σ. Υ.ΝΑ.Ν.Π./Γ.Δ.Ο.Υ./ΔΙ.Π.Ε.Α. 3ο .
12. Το Α.Π.: 2416.1/46385/2020/17-07-2020 Φ.Ε.Σ. Υ.ΝΑ.Ν.Π./ Α.Λ.Σ. – Α.Λ.Σ. – ΕΛ. ΑΚΤ. /Δ.Π. ΣΤ'.
13. Το Α.Π.: 2416.1/46611/2020/20-07-2020 Φ.Ε.Σ. Υ.ΝΑ.Ν.Π./ Α.Λ.Σ. – Α.Λ.Σ. – ΕΛ. ΑΚΤ. /Δ.Π. ΣΤ' (ΑΔΑΜ : 20REQ007049985).
14. Το Α.Π.:2833.1 – 1/47748/2020/23-07-2020 Φ.Ε.Σ. Υ.ΝΑ.Ν.Π./Γ.Δ.Ο.Υ./ΔΙ.Π.Ε.Α. 3ο .
15. Το Α.Π.: 2833.1 – 1/47751/2020/23-07-2020 Φ.Ε.Σ. Υ.ΝΑ.Ν.Π./Γ.Δ.Ο.Υ./ΔΙ.Π.Ε.Α. 3ο .
16. Το Α.Π.: 2416.1/52784/2020/13-08-2020 Φ.Ε.Σ. Υ.ΝΑ.Ν.Π./ Α.Λ.Σ. – Α.Λ.Σ. – ΕΛ. ΑΚΤ. /Δ.Π. ΣΤ'.
17. Την Α.Π.: 2811.6/52875/2020/14-08-2020 Απόφαση Υ.ΝΑ.Ν.Π./Γ.Δ.Ο.Υ./ΔΙ.Π.Ρ.Ο.Π. Α' (ΑΔΑ: Ψ3ΗΔ4653ΠΩ-

Γ5Ι, ΑΔΑΜ: 20REQ007184357).

18. Το Α.Π.: 2833.1-3/54153/2020/21-08-2020 Φ.Ε.Σ. Υ.ΝΑ.Ν.Π./Γ.Δ.Ο.Υ./ΔΙ.Π.Ε.Α. 3ο .

19. Το από 24-08-2020 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Υ.ΝΑ.Ν.Π./ Α.Λ.Σ. – Α.Λ.Σ. – ΕΛ. ΑΚΤ. /Δ.Π. ΣΤ'.

### Διακηρύσσει

Συνοπτικό μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και κλιματισμού κεντρικού κτιρίου ΥΝΑΝΠ και παρακείμενου πύργου αυτού για χρονικό διάστημα δέκα (10) μηνών, συνολικού προϋπολογισμού εβδομήντα χιλιάδων Ευρώ #70.000,00€# (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και κρατήσεων υπέρ Δημοσίου) σύμφωνα με το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στον πίνακα που ακολουθεί:

| Α/Α                             | ΥΠΗΡΕΣΙΑ   | CPV        | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ<br>ΑΝΑ ΜΗΝΑ<br>(Συμπεριλαμβανομένου<br>Φ.Π.Α. 24%) | ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ<br>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ<br>ΔΕΚΑ ΜΗΝΕΣ<br>(Συμπεριλαμβανομένου<br>Φ.Π.Α. 24%) |
|---------------------------------|--|------------|---|--|
| 1                               | Συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (πυροπροστασίας, υδραυλικών και ηλεκτρολογικών) | 50710000-5 | 2.000,00€   | 20.000,00€   |
| 2                               | Συντήρηση κλιματισμού  | 45259000-7 | 5.000,00€   | 50.000,00€   |
| <b>Συνολικός Προϋπολογισμός</b> |  |            |   | <b>70.000,00€</b>  |

Κριτήριο κατακύρωσης της παρούσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με μοναδικό κριτήριο προσδιορισμού την τιμή.

### ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>

#### ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό υποβάλλουν, επί αποδείξει, τους φακέλους προσφοράς τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, με τους εξής τρόπους :

α. Την αποστολή τους στο Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής/Γ.Δ.Ο.Υ./ΔΙ.Π.Ε.Α. 3<sup>ο</sup> (NUTS ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ

ΑΡΧΗΣ : ΕΛ 307) (Ακτή Βασιλειάδη, Πύλες Ε1-Ε2, Πειραιάς, **Γραφείο 425**), ταχυδρομικώς, με συστημένη επιστολή ή με courier ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται **μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.**

β. Την κατάθεσή τους ιδιοχείρως είτε αυτοπροσώπως είτε με ειδικά προς τούτο νομίμως εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, κατά την καταληκτική ημερομηνία στην αρμόδια Επιτροπή διενέργειας διαδικασιών συνοπτικών διαγωνισμών και απευθείας αναθέσεων αξίας έως και 20.000€ χωρίς ΦΠΑ του ΥΝΑΝΠ, ήτοι την ημέρα που θα διενεργηθεί ο διαγωνισμός :

**Ημ/νία : 15 – 10 – 2020, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09:30**  
Τόπος διενέργειας : Ακτή Βασιλειάδη, Πύλες Ε1-Ε2, Λιμάνι Πειραιά  
3<sup>ος</sup> όροφος αίθουσα συνεδριάσεων αρ. 318

Η έναρξη υποβολής προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στο αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτού, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Προσφορές, που κατατίθενται μετά την κήρυξη της λήξης παραλαβής από τον πρόεδρο του γνωμοδοτικού οργάνου, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, χωρίς να αποσφραγισθούν.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο στην Υπηρεσία μετά την παρέλευση της ανωτέρω ημερομηνίας και ώρας, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, χωρίς να αποσφραγισθούν.

**Οι προσφέροντες μπορούν να καταθέσουν προσφορά είτε για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών είτε τμηματικά για κάθε παρεχόμενη υπηρεσία όπως αναλυτικά περιγράφεται στον Πίνακα του προοιμίου της παρούσας.**

**Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τους οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) ή σε περίπτωση νομικών προσώπων από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.**

#### **ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημοσίως από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας διαδικασιών συνοπτικών διαγωνισμών και απευθείας αναθέσεων αξίας έως και 20.000€ χωρίς Φ.Π.Α. του ΥΝΑΝΠ .

Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους, εφόσον έχει υποβληθεί με την προσφορά σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κατόπιν αιτιολογημένης γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής διενέργειας διαδικασιών συνοπτικών διαγωνισμών και απευθείας αναθέσεων αξίας έως και 20.000€ χωρίς Φ.Π.Α. του ΥΝΑΝΠ. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται επίσης οι προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τις Τεχνικές Προδιαγραφές, οι οποίες αποτελούν

αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του φακέλου προσφοράς θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή επίσημα μεταφρασθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους, για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και οι οποίες ενδέχεται να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Εξαίρεση αποτελούν και τα επισυναπτόμενα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λουπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

## ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

- α. φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β. ενώσεις προμηθευτών (συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων) που υποβάλλουν κοινή προσφορά και πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα.

## ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται ως κάτωθι τρεις (03) ανεξάρτητοι και σφραγισμένοι φάκελοι, για καθένα εκ των οποίων ισχύουν τα κάτωθι :

1. Στον κύριο φάκελο της προσφοράς και σε κάθε φάκελο εντός του κυρίου φακέλου προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

α) Η φράση : «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ «Παροχή υπηρεσιών συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και κλιματισμού κεντρικού κτιρίου ΥΝΑΝΠ και παρακείμενου πύργου αυτού για χρονικό διάστημα δέκα (10) μηνών, συνολικού προϋπολογισμού εβδομήντα χιλιάδων Ευρώ #70.000,00€# (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και κρατήσεων υπέρ Δημοσίου)».

β) Η πλήρης επωνυμία της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό (Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής/ Γ.Δ.Ο.Υ./ΔΙ.Π.Ε.Α. 3<sup>ο</sup>).

γ) Ο αριθμός της διακήρυξης του Διαγωνισμού (Α.Π. : 2833.1 – 3/64862/2020/02 – 10 – 2020).

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ( 15/10 / 2020).

ε) Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών) ( 15/ 10 / 2020).

στ) Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

ζ) Η ένδειξη : «ΝΑ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ».

2. Στο σφραγισμένο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» περιλαμβάνεται, **επί ποινή απόρριψης:**

α. Το **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)** του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147) κατά το επισυναπτόμενο υπόδειγμα.

Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης σε επεξεργάσιμη μορφή καθώς και οδηγίες συμπλήρωσης του

διατίθενται στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ [www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr).

Κατά την υποβολή του Τ.Ε.Υ.Δ. είναι δυνατή, όπως με μόνη την υπογραφή του εκπροσώπου (όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/16 (Α' 147) για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Το Τ.Ε.Υ.Δ. μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

### **β. Εγγύηση συμμετοχής**

Ο προσφέρων υποχρεούται - κατά τα ρητώς οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147) – στην υποβολή Εγγύησης συμμετοχής ύψους 2% επί της εκτιμώμενης αξίας εκτός Φ.Π.Α., **με χρόνο ισχύος σαράντα (40) επιπλέον ημέρες μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς** και καταπίπτει σε περίπτωση που ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες ως προς τα προβλεπόμενα στα άρθρα 73 έως 79 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147), αν δεν προσκομίσει ή δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης, ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν ή εν γένει δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 ή η πλήρωση μίας ή περισσότερων των απαιτήσεων των κριτηρίων επιλογής και εάν δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της σύμβασης.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας εκτός Φ.Π.Α. του/των προσφερόμενου/ων τμήματος/τμημάτων.

Ως προς το περιεχόμενο των εγγυήσεων και τα πιστωτικά ιδρύματα που τις εκδίδουν ισχύουν τα ρητώς οριζόμενα στις παρ. 3 & 4 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147).

**3.** Στο σφραγισμένο φάκελο «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» τοποθετείται κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που τεκμηριώνει την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα (του προσφέροντος) σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης

Οι προσφέροντες, θα πρέπει οπωσδήποτε να συμπεριλάβουν εντός του φακέλου της τεχνικής προσφοράς, επί ποινή απόρριψης :

-Συμπληρωμένο τον πίνακα συμμόρφωσης του Τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ').

- Οτιδήποτε αναφέρεται στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

**4.** Στο σφραγισμένο φάκελο «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» περιλαμβάνονται επί ποινή απόρριψης τα κάτωθι :

(i) Περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών.

(ii) Η προσφερόμενη τιμή σε Ευρώ η οποία θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπ' όψιν η τιμή ολογράφως. Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση κατά την κείμενη νομοθεσία **χωρίς Φ.Π.Α.** για παροχή υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της

σύμβασης.

(iii) Το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό % στο οποίο υπάγονται οι προς παροχή υπηρεσίες.

(iv) Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς.

(v) Οι προσφέροντες υποχρεούνται να αναλύουν το τίμημα της προσφοράς τους σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί :

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

| ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ<br>ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ<br>ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΗΝΑ<br>ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ<br>(Άνευ Φ.Π.Α.,<br>συμπεριλαμβανομένων<br>κρατήσεων υπέρ<br>Δημοσίου) | ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ<br>ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ<br>ΔΙΑΣΤΗΜΑ<br>10 ΜΗΝΩΝ (Άνευ<br>Φ.Π.Α.,<br>συμπεριλαμβανομένων<br>κρατήσεων υπέρ<br>Δημοσίου) | ΠΟΣΟΣΤΟ<br>Φ.Π.Α.<br>(%) | ΣΥΝΟΛΙΚΗ<br>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ<br>ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ<br>ΔΙΑΣΤΗΜΑ 10 ΜΗΝΩΝ<br>(Συμπεριλαμβανομένου<br>ΦΠΑ 24% και<br>κρατήσεων υπέρ<br>Δημοσίου ) |
|------------------------|---|---|--------------------------|--|
|                        |   |   |                          |  |

Προσφορές οι οποίες :

-υποβάλλονται από οικονομικούς φορείς που δε διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα,

**- όσων η τιμή υπερβαίνει τους επιμέρους προϋπολογισμούς όπως αυτοί αναφέρονται στον πίνακα του προοιμίου της παρούσας**

-δε δίνουν τις τιμές σε Ευρώ ή που καθορίζουν σχέση Ευρώ προς ξένο νόμισμα

-δε δηλώνουν με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή,

-θέτουν όρο αναπροσαρμογής των τιμών

-ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προβλεπόμενο στο άρθρο 6 της παρούσης και

-αποκλίνουν από τους απαράβατους όρους της παρούσης,

απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επίσης, δε γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές και **απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

**ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**

**ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Πληροφορίες στους ενδιαφερόμενους θα παρέχονται από τη Διεύθυνση Προμηθειών και Εποπτείας Αποθηκών του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (Ακτή Βασιλειάδη, Πύλη Ε1-Ε2, Πειραιάς, 4<sup>ος</sup> όροφος, τηλ. 2131374590-3) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Σε περίπτωση που ζητηθούν εγκαίρως ( 08 – 10 – 2020 ), ήτοι επτά (07) ημέρες πριν την καταληκτική

ημερομηνία υποβολής προσφορών από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές πρόσθετες πληροφορίες, σχετικές με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό, θα εφαρμόζονται τα οριζόμενα στα άρθρα 60 και 67 του Ν. 4412/2016. **Αιτήματα παροχής πληροφοριών τα οποία υποβάλλονται είτε εκτός των ανωτέρω προθεσμιών, είτε με διαφορετικό τρόπο από τον προαναφερόμενο, δεν εξετάζονται.**

#### ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>

##### ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο προσφέρων (Προσωρινός Ανάδοχος) στον οποίο, βάσει του πρακτικού γνωμοδότησης της Επιτροπής διενέργειας διαδικασιών συνοπτικών διαγωνισμών και απευθείας αναθέσεων αξίας έως και 20.000€ χωρίς Φ.Π.Α. του ΥΝΑΝΠ και σχετικής Απόφασης του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, πρόκειται να γίνει κατακύρωση, οφείλει, προ έκδοσης της Απόφασης Κατακύρωσης, να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο στην Αναθέτουσα Αρχή εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησής του από την Υπηρεσία τα κάτωθι :

**A. Απόσπασμα σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147).

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά **και** τα πρόσωπα με την ιδιότητα μέλους του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή προσώπου που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, ιδίως τους διαχειριστές Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε. και προσωπικών εταιριών Ο.Ε. και Ε.Ε. καθώς και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου Ανώνυμων Εταιριών και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συνεταιρισμών.

**Εφόσον με την προσκόμιση του ανωτέρω αποσπάσματος προκύπτει εις βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση έστω για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147), η αναθέτουσα Αρχή, αποκλείει τον οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης.**

**B. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (ήτοι φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).**

**Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά τα ρητώς οριζόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147).**



**Γ. Πιστοποιητικό** από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Εφόσον δεν δύναται να εκδοθεί το προαναφερόμενο πιστοποιητικό, μπορεί να υποβληθεί ένορκη βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Φ.Ε.Κ. Α'75) θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.

**Τα ανωτέρω αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 80 παράγραφος 12 και 13 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α'147) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.**

**Η Αναθέτουσα Αρχή παραδίδει το σφραγισμένο φάκελο με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης στο αρμόδιο για την αξιολόγηση όργανο.**

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο για τη λήψη σχετικής κατά περίπτωση απόφασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Ως χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται διάστημα **επτά (07) μηνών** από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα επτά (07) μηνών. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαγωνιστική διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της Αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Αναθέτουσας Αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

**ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>  
ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ****A. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ο Προσφέρων υποχρεούται – κατά τα ρητώς οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147) – στην υποβολή Εγγύησης συμμετοχής ύψους 2% επί της εκτιμώμενης αξίας εκτός Φ.Π.Α., με χρόνο ισχύος σαράντα (40) επιπλέον ημέρες μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς και καταπίπτει σε περίπτωση που ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες ως προς τα προβλεπόμενα στα άρθρα 73 έως 79 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147), αν δεν προσκομίσει ή δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης, ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν ή εν γένει δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 ή η πλήρωση μίας ή περισσότερων των απαιτήσεων των κριτηρίων επιλογής και εάν δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της σύμβασης.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας εκτός Φ.Π.Α. του/των προσφερόμενου/ων τμήματος/τμημάτων.

**B. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται - κατά τα ρητώς οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 (Α' 147) κατά την υπογραφή της σύμβασης στην υποβολή Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης ύψους 5% επί της συμβατικής αξίας εκτός Φ.Π.Α. και καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου. **Ο χρόνος ισχύος της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης ορίζεται στους δεκαπέντε (15) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευση της εγγύησης απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο εν λόγω πρωτόκολλο υπάρχουν παρατηρήσεις, η επιστροφή της εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

**Ως προς το περιεχόμενο των εγγυήσεων και τα πιστωτικά ιδρύματα που τις εκδίδουν ισχύουν τα ρητώς οριζόμενα στις παρ. 3 & 4 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (Α' 147).**

**ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>****ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****A. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ**

Ως χρόνος παροχής των υπηρεσιών ορίζεται το χρονικό διάστημα των δέκα (10) μηνών και άρχεται από την επομένη της υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

## **B. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ**

Ως τόπος παροχής των υπηρεσιών ορίζεται το κεντρικό κτίριο του Υ.ΝΑ.Ν.Π. και ο παρακείμενος πύργος αυτού , Ακτή Βασιλειάδη- Πύλες Ε1–Ε2, Κεντρικός Λιμένας Πειραιά.

### **ΑΡΘΡΟ 10° ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

#### **A. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ**

Η παρακολούθηση όλων των σταδίων της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσιών θα διενεργείται από την Επισπεύδουσα Υπηρεσία, Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.Λ.Σ.–ΕΛ.ΑΚΤ./Δ.Π. ΣΤ΄, με αρμοδιότητες όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 216 του Ν. 4412/2016 (Α΄ 147) και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών που αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσης. Η Επισπεύδουσα Υπηρεσία, Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.Λ.Σ.–ΕΛ.ΑΚΤ./Δ.Π. ΣΤ΄ θα πρέπει να ελέγχει την καλή εκτέλεση της σύμβασης και με την ολοκλήρωση κάθε διμήνου παροχής υπηρεσιών θα συντάσσει βεβαίωση περί ορθής ή μη εκτέλεσης της σύμβασης την οποία και θα αποστέλλει στην Υ.ΝΑ.Ν.Π./Γ.Δ.Ο.Υ./ΔΙ.Π.Ε.Α. Γ΄. Στην περίπτωση που διαπιστωθούν αποκλίσεις, στην εν λόγω βεβαίωση θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται με σαφήνεια οι όροι της σύμβασης που δεν τηρήθηκαν.

#### **B. ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβών του Υ.ΝΑ.Ν.Π. τμηματικά ανά δίμηνο, κατόπιν της προαναφερόμενης βεβαίωσης από την αρμόδια Διεύθυνση του Υ.ΝΑ.Ν.Π. (Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.Λ.Σ.–ΕΛ.ΑΚΤ./Δ.Π. ΣΤ΄), σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και με τα οριζόμενα στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών που αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσης.

Τα συνταχθέντα πρωτόκολλα θα αποστέλλονται εις τριπλούν στη Υ.ΝΑ.Ν.Π./Γ.Δ.Ο.Υ./ΔΙ.Π.Ε.Α. Γ΄ για περαιτέρω ενέργειες πληρωμής.

### **ΑΡΘΡΟ 11° ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή θα γίνει σε Ευρώ και θα πραγματοποιείται ανά δίμηνο μετά την κάθε τμηματική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών, με την προσκόμιση από τον ανάδοχο των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής στην Υ.ΝΑ.Ν.Π./Γ.Δ.Ο.Υ./ΔΙ.Π.Ε.Α. Γ΄

Για την πληρωμή απαιτούνται κατ' ελάχιστο τα κάτωθι δικαιολογητικά :

α. Πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Συμβάσεων Προμηθειών και Παραλαβής Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών, αξίας από 2.500€ έως 60.000€ χωρίς Φ.Π.Α., του Υ.ΝΑ.Ν.Π.

β. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.

γ. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

δ. Οτιδήποτε άλλο ζητηθεί κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών πληρωμής.

**ΑΡΘΡΟ 12°**  
**ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ**

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δε συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερέβη τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον Ανάδοχο ειδική όχληση με συγκεκριμένη περιγραφή των απαιτούμενων από την πλευρά του Αναδόχου ενεργειών και συγκεκριμένη προθεσμία συμμόρφωσης, όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν παρέλθει η προθεσμία χωρίς να συμμορφωθεί ο ανάδοχος, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή σύμβαση, όταν η σύμβαση δεν υπεγράφη ή τα είδη δεν παραδόθηκαν με ευθύνη του φορέα, καθώς και όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Αναφορικά με τις επιβαλλόμενες στον έκπτωτο οικονομικό φορέα κυρώσεις, έχουν εφαρμογή στην κείμενη νομοθεσία.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται ιδίως να προβεί σε μονομερή λύση της σύμβασης εφόσον συντρέχουν οι προβλεπόμενες από το άρθρο 133 του Ν. 4412/2016 προϋποθέσεις, καθώς και στην επιβολή των προβλεπόμενων από το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016 κυρώσεων για εκπρόθεσμη παροχή υπηρεσιών .

**ΑΡΘΡΟ 13°**  
**ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Η δαπάνη δεν μπορεί να υπερβαίνει **συνολικά** το ποσό των **εβδομήντα χιλιάδων Ευρώ #70.000,00€# (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και κρατήσεων υπέρ Δημοσίου)** και θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υ.ΝΑ.Ν.Π. ετών 2020-2021, ειδικός φορέας 1041-502-0000000, λογαριασμός 2420301001.

**2. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

-Οι υπό παροχή υπηρεσίες υπόκεινται στις παρακάτω κρατήσεις (επί της συμβατικής αξίας), οι οποίες βαρύνουν τον προμηθευτή :

- 4% επί της καθαρής αξίας υπέρ Μ.Τ.Ν.
- 2% επί της καθαρής αξίας υπέρ Ε.Λ.Ο.Α.Ν.
- Τέλος Χαρτοσήμου 2% επί των ανωτέρω κρατήσεων (Μ.Τ.Ν. - Ε.Λ.Ο.Α.Ν.)
- 0,07% υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.
- 0,06% υπέρ Α.Ε.Π.Π.

- Τέλος Χαρτοσήμου 3% επί των ανωτέρω κρατήσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. - Α.Ε.Π.Π.)
- Ο.Γ.Α. χαρτοσήμων 20% επί του αθροίσματος Τελών Χαρτοσήμου 2% και 3%

Επί της τιμολογιακής αξίας γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

3. Κανέναν υποψήφιο δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της παρούσης.

4. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

5. Η σύμβαση υπογράφεται από τον ανάδοχο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του με νόμιμα θεωρημένη εξουσιοδότηση αυτού στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής στο Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής/Γ.Δ.Ο.Υ./ΔΙ.Π.Ε.Α. 3<sup>ο</sup> (Ακτή Βασιλειάδη, Πύλες Ε1 – Ε2, Λιμάνι Πειραιά), εντός συγκεκριμένης προθεσμίας που τίθεται από την Αναθέτουσα Αρχή και η οποία δε δύναται να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες, αλλιώς θα κηρυχθεί έκπτωτος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 105 και 203 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147).

6. Ο Ανάδοχος κατά τα ρητώς οριζόμενα στο άρθρο 18 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147) δεσμεύεται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147).

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης τους οικονομικούς φορείς για τους οποίους δύναται να αποδείξει αθέτηση τήρησης των υποχρεώσεων του πρώτου εδαφίου της παρούσης.

7. Για ότι δεν προβλέπεται από το κείμενο της παρούσης, ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147), όπως ισχύει.

8. Η παρούσα με τα συνημμένα της να καταχωρηθεί στην ιστοσελίδα του Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. ([www.hcg.gr](http://www.hcg.gr)) και του Υ.ΝΑ.Ν.Π. ([www.ynanp.gr](http://www.ynanp.gr)).

9. Να κοινοποιηθεί για άμεση εκτέλεση.-

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΛΑΚΙΩΤΑΚΗΣ**

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΛΟΓΕΡΑΚΙΣ  
 Ημερομηνία: 2020.10.02 14:58:58 EEST  
 Αιτία: ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

**ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ :**

- α. Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών (Σελ. 61).
- β. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής (Σελ. 02).
- γ. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης (Σελ. 01)
- δ. Υπόδειγμα Τ.Ε.Υ.Δ. (Σελ. 17)

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ :**

**I. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ (μέσω ΗΛ/κού Ταχ/μείου) :**

- 1. ΠΡΟΕΔΡΟΣ Α΄ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΕΩΝ ΑΞΙΑΣ ΕΩΣ ΚΑΙ 20.000€ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. ΥΝΑΝΠ ΕΤΟΥΣ 2020-2021 ΠΛΩΤΑΡΧΗΣ ΛΣ ΜΑΓΓΙΔΑΣ ΚΩ/ΝΟΣ (ΔΙΠΘΑΠ)
- 2. Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./Δ.Π. ΣΤ΄

**II. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (μέσω ΗΛ/κού Ταχ/μείου) :**

- 1. Γραφ. κ. Υπουργού
- 2. Γραφ. κ. Α/ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ.
- 3. Γραφ. κ. Γ.Δ.Ο.Υ.
- 4. ΔΙ.Π.Ε.Α. Α΄

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ  
ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΥΝΑΝΠ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΑΡΑΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΥΡΓΟΥ  
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΔΕΚΑ (10) ΜΗΝΩΝ**

**1 ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Στο παρόν περιγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές των υπηρεσιών (εργασιών) συντήρησης των εγκαταστάσεων του Κεντρικού Κτιρίου Υ.Ν.Α./Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. στην Ακτή Βασιλειάδη καθώς και του παρακείμενου Πύργου.

Το Κεντρικό Κτίριο αποτελείται από το ισόγειο και έξι (6) ορόφους και ο παρακείμενος Πύργος αποτελείται από το ισόγειο και δώδεκα (12) ορόφους, με κύρια χρήση γραφεία. Και στα δύο κτίρια υφίστανται αποθηκευτικοί χώροι, χώροι Η/Μ εγκαταστάσεων ενώ στο Κεντρικό κτίριο υπάρχουν επίσης, κλειστός χώρος στάθμευσης αυτοκινήτων, εστιατόριο και δύο κυλικεία.

**2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται συνολικά στο ποσό των εβδομήντα χιλιάδων ευρώ (70.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24% και νομίμων κρατήσεων Δημοσίου. Στο συνολικό κόστος δεν συμπεριλαμβάνεται το κόστος των ανταλλακτικών που θα απαιτηθούν κατά τις εργασίες συντήρησης.

Το συνολικό τίμημα αναλύεται στον ακόλουθο πίνακα:

| A/A | ΥΠΗΡΕΣΙΑ   | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ<br>ΑΝΑ ΜΗΝΑ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ<br>ΓΙΑ ΔΕΚΑ (10) ΜΗΝΕΣ | cpv        |
|-----|--|----------------------------|---------------------------------------|------------|
| 1   | Συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (πυροπροστασίας, υδραυλικών και ηλεκτρολογικών) | 2.000,00€                  | 20.000,00€                            | 50710000-5 |
| 2   | Συντήρηση κλιματισμού  | 5.000,00€                  | 50.000,00€                            | 45259000-7 |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%</b>                               | <b>7.000,00€</b>           | <b>70.000,00€</b>                     |            |

**Οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλουν τμηματική προσφορά για κάθε μέρος του προαναφερόμενου πίνακα .**

α. Για τις ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις (πυροπροστασίας, υδραυλικών και ηλεκτρολογικών)

β. Για τον κλιματισμό.

**3. ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η παροχή υπηρεσιών συντήρησης του κεντρικού κτιρίου ΥΝΑΝΠ και παρακείμενου πύργου αφορά χρονικό διάστημα δέκα (10) μηνών από την επομένη υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

**4. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Κριτήριο κατακύρωσης της παρούσας προμήθειας ορίζεται η χαμηλότερη τιμή.

#### 5. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Στην έννοια της συντήρησης των εγκαταστάσεων περιλαμβάνεται όλο το φάσμα των εργασιών, επιθεωρήσεων, ελέγχων, ρυθμίσεων, τακτικής και προληπτικής συντήρησης, εργασίες αποκατάστασης των πάσης φύσεως βλαβών κλπ οι οποίες είναι απαραίτητες για να εξασφαλίζεται η συνεχής, ασφαλής και αποδοτική λειτουργία των συντηρούμενων εγκαταστάσεων:

- Πυροπροστασίας
- Υδραυλικών
- Ηλεκτρολογικών (συμπεριλαμβανομένης της αντικεραυνικής προστασίας και του υποσταθμού μέσης τάσης)
- Κλιματισμού

Οι εργασίες συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων και ο χρόνος εκτέλεσης κάθε μιας απ' αυτές ενδεικτικά αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας. Πέραν αυτών ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμβουλευτεί και τα εγχειρίδια συντήρησης καθώς και πιθανόν πρόσφατες οδηγίες συντήρησης των Κατασκευαστών, για τυχόν πρόσθετες ή/και ειδικές εργασίες και ελέγχους.

#### 6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ- ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ- ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ)

##### A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

##### i. Επίσκεψη στις εγκαταστάσεις του κτιρίου.

Οι υποψήφιοι, πριν την υποβολή φακέλου με τεχνική και οικονομική προσφορά, υποχρεούνται στην πραγματοποίηση επίσκεψης στις εγκαταστάσεις των εν λόγω κτιρίων προκειμένου:

α) να εκτιμηθούν οι απαιτούμενες εργασίες συντήρησης καθώς και να ληφθεί γνώση για το είδος, τον τύπο, τη θέση, την ποσότητα αλλά την υφιστάμενη κατάσταση λειτουργίας των μηχανημάτων και Η/Μ εγκαταστάσεων και

β) να λάβουν γνώση του εγκατεστημένου Ραδιοτηλεπικοινωνιακού Εξοπλισμού στις ταράτσες των δύο κτιρίων, για την τήρηση των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας προς προστασία των εργαζομένων τους.

Μετά την επίσκεψη στις εγκαταστάσεις του κτιρίου οι Υποψήφιοι με την τεχνική προσφορά να καταθέσουν βεβαιώσεις σύμφωνα με τα ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ Β.1, Β.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β της παρούσης.

Επιπρόσθετα, οι υποψήφιοι με την τεχνική προσφορά θα καταθέσουν πρόγραμμα συντήρησης, σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** της παρούσης, και σε περίπτωση που κρίνουν ότι κάποια από τις προδιαγραφόμενες εργασίες του, δύναται να υλοποιηθεί με μεθοδολογία ισοδύναμη, θα περιγράψουν και τεκμηριώσουν επαρκώς την ισοδυναμία.

##### ii. Παροχή επιπλέον πληροφοριών



Οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία απαιτηθεί δύναται να παρασχεθεί στους υποψηφίους κατόπιν σχετικού γραπτού αιτήματος.

## **B. ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ -ΠΡΟΣΟΝΤΑ .**

### **i. Κανονισμοί – Νομοθεσία.**

Η συντήρηση των εγκαταστάσεων και μηχανημάτων των κτιρίων ΥΝΑΝΠ θα γίνεται σύμφωνα με:

- Την ισχύουσα νομοθεσία για εγκατάσταση, συντήρηση και λειτουργία ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων.
- Τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές, τεχνικές οδηγίες κλπ του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ, Πυροσβεστικό Σώμα κλπ.
- Τις οδηγίες των κατασκευαστών των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.
- Τους κανόνες της επιστήμης, της τέχνης και της τεχνικής.
- Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσης.

### **ii. Εκτέλεση εργασιών – ειδικότητες – προσόντα.**

Οι προς εκτέλεση εργασίες κάθε εγκατάστασης θα πρέπει να εκπονηθούν από ειδικευμένο τεχνικό προσωπικό.

Ο καθορισμός των ειδικοτήτων και βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων περιγράφονται στα:

- ΠΔ 115/2012 (ΦΕΚ200/Α'/17.10.2012) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει για **μηχανολογικές εγκαταστάσεις.**
- ΠΔ 108/2013 (ΦΕΚ141/Α'/12.06.2013) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει για **ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις.**
- ΠΔ 112/2012 (ΦΕΚ197/Α'/17.10.2012) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει για **υδραυλικές εγκαταστάσεις.**

### **iii. Επίβλεψη εργασιών.**

Ο Ανάδοχος, κατά την υποβολή της τεχνικής προσφοράς θα ορίσει μηχανικό ή μηχανικούς **με τα απαραίτητα επαγγελματικά προσόντα, όπως ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία (βλέπε παρ. ii)** για την επίβλεψη της καλής εκτέλεσης των εργασιών και την ασφάλεια λειτουργίας των εγκαταστάσεων. Ο μηχανικός οφείλει να είναι παρόν τόσο κατά τη διάρκεια του κανονικού του ωραρίου όσο και εκτάκτως εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του ή ζητηθεί από την Υπηρεσία. Σε περίπτωση αλλαγής προσώπου ως προς τον επιβλέποντα μηχανικό ή μηχανικούς απαιτείται επικαιροποίηση κατά την υπογραφή της σύμβασης.

### **iv. Φάκελος με τα στοιχεία τεχνικού συνεργείου Αναδόχου.**

Κατά την υποβολή της τεχνικής προσφοράς ο Ανάδοχος θα καταθέσει φάκελο ο οποίος θα περιέχει:

- Κατάσταση με τα στοιχεία του ειδικευμένου προσωπικού του συνεργείου (ονοματεπώνυμο, ειδικότητα, αριθμός ταυτότητας, αριθμός επαγγελματικής άδειας) που θα απασχολήσει για τις εν λόγω εργασίες, και τι είδους εργασία θα εκτελεί κάθε άτομο (π.χ. συντήρηση υποσταθμού μέσης τάσης) θεωρημένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του.
- Φωτοαντίγραφα ταυτότητας ή διαβατηρίων των ανωτέρω.
- Φωτοαντίγραφα των επαγγελματικών αδειών από τον φορέα έκδοσής τους για τον καθένα από τους ανωτέρω, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Τα εν λόγω στοιχεία θα επικαιροποιηθούν κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Σε περίπτωση που μετά από τη σύναψη της Σύμβασης αντικατασταθεί κάποιο από τα μέλη του συνεργείου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Υπηρεσία **ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ' ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ**, προσκομίζοντας όλα τα ανωτέρω έγγραφα για το νέο μέλος καθώς και αναθεωρημένη κατάσταση τεχνικού προσωπικού.

Ειδικότερα, για τους επιβλέποντες μηχανικούς ο Ανάδοχος πέραν των ανωτέρω θα καταθέσει βεβαίωση, σύμφωνα με το **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β.4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β** της παρούσης, με την οποία θα γνωστοποιεί τα στοιχεία του ή των επιβλεπόντων μηχανικών οι οποίοι θα πρέπει να κατέχουν τις νόμιμες άδειες.

**Επισημαίνεται ότι, οι εργασίες δε δύναται να εκτελεστούν από τεχνικό προσωπικό που δε διαθέτει επαγγελματική άδεια ανάλογη της ισχύος των εγκαταστάσεων των κτιρίων.**

**Επιπλέον, σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εκτελέστηκαν εργασίες από τεχνικό προσωπικό που δεν συμπεριλαμβάνεται στην κατάσταση όπως περιγράφεται στην παρ.iv ή που η ισχύς της επαγγελματικής άδειας δεν ανταποκρίνεται στην ισχύ των εκτελούμενων εργασιών, οι εργασίες θα θεωρούνται άκυρες και ο Ανάδοχος εκπρόθεσμος ως προς την υποχρέωσή του στο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών.**

**Ο έλεγχος των δικαιολογητικών του επιβλεπόντα μηχανικού και του προσωπικού του συνεργείου τα οποία θα κατατεθούν με την τεχνική προσφορά θα πραγματοποιηθεί από την Υπηρεσία ΔΠ ΣΤ' με τη συνδρομή της Υπηρεσίας ΔΙΛΙΚΥΠ.**

**Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης η τεχνική προσφορά απορρίπτεται εξ' ολοκλήρου.**

**v. Ταυτοποίηση μελών συνεργείου αναδόχου.**

Όλα τα μέλη του προσωπικού του Αναδόχου κατά την είσοδό τους στο κεντρικό κτίριο, είτε εν υπηρεσία είτε όχι, θα φέρουν κατάλληλης μορφής ταυτότητα ευδιάκριτου μεγέθους σε οφθαλμοφανή θέση που θα δείχνει τη φωτογραφία, το ονοματεπώνυμο και την ειδικότητα του φέροντος, τον αριθμό μητρώου του στην επιχείρηση και την επωνυμία της επιχείρησης. Προκειμένου να γίνεται η ταυτοποίηση θα δοθεί φωτοαντίγραφο κατάστασης προσωπικού στο γραφείο υποδοχής στο ισόγειο όπως περιγράφεται στην παράγραφο iv.

### **Γ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.**

#### **i. Συμπλήρωση δελτίου συντήρησης.**

Μετά από κάθε προγραμματισμένη ή έκτακτη επίσκεψη τεχνικού του Αναδόχου, θα παραδίδεται υπογεγραμμένο δελτίο συντήρησης, **στο γραφείο υποδοχής στο ισόγειο** του Κεντρικού Κτιρίου όπου θα φυλάσσεται σε ειδικό φάκελο μέχρι να παραληφθεί από την **αρμόδια Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ**. Το δελτίο συντήρησης θα έχει τη μορφή του **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ Β.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β** της παρούσης και θα είναι διπλότυπο. Ο Ανάδοχος με δική του ευθύνη και δαπάνη θα μεριμνά για την προμήθεια και εφοδιασμό του τεχνικού προσωπικού με τα έντυπα των ανωτέρω δελτίων. Το πρωτότυπο θα παραδίδεται με υπογραφή του τεχνικού συντήρησης και θα υπογράφεται από τον υπάλληλο του **γραφείου υποδοχής στο ισόγειο**, για την παραλαβή του. Στην αρχή της επόμενης ημέρας θα παραδίδονται τα δελτία της προηγούμενης στην **αρμόδια Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ**, όπου αφού θεωρούνται θα φυλάσσονται σε ειδικό φάκελο, για την παρακολούθηση της πορείας των εργασιών. Το στέλεχος θα παραμένει στον Ανάδοχο για περαιτέρω επεξεργασία.

Σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας η οποία δύναται να αποκατασταθεί άμεσα, θα περιγράφεται στο δελτίο και θα αναφέρεται ο τρόπος με τον οποίο αποκαταστάθηκε.

Σε περίπτωση που η εργασία δε δύναται να εκτελεστεί τη δεδομένη χρονική στιγμή, λόγω μη διαθεσιμότητας κάποιου υλικού – ανταλλακτικού, θα αναφέρεται στο δελτίο που θα παραδίδεται και θα γίνεται άμεσα γραπτό αίτημα συμπεριλαμβανομένων και των τεχνικών προδιαγραφών του συγκεκριμένου υλικού-ανταλλακτικού από τον Ανάδοχο προς την Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ για την προμήθειά του.

**Μη παράδοση δελτίου συντήρησης ή μη παράδοση υπογεγραμμένου δελτίου συντήρησης μετά από κάθε προγραμματισμένη ή έκτακτη επίσκεψη από αρμόδιο τεχνικό του Αναδόχου, θα θεωρείται ότι δεν πραγματοποιήθηκε η επίσκεψη.**

### **Δ. ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ -ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΦΥΛΛΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

#### **1. Μόνιμα συστήματα πυρόσβεσης – πυρανίχνευσης.**

Στο τέλος κάθε διμήνου συντήρησης θα προσκομίζεται βεβαίωση καλής λειτουργίας για κάθε μόνιμο σύστημα χωριστά σύμφωνα με το **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Δ.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ** της παρούσης και Υπεύθυνη Δήλωση (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Δ.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ** της παρούσης) σύμφωνα με την Πυροσβεστική Διάταξη 13/2013 (ΦΕΚ1856/Β/21-6-2013) υπογεγραμμένες από τον επιβλέποντα μηχανικό του Αναδόχου.

#### **2. Ηλεκτρολογικές Εγκαταστάσεις.**

Κατά τη λήξη της σχετικής σύμβασης συντήρησης, θα προσκομίζεται στην **αρμόδια Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ** από τον Ανάδοχο, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη Υπεύθυνη Δήλωση Ηλεκτρολόγου Εγκαταστάτη και Πρωτόκολλο ελέγχου κατά ΕΛΟΤ HD-384, σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε** μετά τον έλεγχο των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων για κάθε κτίριο (Κεντρικό και Πύργος) ξεχωριστά.

#### **Ε. ΥΛΙΚΑ-ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ-ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ-ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΑ**

Το κόστος των ανταλλακτικών βαρύνει την Υπηρεσία. Εξαιρούνται τα αναλώσιμα και μικροϋλικά, τα οποία είναι απαραίτητα για την πραγματοποίηση των εργασιών συντήρησης τα οποία βαρύνουν την ανάδοχο εταιρεία.

#### **ΣΤ. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ- ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ- ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ)**

Στο τέλος κάθε διμήνου θα συντάσσεται και θα υποβάλλεται τεχνική έκθεση για κάθε εγκατάσταση (π.χ. υδραυλική εγκατάσταση) χωριστά, βασιζόμενη στα στοιχεία που προκύπτουν από τα δελτία συντήρησης. Θα υπογράφεται και θα σφραγίζεται από τον επιβλέποντα μηχανικό του Αναδόχου και θα συνοδεύεται από βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών σύμφωνα με το **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β.6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β** της παρούσης, επίσης υπογεγραμμένη από τον ίδιο. Η τεχνική έκθεση κατ' ελάχιστο θα αναφέρει:

- Το είδος της εγκατάστασης (π.χ. υδραυλική εγκατάσταση).
- Το χρονικό διάστημα (δίμηνο) στο οποίο αναφέρεται.
- Αναλυτικά τις εργασίες που εκτελέστηκαν το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
- Τους αύξοντες αριθμούς των φύλλων συντήρησης.
- Αναφορά εξοπλισμού που παρουσίασε πρόβλημα, επισκευάστηκε, ή αντικαταστάθηκε.
- Την κατάσταση στην οποία βρίσκεται η εγκατάσταση.
- Προτάσεις αποκατάστασης τυχόν δυσλειτουργιών εγκατάστασης συνοδευόμενες από περιγραφή, τεχνικά χαρακτηριστικά ανταλλακτικών και αναλυτικό κόστος.

Οι ανωτέρω εκθέσεις και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης θα παραδίδονται από τον Ανάδοχο στην **αρμόδια Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ** μέχρι την πέμπτη (5<sup>η</sup>) εργάσιμη ημέρα του επόμενου διμήνου.

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της καλής εκτέλεσης των εργασιών της παρούσης θα πραγματοποιείται από την **αρμόδια Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ**.

Θα τηρείται στην **Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ** ανά δίμηνο φάκελος ο οποίος θα περιέχει τα κάτωθι:

1. Τα Δελτία Συντήρησης της Αναδόχου Εταιρείας, τα οποία θα πρέπει να φέρουν την υπογραφή του αντίστοιχου συντηρητή. Στα Δελτία αυτά θα αναγράφονται οι α/α των δελτίων, ένδειξη συντήρηση ή βλάβη και

οι εργασίες στις οποίες αντιστοιχούν. Επιπλέον, θα αναφέρονται και τυχόν εργασίες που δεν ήταν δυνατό να εκτελεστούν εντός του οριζόμενου χρονοδιαγράμματος καθώς και οι λόγοι για τους οποίους δεν εκτελέστηκαν.

2. Τις τεχνικές εκθέσεις και τις συνοδευόμενες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών που παρέλαβε από τον Ανάδοχο.

3. Όλες τις βεβαιώσεις και Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους Α-Δ και που τυχόν περιλαμβάνονται στον εξεταζόμενο μήνα.

Η **Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ** εξετάζοντας όλα τα ανωτέρω, γνωμοδοτεί για την ποιότητα (καλή, ελλειπή ή κακή) της εκτέλεσης των εργασιών της Σύμβασης, διαβιβάζοντας στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Προμηθειών ΥΝΑΝΠ/ΓΔΟΥ/ΔΙΠΕΑ Γ' τη σχετική υπηρεσιακή βεβαίωση.

Η **παραλαβή** των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβών του ΥΝΑΝΠ, με σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου τμηματικής παραλαβής, κατόπιν προσκόμισης της υπηρεσιακής βεβαίωσης του προηγούμενου εδαφίου. Το συνταχθέν πρωτόκολλο θα αποστέλλεται στη **ΥΝΑΝΠ/ΓΔΟΥ/ ΔΙΠΕΑ Γ'** για περαιτέρω ενέργειες πληρωμής.

Προς διευκόλυνση του έργου της η **Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ** δύναται να επικοινωνεί με τον Ανάδοχο για περαιτέρω πληροφορίες. Όλη η αλληλογραφία και η κατάθεση εγγράφων για οποιοδήποτε θέμα που αφορά στην παρούσα, μεταξύ αρμόδιας Υπηρεσίας και Αναδόχου θα γίνεται εγγράφως ή ηλεκτρονικά. Οι οποιασδήποτε φύσεως προφορικές συνεννοήσεις δεν θα λαμβάνονται υπόψη και κανένας από τους ανωτέρω δεν θα έχει το δικαίωμα να τις επικαλεστεί.

## **Z. ΕΥΘΥΝΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη για κάθε ατύχημα που οφείλεται αποδεδειγμένα στην κακή συντήρηση και στην έλλειψη των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας. Οφείλει να τηρεί τις κείμενες διατάξεις για την ασφάλεια των εργαζομένων και θα είναι ο μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη σε υλικά αγαθά ή άλλα παντός τύπου, συμπεριλαμβανομένου του φορέα, ή ζώα ή για κάθε ατύχημα που τυχόν προκληθεί στο προσωπικό του, στο προσωπικό του ΥΝΑΝΠ, στους επισκέπτες εφόσον τα παραπάνω προξηνηθούν κατά τη διάρκεια και εξαιτίας των εργασιών συντήρησης, αποκατάστασης κλπ ή είναι συνέπεια μη σωστής εκτέλεσης του έργου.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει στο ακέραιο την ευθύνη και υποχρέωση για ασφαλιστικές εισφορές, εργοδοτικές υποχρεώσεις, τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μη τήρηση της εργατικής νομοθεσίας και την ευθύνη εργατικού ατυχήματος των μελών του συνεργείου του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει Γραφείο Υποστήριξης το οποίο θα λειτουργεί στις εγκαταστάσεις του, 365 ημέρες το χρόνο και 24 ώρες το 24ωρο προκειμένου να έρχεται σε επαφή **αρμόδια Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ** για την αναφορά προβλημάτων ή βλαβών. Ο Ανάδοχος θα παράσχει αποκλειστικό αριθμό τηλεφώνου και φαξ με αστική ή μηδενική χρέωση για τον καλούντα όπως επίσης και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για το Γραφείο Υποστήριξης. **Με την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος θα καταθέσει πίνακα με τα ανωτέρω στοιχεία.**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες για απασχόληση υπερωριακή, νυχτερινή και Κυριακών – αργιών. Για περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να καλείται για να απασχοληθεί προσωπικό του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες με μέριμνα και ευθύνη του.

Ο Ανάδοχος με δική του ευθύνη και δαπάνη θα μεριμνά για τη συλλογή, αποκομιδή, μεταφορά και απόρριψη «προϊόντων» που προκύπτουν από τις εργασίες συντήρησης – αποκατάστασης βλαβών, επί αυτοκινήτου ή βυτίου σε θέσεις επιτρεπόμενες από τις αρμόδιες αρχές, σε οποιαδήποτε απόσταση.

Οποιαδήποτε φθορά παρατηρηθεί κατά τη διάρκεια της συντήρησης θα πρέπει να αναφερθεί στον Επιβλέποντα Μηχανικό του έργου, ο οποίος θα ενημερώσει άμεσα και εγγράφως τον Εργοδότη, επισυνάπτοντας τεχνική έκθεση για τον τρόπο και το κόστος αποκατάστασής τους. Η αποκατάσταση βλάβης που προκύπτει από αμέλεια του συνεργείου συντήρησης βαρύνει τον Ανάδοχο καθώς και η μη έγκυρη αναφορά της.

## **7. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ**

### **A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

#### **i. Επίσκεψη στις εγκαταστάσεις του κτιρίου.**

Οι υποψήφιοι, πριν την υποβολή φακέλου με τεχνική και οικονομική προσφορά, υποχρεούνται στην πραγματοποίηση επίσκεψης στις εγκαταστάσεις των εν λόγω κτιρίων προκειμένου:

α) να εκτιμηθούν οι απαιτούμενες εργασίες συντήρησης καθώς και να ληφθεί γνώση για το είδος, τον τύπο, τη θέση, την ποσότητα αλλά και την υφιστάμενη κατάσταση λειτουργίας των μηχανημάτων και

β) να λάβουν γνώση του εγκατεστημένου Ραδιοτηλεπικοινωνιακού Εξοπλισμού στις ταράτσες των δύο κτιρίων, για την τήρηση των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας προς προστασία των εργαζομένων τους.

Μετά την επίσκεψη στις εγκαταστάσεις του κτιρίου οι Υποψήφιοι με την τεχνική προσφορά να καταθέσουν βεβαιώσεις σύμφωνα με τα ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ Β.1, Β.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β της παρούσης.

Επιπρόσθετα οι υποψήφιοι με την τεχνική προσφορά θα καταθέσουν πρόγραμμα συντήρησης, σύμφωνα με το

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** της παρούσης, και σε περίπτωση που κρίνουν ότι κάποια από τις προδιαγραφόμενες εργασίες του, δύναται να υλοποιηθεί με μεθοδολογία ισοδύναμη, θα περιγράψουν και τεκμηριώσουν επαρκώς την ισοδυναμία.

**ii. Παροχή επιπλέον πληροφοριών**

Οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία απαιτηθεί δύναται να παρασχεθεί στους υποψηφίους κατόπιν σχετικού γραπτού αιτήματος.

**Β. ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ -ΠΡΟΣΟΝΤΑ .**

**i. Κανονισμοί – Νομοθεσία.**

Η συντήρηση των εγκαταστάσεων των κτιρίων ΥΝΑΝΠ θα γίνεται σύμφωνα με:

- Την ισχύουσα νομοθεσία για εγκατάσταση, συντήρηση και λειτουργία ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων.
- Τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές, τεχνικές οδηγίες κλπ του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ, Πυροσβεστικό Σώμα κλπ.
- Τις οδηγίες των κατασκευαστών των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.
- Τους κανόνες της επιστήμης, της τέχνης και της τεχνικής.
- Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσης.

**ii. Εκτέλεση εργασιών – ειδικότητες – προσόντα.**

Οι προς εκτέλεση εργασίες κάθε εγκατάστασης θα πρέπει να εκπονηθούν από ειδικευμένο τεχνικό προσωπικό.

Ο καθορισμός των ειδικοτήτων και βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων περιγράφονται στα:

- ΠΔ 115/2012 (ΦΕΚ200/Α'/17.10.2012) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει για **μηχανολογικές εγκαταστάσεις.**
- ΠΔ 108/2013 (ΦΕΚ141/Α'/12.06.2013) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει για **ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις.**

**iii. Επίβλεψη εργασιών.**

Ο Ανάδοχος, κατά την υποβολή τεχνικής προσφοράς, θα ορίσει μηχανικό ή μηχανικούς **με τα απαραίτητα επαγγελματικά προσόντα όπως ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία (βλέπε παρ. ii)** για την επίβλεψη της καλής εκτέλεσης των εργασιών και την ασφάλεια λειτουργίας των εγκαταστάσεων. Ο μηχανικός οφείλει να είναι παρών τόσο κατά τη διάρκεια του κανονικού του ωραρίου όσο και εκτάκτως εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του ή ζητηθεί από την Υπηρεσία. Σε περίπτωση αλλαγής προσώπου ως προς τον επιβλέποντα μηχανικό ή μηχανικούς απαιτείται επικαιροποίηση κατά την υπογραφή της σύμβασης.

**iv. Φάκελος με τα στοιχεία τεχνικού συνεργείου Αναδόχου.**

Κατά την υποβολή της τεχνικής προσφοράς, ο Ανάδοχος θα καταθέσει φάκελο ο οποίος θα περιέχει:

- Κατάσταση με τα στοιχεία του ειδικευμένου προσωπικού του συνεργείου (ονοματεπώνυμο, ειδικότητα, αριθμός ταυτότητας, αριθμός επαγγελματικής άδειας) που θα απασχολήσει για τις εν λόγω εργασίες, και τι είδους εργασία θα εκτελεί κάθε άτομο (π.χ. συντήρηση υποσταθμού μέσης τάσης) θεωρημένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του.
- Φωτοαντίγραφα ταυτότητας ή διαβατηρίων των ανωτέρω.
- Φωτοαντίγραφα των επαγγελματικών αδειών από τον φορέα έκδοσής τους για τον καθένα από τους ανωτέρω, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Τα εν λόγω στοιχεία θα επικαιροποιηθούν κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Σε περίπτωση που μετά από τη σύναψη της Σύμβασης αντικατασταθεί κάποιο από τα μέλη του συνεργείου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ' ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ, προσκομίζοντας όλα τα ανωτέρω έγγραφα για το νέο μέλος καθώς και αναθεωρημένη κατάσταση τεχνικού προσωπικού.

Ειδικότερα, για τους επιβλέποντες μηχανικούς ο Ανάδοχος πέραν των ανωτέρω θα καταθέσει βεβαίωση, σύμφωνα με το **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β.4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β** της παρούσης, με την οποία θα γνωστοποιεί τα στοιχεία του ή των επιβλεπόντων μηχανικών καθώς και θεωρημένο φωτοαντίγραφο οι οποίοι θα πρέπει να κατέχουν τις νόμιμες άδειες.

**Επισημαίνεται ότι, οι εργασίες δε δύναται να εκτελεστούν από τεχνικό προσωπικό που δε διαθέτει επαγγελματική άδεια ανάλογη της ισχύος των εγκαταστάσεων των κτιρίων.**

Επιπλέον, σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εκτελέστηκαν εργασίες από τεχνικό προσωπικό που δεν συμπεριλαμβάνεται στην κατάσταση όπως περιγράφεται στην παρ.ν ή που η ισχύς της επαγγελματικής άδειας δεν ανταποκρίνεται στην ισχύ των εκτελούμενων εργασιών, οι εργασίες θα θεωρούνται άκυρες και ο Ανάδοχος εκπρόθεσμος ως προς την υποχρέωσή του στο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών του επιβλέποντα μηχανικού και του προσωπικού του συνεργείου τα οποία θα κατατεθούν με την τεχνική προσφορά θα πραγματοποιηθεί από την Υπηρεσία ΔΠ ΣΤ' με τη συνδρομή της Υπηρεσίας ΔΙΛΙΚΥΠ. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης η τεχνική προσφορά απορρίπτεται εξ' ολοκλήρου.

**v. Ταυτοποίηση μελών συνεργείου αναδόχου.**

Όλα τα μέλη του προσωπικού του Αναδόχου κατά την είσοδό τους στο κεντρικό κτίριο, είτε εν υπηρεσία είτε όχι, θα φέρουν κατάλληλης μορφής ταυτότητα ευδιάκριτου μεγέθους σε οφθαλμοφανή θέση που θα δείχνει τη φωτογραφία, το ονοματεπώνυμο και την ειδικότητά του φέροντος, τον αριθμό μητρώου του στην επιχείρηση



και την επωνυμία της επιχείρησης. Προκειμένου να γίνεται η ταυτοποίηση θα δοθεί φωτοαντίγραφο κατάστασης προσωπικού στο γραφείο υποδοχής στο ισόγειο όπως περιγράφεται στην παράγραφο iv.

#### **Γ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.**

##### **i. Συμπλήρωση δελτίου συντήρησης.**

Μετά από κάθε προγραμματισμένη ή έκτακτη επίσκεψη τεχνικού του Αναδόχου, θα παραδίδεται υπογεγραμμένο δελτίο συντήρησης, στο γραφείο υποδοχής στο ισόγειο του Κεντρικού Κτιρίου όπου θα φυλάσσεται σε ειδικό φάκελο μέχρι να παραληφθεί από την **αρμόδια Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ**. Το δελτίο συντήρησης θα έχει τη μορφή του **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ Β.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β** της παρούσης και θα είναι διπλότυπο. Ο Ανάδοχος με δική του ευθύνη και δαπάνη θα μεριμνά για την προμήθεια και εφοδιασμό του τεχνικού προσωπικού με τα έντυπα των ανωτέρω δελτίων. Το πρωτότυπο θα παραδίδεται με υπογραφή του τεχνικού συντήρησης και θα υπογράφεται από τον υπάλληλο του γραφείου υποδοχής στο ισόγειο, για την παραλαβή του. Στην αρχή της επόμενης ημέρας, θα παραδίδονται τα δελτία της προηγούμενης στην **αρμόδια Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ**, όπου αφού θεωρούνται θα φυλάσσονται σε ειδικό φάκελο, για την παρακολούθηση της πορείας των εργασιών. Το στέλεχος θα παραμένει στον Ανάδοχο για περαιτέρω επεξεργασία.

Σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας η οποία δύναται να αποκατασταθεί άμεσα, θα περιγράφεται στο δελτίο και θα αναφέρεται ο τρόπος με τον οποίο αποκαταστάθηκε.

Σε περίπτωση που η εργασία δε δύναται να εκτελεστεί τη δεδομένη χρονική στιγμή, λόγω μη διαθεσιμότητας κάποιου υλικού – ανταλλακτικού, θα αναφέρεται στο δελτίο που θα παραδίδεται και θα γίνεται άμεσα γραπτό αίτημα συμπεριλαμβανομένων και των τεχνικών προδιαγραφών του συγκεκριμένου υλικού-ανταλλακτικού από τον Ανάδοχο προς την Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ για την προμήθειά του.

**Μη παράδοση δελτίου συντήρησης ή μη παράδοση υπογεγραμμένου δελτίου συντήρησης μετά από κάθε προγραμματισμένη ή έκτακτη επίσκεψη από αρμόδιο τεχνικό του Αναδόχου, θα θεωρείται ότι δεν πραγματοποιήθηκε η επίσκεψη.**

#### **Δ. ΥΛΙΚΑ-ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ-ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ-ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΑ**

Το κόστος των ανταλλακτικών βαρύνει την Υπηρεσία. Εξαιρούνται τα αναλώσιμα και μικροϋλικά τα οποία είναι απαραίτητα για την πραγματοποίηση των εργασιών συντήρησης τα οποία βαρύνουν την ανάδοχο εταιρεία.

#### **Ε. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ**

Στο τέλος κάθε διμήνου θα συντάσσεται και θα υποβάλλεται τεχνική έκθεση βασιζόμενη στα στοιχεία που προκύπτουν από τα δελτία συντήρησης. Θα υπογράφεται και θα σφραγίζεται από τον επιβλέποντα μηχανικό του Αναδόχου και θα συνοδεύεται από βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών σύμφωνα με το **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β.6**

**του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β** της παρούσης, επίσης υπογεγραμμένη από τον ίδιο. Η τεχνική έκθεση κατ' ελάχιστο θα αναφέρει:

- Το είδος της εγκατάστασης.
- Το χρονικό διάστημα (δίμηνο) στο οποίο αναφέρεται.
- Αναλυτικά τις εργασίες που εκτελέστηκαν το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
- Τους αύξοντες αριθμούς των φύλλων συντήρησης.
- Αναφορά εξοπλισμού που παρουσίασε πρόβλημα, επισκευάστηκε, ή αντικαταστάθηκε.
- Την κατάσταση στην οποία βρίσκεται η εγκατάσταση.
- Προτάσεις αποκατάστασης τυχόν δυσλειτουργιών εγκατάστασης συνοδευόμενες από περιγραφή, τεχνικά χαρακτηριστικά ανταλλακτικών και αναλυτικό κόστος.

Οι ανωτέρω εκθέσεις και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης θα παραδίδονται από τον Ανάδοχο στην **αρμόδια Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ** μέχρι την πέμπτη (5<sup>η</sup>) εργάσιμη ημέρα του επόμενου διμήνου.

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της καλής εκτέλεσης των εργασιών της παρούσης θα πραγματοποιείται από την **αρμόδια Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ**.

Θα τηρείται στην **Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ**, ανά δίμηνο παροχής υπηρεσιών φάκελος ο οποίος θα περιέχει τα κάτωθι:

1. Τα Δελτία Συντήρησης της Αναδόχου Εταιρείας, τα οποία θα πρέπει να φέρουν την υπογραφή του αντίστοιχου συντηρητή. Στα Δελτία αυτά θα αναγράφονται οι α/α των δελτίων, ένδειξη συντήρηση ή βλάβη και οι εργασίες στις οποίες αντιστοιχούν. Επιπλέον, θα αναφέρονται και τυχόν εργασίες που δεν ήταν δυνατό να εκτελεστούν εντός του οριζόμενου χρονοδιαγράμματος καθώς και οι λόγοι για τους οποίους δεν εκτελέστηκαν.
2. Τις τεχνικές εκθέσεις και τις συνοδευόμενες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών που παρέλαβε από τον Ανάδοχο.
3. Όλες τις βεβαιώσεις και Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους Α-Γ και που τυχόν περιλαμβάνονται στον εξεταζόμενο μήνα.

Η **Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ**, εξετάζοντας όλα τα ανωτέρω, γνωμοδοτεί για την ποιότητα (καλή, ελλειπτή ή κακή) της εκτέλεσης των εργασιών της Σύμβασης, διαβιβάζοντας στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Προμηθειών ΥΝΑΝΠ/ΓΟΥ/ΔΙΠΕΑ Γ' τη σχετική Υπηρεσιακή βεβαίωση.

Η **παραλαβή** των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβών του ΥΝΑΝΠ, με σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου τμηματικής παραλαβής, κατόπιν προσκόμισης της σχετικής Υπηρεσιακής βεβαίωσης του προηγούμενου εδαφίου.

Προς διευκόλυνση του έργου της, η **Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ** δύναται να επικοινωνεί με τον Ανάδοχο για περαιτέρω πληροφορίες. Όλη η αλληλογραφία και η κατάθεση εγγράφων για οποιοδήποτε θέμα που

αφορά στην παρούσα, μεταξύ αρμόδιας Υπηρεσίας και Αναδόχου θα γίνεται εγγράφως ή ηλεκτρονικά. Οι οποιασδήποτε φύσεως προφορικές συνεννοήσεις δεν θα λαμβάνονται υπόψη και κανένας από τους ανωτέρω δεν θα έχει το δικαίωμα να τις επικαλεστεί.

#### **ΣΤ. ΕΥΘΥΝΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη για κάθε ατύχημα που οφείλεται αποδεδειγμένα στην κακή συντήρηση και στην έλλειψη των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας. Οφείλει να τηρεί τις κείμενες διατάξεις για την ασφάλεια των εργαζομένων και θα είναι ο μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη σε υλικά αγαθά ή άλλα παντός τύπου, συμπεριλαμβανομένου του φορέα, ή ζώα ή για κάθε ατύχημα που τυχόν προκληθεί στο προσωπικό του, στο προσωπικό του ΥΝΑΝΠ, στους επισκέπτες εφόσον τα παραπάνω τα παραπάνω προξηνηθούν κατά τη διάρκεια και εξαιτίας των εργασιών συντήρησης, αποκατάστασης κλπ ή είναι συνέπεια μη σωστής εκτέλεσης του έργου.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει στο ακέραιο την ευθύνη και υποχρέωση για ασφαλιστικές εισφορές, εργοδοτικές υποχρεώσεις, τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μη τήρηση της εργατικής νομοθεσίας και την ευθύνη εργατικού ατυχήματος των μελών του συνεργείου του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει Γραφείο Υποστήριξης το οποίο θα λειτουργεί στις εγκαταστάσεις του, 365 ημέρες το χρόνο και 24 ώρες το 24ωρο προκειμένου να έρχεται σε επαφή **αρμόδια Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ** για την αναφορά προβλημάτων ή βλαβών. Ο Ανάδοχος θα παράσχει αποκλειστικό αριθμό τηλεφώνου και φαξ με αστική ή μηδενική χρέωση για τον καλούντα όπως επίσης και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για το Γραφείο Υποστήριξης. **Με την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος θα καταθέσει πίνακα με τα ανωτέρω στοιχεία.**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες για απασχόληση υπερωριακή, νυχτερινή και Κυριακών – αργιών. Σε περίπτωση που απαιτείται εκτάκτως να καλείται για να απασχοληθεί προσωπικό του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες με μέριμνα και ευθύνη του.

Ο Ανάδοχος με δική του ευθύνη και δαπάνη θα μεριμνά για τη συλλογή, αποκομιδή, μεταφορά και απόρριψη «προϊόντων» που προκύπτουν από τις εργασίες συντήρησης – αποκατάστασης βλαβών, επί αυτοκινήτου ή βυτίου σε θέσεις επιτρεπόμενες από τις αρμόδιες αρχές, σε οποιαδήποτε απόσταση.

Οποιαδήποτε φθορά παρατηρηθεί κατά τη διάρκεια της συντήρησης θα πρέπει να αναφερθεί στον Επιβλέποντα Μηχανικό του έργου, ο οποίος θα ενημερώσει άμεσα και εγγράφως τον Εργοδότη, επισυνάπτοντας τεχνική έκθεση για τον τρόπο και το κόστος αποκατάστασής τους. Η αποκατάσταση βλάβης που προκύπτει από αμέλεια του συνεργείου συντήρησης βαρύνει τον Ανάδοχο καθώς και η μη έγκυρη αναφορά της.

## **9. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

### **A. ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ-ΜΕΣΑ**

Όλα τα απαραίτητα επαγγελματικά μεταφορικά μέσα και εργαλεία που απαιτούνται για τη σωστή συντήρηση, διάγνωση, επισκευή και αποκατάσταση βλαβών εξοπλισμού εγκαταστάσεων θα παρέχονται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο, επί τόπου του έργου χωρίς επιπλέον επιβάρυνση για τον Εργοδότη.

### **B. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ -ΤΗΡΗΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ**

Κατά το στάδιο κατάθεσης προσφορών τυχόν επισκέψεις στις εγκαταστάσεις των κτιρίων και απόκτησης οποιασδήποτε επιπρόσθετης πληροφορίας (τεχνικά σχέδια, τεχνικές περιγραφές – μελέτες των Η/Μ εγκαταστάσεων κ.α.) οι υποψήφιοι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρήσουν εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσουν σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου) τα ανωτέρω στοιχεία χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Το ίδιο ισχύει και για οτιδήποτε περιέλθει σε γνώση τους σε οποιοδήποτε στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Η ανωτέρω υποχρέωση εχεμύθειας ισχύει και κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης τόσο για τον ίδιο τον Ανάδοχο όσο και για όλους τους συνεργάτες του.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώσουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του έργου ή του Αναδόχου.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

**1. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΥΝΑΝΠ**

| ΕΡΓΑΣΙΕΣ |                   |
|----------|-------------------|
| 1        | ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ      |
| 2        | ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ |
| 3        | CCTV              |
| 4        | ACCESS CONTROL    |
| 5        | GARRAZE           |
| 6        | ΜΕΓΑΓΩΝΙΚΗ        |
| 7        | BMS               |
| 8        | ΓΕΙΩΣΗ            |
| 9        | ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ        |
| 10       | H/Z               |
| 11       | CO                |
| 12       | ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ     |
| 13       | ΥΔΡΕΥΣΗ           |

| Πυρανίχνευση |     |                              |   |
|--------------|-----|------------------------------|---|
| 1            | I   | <b>Εργασίες πενταμήνου Α</b> |   |
| 1            | I   | 1                            | Έλεγχος του συστήματος με διαγνωστικό πρόγραμμα μέσω υπολογιστή.  |
| 1            | I   | 2                            | Έλεγχος σωστής Διευθυνσιοδότησης πυρανιχνευτών και κομβίων συναγερμού με δοκιμαστική ενεργοποίησή τους                                  |
| 1            | I   | 3                            | Έλεγχος σωστής λειτουργίας γενικού συναγερμού με το κομβίο SOUND ALARM και διαπίστωση ότι λειτουργούν όλες οι σειρήνες της εγκατάστασης |
| 1            | I   | 4                            | Έλεγχος λειτουργιών του πίνακα και συνδέσεων των καλωδίων μέσα σε αυτόν   |
| 1            | I   | 5                            | Καθαρισμός πυρανιχνευτών και δοκιμή λειτουργίας αυτών με την χρησιμοποίηση μαγνήτη ή σπρέι καπνού                                       |
| 1            | I   | 6                            | Καθαρισμός πινάκων εγκατάστασης καθώς και έλεγχος μπαταριών αυτών   |
| 1            | I   | 7                            | Σύσφιξη επαφών και έλεγχος ηλεκτρονικών καρτών/πλακετών   |
| 1            | I   | 8                            | Έλεγχος καλής λειτουργίας τροφοδοτικού, οθονών LCD, διακοπών και φωτεινών ενδείξεων πίνακα  |
| 1            | II  | <b>Εργασίες πενταμήνου Β</b> |   |
| 1            | II  | 1                            | Διακοπή κανονικής τροφοδοσίας και έλεγχος καλής λειτουργίας με μπαταρία όλου του συστήματος (κατόπιν συνεννόησης με ΔΠ-ΣΤ' Επιστασία)   |
| 1            | II  | 2                            | Έλεγχος κατάστασης και λειτουργίας των ανιχνευτών   |
| 1            | II  | 3                            | Έλεγχος λειτουργίας μπουτόν συναγερμού, interface και βρόγχων   |
| 1            | II  | 4                            | Έλεγχος λειτουργίας φωτεινών επαναληπτών  |
| 1            | III | <b>Μηνιαίες Εργασίες</b>     |   |
| 1            | III | 1                            | Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας του συστήματος  |
| 1            | III | 2                            | Έλεγχος λειτουργίας σειρήνας και οπτικών ενδείξεων συναγερμού πίνακα/οθόνης   |
| 1            | III | 3                            | Έλεγχος και ρυθμίσεις παραμέτρων συστήματος μέσω προγράμματος   |
| 1            | III | 4                            | Έλεγχος καταγραφής συμβάντων (DATA LOGGING)   |

|    |                     |   |  |
|----|---------------------|---|--|
| 2  | Ηλεκτρικά Συστήματα |   |  |
| 2  | A                   | <b>ΦΩΤΙΣΜΟΣ</b>                             |  |
| 2  | A                   | I.  | <b>Εργασίες πενταμήνου</b>   |
| 2  | A                   | I.  | 1 Έλεγχος καλής λειτουργίας φωτιστικών ασφαλείας (εκφόρτιση μπαταριών με τεχνητή διακοπή, αντικατάσταση αυτών που εκφορτίζουν σε χρόνο μικρότερο από τον ονομαστικό – 11/ 2h ή 3h).  |
| 2  | A                   | II.   | <b>Μηνιαίες Εργασίες</b>   |
| 2  | A                   | II.   | 1 Έλεγχος καλής λειτουργίας φωτιστικών (διακόπτες, γραμμές, λαμπτήρες).  |
| 2  | A                   | III.  | <b>Εργασίες κατά περίπτωση (Όταν απαιτείται)</b>   |
| 2  | A                   | III.  | 1 Αντικατάσταση λαμπτήρων.   |
| 2  | A                   | III.  | 2 Αντικατάσταση συσσωρευτών φωτιστικών ασφαλείας.  |
| 2  | B                   | <b>ΚΙΝΗΣΗ</b>                               |  |
| 2  | B                   | I   | <b>Εργασίες πενταμήνου</b>   |
| 2  | B                   | I   | 1 Έλεγχος καλής λειτουργίας ρευματοδοτών   |
| .2 | B                   | I   | 2 Γενικός έλεγχος ηλεκτρικών συνδέσεων μηχανημάτων και εξοπλισμού. Περιλαμβάνει και την αποκατάσταση της προστασίας (μέσω ηλεκτρικών σωλήνων) και της ορθής σύνδεσης των καλωδίων (μέσω στυπιοθλιπτών) προς τα συνδεδεμένα μηχανήματα. |
| 2  | Γ                   | <b>ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ</b>                   |  |
| 2  | Γ                   | I   | <b>Εργασίες πενταμήνου A</b>   |
| 2  | Γ                   | I   | 1 Έλεγχος ασφαλειών / ενδεικτικών λυχνιών.   |
| 2  | Γ                   | I   | 2 Έλεγχος καλής λειτουργίας στα Ρελέ Διαφυγής.   |
| 2  | Γ                   | I   | 3 Έλεγχος διαθεσιμότητας Ηλεκτρολογικών Σχεδίων.   |
| 2  | Γ                   | II  | <b>Εργασίες πενταμήνου B</b>   |
| 2  | Γ                   | II  | 1 Εσωτερικός καθαρισμός πινάκων καθώς και έλεγχος συνδέσεων και σύσφιξη όλων των επαφών.   |
| 2  | Γ                   | II  | 2 Έλεγχος σωστής σήμανσης πίνακα και γραμμών καθώς και έλεγχος μονώσεων και συνέχειας γειώσεων.  |
| 2  | Γ                   | II  | 3 Λίπανση μεντεσέδων και κινούμενων μερών.   |
| 2  | Γ                   | II  | 4 Έλεγχος ύπαρξης ενημερωμένου ηλεκτρολογικού διαγράμματος πίνακα και αυτοματισμών.  |
| 2  | Γ                   | II  | 5 Έλεγχος καλής λειτουργίας ασφαλειών ράγας και Ρελέ διαρροής.   |
| 2  | Γ                   | III   | <b>Μηνιαίες Εργασίες</b>   |
| 2  | Γ                   | III   | 1 Έλεγχος για τυχόν μηχανικές φθορές ή βλάβες  |
| 2  | Γ                   | III   | 2 Έλεγχος και ρύθμιση χρονοδιακοπών όταν απαιτείται.   |
| 2  | Γ                   | III   | 3 Αντικαταστάσεις εξοπλισμού λόγω βλαβών όταν απαιτείται.  |
| 2  | Δ                   | <b>ΔΙΚΤΥΟ ΔΙΑΝΟΜΗΣ</b>                      |  |
| 2  | Δ                   | I   | <b>Εργασίες Πενταμήνου</b>   |
| 2  | Δ                   | I   | 1 Γενικός έλεγχος εγκατάστασης για φθορές και βλάβες   |
| 2  | Δ                   | I   | 2 Έλεγχος κατάστασης εσχάρων, καναλιών διανομής, κουτιών διακλαδώσεων.   |
| 2  | E                   | <b>E. ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ - UPS</b> |  |
| 2  | E                   | I   | <b>Εργασίες Πενταμήνου A</b>   |
| 2  | E                   | I   | 1 Καθαρισμός της μονάδας και των ανεμιστήρων   |
| 2  | E                   | I   | 2 Έλεγχος τάσης εξόδου και κατανομή φάσεων   |
| 2  | E                   | I   | 3 Έλεγχος και σύσφιξη όλων των καλωδίων, ασφαλειών και διακοπών.   |
| 2  | E                   | I   | 4 Λειτουργική δοκιμή ανορθωτή, ανατροφέα και στατικού διακόπτη ή παράκαμψης (BYPASS)   |
| 2  | E                   | I   | 5 Έλεγχος χώρου για σωστό αερισμό και συνθήκες υγρασίας και θερμοκρασίας   |
| 2  | E                   | II  | <b>Εργασίες Πενταμήνου B</b>   |
| 2  | E                   | II  | 1 Έλεγχος καλής λειτουργίας συσσωρευτών, συντήρηση και καθαρισμός.   |

|    |   |                              |   |  |
|----|---|------------------------------|---|--|
| 2  | E   | III                          | <b>Μηνιαίες Εργασίες</b>  |  |
| 2  | E   | III                          | 1   | Έλεγχος καλής λειτουργίας της μονάδας. |
| 2  | E   | III                          | 2   | Έλεγχος Panel για σφάλματα             |
| 3  | <b>Κλειστό Σύστημα Τηλεόρασης CCTV</b>          |                              |   |  |
| 3  | I   | <b>Εργασίες Πενταμήνου A</b> |   |  |
| 3  | I   | 1                            | Τοπικός έλεγχος στις κάμερες-καθαρισμός   |  |
| 3  | I   | 2                            | Σύσφιξη συνδέσεων – καθαρισμός καταγραφικών   |  |
| 3  | III   | <b>Εβδομαδιαίες Εργασίες</b> |   |  |
| 3  | III   | 1                            | Έλεγχος λειτουργίας-κάμερες   |  |
| 4. | <b>Σύστημα Ελέγχου Πρόσβασης Access Control</b> |                              |   |  |
| 4  | I   | <b>Τριμηνιαίες Εργασίες</b>  |   |  |
| 4  | I   | 1                            | Έλεγχος λειτουργίας και ρυθμίσεις καρτανανγνωστών   |  |
| 4  | I   | 2                            | Έλεγχος για αποσυνδεδεμένες απολήξεις και κατεστραμμένα καλώδια   |  |
| 4  | I   | 3                            | Έλεγχος των τάσεων όλων των μπαταριών   |  |
| 4  | I   | 4                            | Έλεγχος όλων των φορτιστών των μπαταριών  |  |
| 4  | I   | 5                            | Εφαρμογή test αυτοδιάγνωσης στο hardware  |  |
| 4  | I   | 6                            | Έλεγχος επικοινωνίας καρτανανγνωστών με κεντρική μονάδα   |  |
| 4  | I   | 7                            | Έλεγχος σωστής τοποθέτησης των πλακετών εντός των Η/Υ   |  |
| 4  | I   | 8                            | Έλεγχος εξόδων συστήματος (outputs)   |  |
| 4  | I   | 9                            | Έλεγχος σωστής ταυτόχρονης λειτουργίας των κλειδαριών ή/και άλλων συστημάτων ασφαλείας με το access control                             |  |
| 4  | I   | 10                           | Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας του λογισμικού ελέγχου και καταγραφής   |  |
| 4  | I   | 11                           | Έλεγχος καλής λειτουργίας συστήματος ενδοεπικοινωνίας (τηλεφωνικές συσκευές, κέντρο επικοινωνίας κλπ) αποκατάσταση τυχόν δυσλειτουργιών |  |
| 4  | II  | <b>Μηνιαίες Εργασίες</b>     |   |  |
| 4  | II  | 1                            | Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας του συστήματος  |  |

|   |   |                          |   |  |
|---|---|--------------------------|---|--|
| 5 | <b>Σύστημα Ελέγχου Πρόσβασης Garage (Ρολλά) και Περιβάλλοντα Χώρου (Μπάρες)</b> |                          |   |  |
| 5 | II  | <b>Μηνιαίες Εργασίες</b> |   |  |
| 5 | II  | 1                        | Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας συστημάτων. |  |

|  |  |                              |   |   |
|--|--|------------------------------|---|---|
| <b>Μεγαφωνικά Συστήματα – Δομημένη καλωδίωση - Κεραία R-TV</b> |  |                              |   |   |
| 6  | A.   | <b>Μεγαφωνικά συστήματα</b>  |   |   |
| 6  | A.   | I                            | <b>Μηνιαίες εργασίες</b>  |   |
| 6  | A.   | I                            | 1   | Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας συστήματος.             |
| 6  | A.   | I                            | 2   | Έλεγχος κεντρικής κονσόλας, ρυθμίσεις.                    |
| 6  | A.   | I                            | 3   | Έλεγχος μεγαφώνων (παράσιτα, απόδοση, διαύγεια ήχου κλπ). |
| 7.   | <b>Συστήματα κεντρικού ελέγχου κτιρίου - BMS</b> |                              |   |   |
| 7.   | I  | <b>Πεντάμηνες Εργασίες A</b> |   |   |
| 7.   | I  | 1                            | Σύσφιξη ακροδεκτών σε Τοπικούς Πίνακες  |   |
| 7.   | I  | 2                            | Εσωτερικός καθαρισμός πινάκων αυτοματισμών (ΑΚΕ) με ηλεκτρική σκούπα και μαλακό |   |

|          |   |   |  |
|----------|---|---|--|
|          |   |   | πινέλο ή πανί  |
| 7.       | II  | <b>Πεντάμηνες Εργασίες Β</b>            |  |
| 7.       | II  | 1                                       | Έλεγχος συσσωρευτών τοπικών πινάκων εάν υπάρχουν           |
| 7.       | II  | 2                                       | Έλεγχος καλής λειτουργίας αισθητήρων και οργάνων           |
| 7.       | III   | <b>Μηνιαίες Εργασίες Έλεγχος</b>        |  |
| 7.       | III   | 1.                                      | Τοπικών Πινάκων BMS (σφάλματα PLC's)                       |
| 7.       | III   | 2                                       | Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας συστήματος               |
| <b>8</b> | <b>Σύστημα Γείωσης- Αντικεραυνική Προστασία</b> |   |  |
| <b>8</b> | <b>A.</b>                                       | <b>Γενικά</b>                           |  |
| <b>8</b> | <b>A.</b>                                       | <b>I</b>                                | <b>Εργασίες Πενταμήνου</b>                                 |
| 8        | A.  | I                                       | 1 Έλεγχος για φθορές και διαβρώσεις                        |
| 8        | A.  | I                                       | 2 Έλεγχος διατάξεων απομόνωσης                             |
| <b>8</b> | <b>A.</b>                                       | <b>II</b>                               | <b>Μηνιαίες Εργασίες</b>                                   |
| 8        | A.  | II                                      | 1 Γενικός έλεγχος στοιχείων συστήματος και διάταξης κλωβού |
| <b>8</b> | <b>B.</b>                                       | <b>Σύστημα Γείωσης – Μπάρες Γείωσης</b> |  |
| <b>8</b> | <b>B.</b>                                       | <b>I</b>                                | <b>Εργασίες Πενταμήνου</b>                                 |
| 8        | B.  | I                                       | 1 Οπτικός έλεγχος συνδέσεων                                |
| 8        | B.  | I                                       | 2 Έλεγχος συνέχειας συνδέσεων                              |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <b>9</b>   | <b>Υποσταθμός Μέσης Τάσης – Κεντρική Τροφοδοσία</b> |  |   |
| <p><u>Επισημάνση:</u> Λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας από πλευράς Αναδόχου για την εκτέλεση των εργασιών, χρήση ειδικού εξοπλισμού προστασίας και ειδικών διαδικασιών όπλισης - αφόπλισης διακοπών Μ.Τ. και εκτέλεση εργασιών σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή. Ενδεικτικοί - προτεινόμενοι χειρισμοί ασφαλείας (σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη μέριμνα πρόβλεψης και λήψης όλων των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας και χειρισμών ασφαλείας για το προσωπικό του): Απαιτείται η διακοπή παροχής Μ.Τ. αλλά πριν από αυτή την διακοπή απενεργοποιούνται οι διακόπτες πεδίων Γενικού Πίνακα Χαμηλής Τάσης με τελευταίο τον αντίστοιχο Γενικό Διακόπτη Χ.Τ. Στην επανενεργοποίηση ακολουθεί η αντίστροφη διαδικασία. Οι συσφίξεις θα γίνονται με δυναμόκλειδο, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή.</p> |   |  |   |
| <b>9</b>   | <b>A.</b>   | <b>Μετασηματιστές ξηρού τύπου</b>              |   |
| <b>9</b>   | <b>A.</b>   | <b>I</b>                                       | <b>Εργασίες Πενταμήνου</b>  |
| 9  | A.  | I  | 1 Καθαρισμός χώρου με βούρτσες και ηλεκτρική σκούπα από πάνω προς τα κάτω   |
| 9  | A.  | I  | 2 Καθαρισμός μετασηματιστή με ηλεκτρική σκούπα, πανιά και σπρέυ καθαρισμού.   |
| 9  | A.  | I  | 3 Έλεγχος συνδέσεων και σύσφιξη εάν χρειάζεται.   |
| 9  | A.  | I  | 4 Μέτρηση της συνέχειας της γείωσης. Σύσφιξη των συνδέσεων εφόσον χρειάζεται.   |
| 9  | A.  | I  | 5 Οπτικός έλεγχος μονωτήρων.  |
| 9  | A.  | I  | 6 Έλεγχος λειτουργίας της μονάδας διακόπτη του μετασηματιστή λόγω θερμικής προστασίας υπερφόρτωσης.                                       |
| 9  | A.  | I  | 7 Λίπανση μεντεσέδων θυρών.   |
| 9  | A.  | I  | 8 Απομάκρυνση των σφικτήρων γείωσης από τη μεριά Χ.Τ. του μετασηματιστή.  |
| 9  | A.  | I  | 9 Έλεγχος πίνακα επιτήρησης / αυτοματισμού Μ/Σ.   |
| <b>9</b>   | <b>A.</b>   | <b>II</b>                                      | <b>Μηνιαίες Εργασίες</b>  |
| 9  | A.  | II   | 1 Γενικός Έλεγχος καλής λειτουργίας.  |
| 9  | A.  | II   | 2 Έλεγχος επάρκειας αερισμού/ψύξης χώρου Μ/Σ.   |
| <b>9</b>   | <b>B.</b>   | <b>Γενικός Πίνακας Μέσης Τάσης ( Γ.Π.Μ.Τ.)</b> |   |
| <b>9</b>   | <b>B.</b>   | <b>I</b>                                       | <b>Εργασίες Πενταμήνου</b>  |
| 9  | B.  | I  | 1 Καθαρισμός χώρου με βούρτσες και ηλεκτρική σκούπα από πάνω προς τα κάτω.  |
| 9  | B.  | I  | 2 Καθαρισμός του εξοπλισμού κυψελών με ηλεκτρική σκούπα, πανιά και σπρέυ καθαρισμού, συμπεριλαμβανομένου του τμήματος ελέγχου του πίνακα. |



|   |    |   |                            |   |
|---|----|---|----------------------------|---|
| 9   | B. | I   | 3                          | Έλεγχος των συνδέσεων και σύσφιξη εφόσον απαιτείται συμπεριλαμβανομένου του τμήματος ελέγχου του πίνακα.  |
| 9   | B. | I   | 4                          | Έλεγχος των διατάξεων ασφαλείας.  |
| 9   | B. | I   | 5                          | Αυτόματοι Διακόπτες Μ.Τ. : Καθαρισμός του διακόπτη με ηλεκτρική σκούπα και πεπιεσμένο αέρα. Οπτική επιθεώρηση, λίπανση του άξονα (στροφάλου) και των ελατηρίων με γράσο σιλικόνης. Μηχανικό τεστ χειρισμού του αυτόματου διακόπτη στην θέση ON και OFF. |
| 9   | B. | I   | 6                          | Διακόπτης Γείωσης Μ.Τ.: Οπτική επιθεώρηση, καθαρισμός και γρασάρισμα των τμημάτων του, μηχανικό τεστ χειρισμού του διακόπτη γείωσης στην θέση ON και OFF.   |
| 9   | B. | I   | 7                          | Μονάδα ελέγχου. Έλεγχος των ρυθμίσεων. Έλεγχος της λίστας συναγερμών (αλάρμ).   |
| 9   | B. | I   | 8                          | Οπτικός έλεγχος μονωτήρων.  |
| 9   | B. | I   | 9                          | Έλεγχος της συνέχειας της γείωσης στην πλευρά της Μ.Τ., σύσφιξη εφόσον χρειάζεται.  |
| 9   | B. | I   | 10                         | Λίπανση μεντεσέδων θυρών.   |
| 9   | B. | II  | <b>Μηνιαίες εργασίες</b>   |   |
| 9   | B. | II  | 1.                         | Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας κυψελών   |
| 9   | B. | II  | 2.                         | Έλεγχος επάρκειας αερισμού/ψύξης χώρου (ΓΠΜΤ).  |
| 9   | B. | II  | 3                          | Έλεγχος ενδείξεων των οργάνων μέτρησης τάσης, έντασης. Καταγραφή ενδείξεων.   |
| 9   | B. | II  | 4                          | Έλεγχος ύπαρξης προειδοποιητικών ενδείξεων κινδύνου.  |
| 9   | Γ. | <b>Γενικός Πίνακας Χαμηλής Τάσης ( Γ.Π.Χ.Τ. )</b> |                            |   |
| Ενδεικτικοί - προτεινόμενοι χειρισμοί ασφαλείας (σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη μέριμνα πρόβλεψης και λήψης όλων των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας και χειρισμών ασφαλείας για το προσωπικό του): Απαιτείται διακοπή ηλ. παροχής από πλευρά Μ/Σ. |    |   |                            |   |
| 9   | Γ. | I   | <b>Εργασίες Πενταμήνου</b> |   |
| 9   | Γ. | I   | 1                          | Καθαρισμός χώρου με βούρτσες και ηλεκτρική σκούπα από πάνω προς τα κάτω.  |
| 9   | Γ. | I   | 2                          | Καθαρισμός εξοπλισμού με ηλεκτρική σκούπα, πανιά και σπρέυ καθαρισμού.  |
| 9   | Γ. | I   | 3                          | Έλεγχος σωστής σήμανσης πίνακα και γραμμών.   |
| 9   | Γ. | I   | 4                          | Έλεγχος των συνδέσεων και σύσφιξη των επαφών εφόσον απαιτείται (σύμφωνα και με υποδείξεις θερμογραφικού ελέγχου).   |
| 9   | Γ. | I   | 5                          | Καθαρισμός αυτόματων διακοπών με ηλεκτρική σκούπα και πεπιεσμένο αέρα.  |
| 9   | Γ. | I   | 6                          | Οπτικός έλεγχος αυτομάτων διακοπών χειρισμός ON-OFF   |
| 9   | Γ. | I   | 7                          | Έλεγχος επαφών διακοπών και θαλάμου σβέσεως τόξου.  |
| 9   | Γ. | I   | 8                          | Έλεγχος της λειτουργίας πτώσης του διακόπτη λόγω υπότασης, εφόσον το σχετικό πηνίο είναι εγκατεστημένο.   |
| 9   | Γ. | I   | 9                          | Έλεγχος ασφαλειών τήξης, φορτίου διακοπής αυτών και αντικατάσταση καμένων ή λάθους τιμής αμπεράζ.   |
| 9   | Γ. | I   | 10                         | Μέτρηση της συνέχειας της γείωσης στην πλευρά ΧΤ. Σύσφιξη εφόσον χρειάζεται.  |
| 9   | Γ. | I   | 11                         | Λίπανση μεντεσέδων κλειδαριών και κινούμενων μερών, αντικατάσταση καμένων λαμπτήρων.  |
| 9   | Γ. | II  | <b>Μηνιαίες Εργασίες</b>   |   |
| 9   | Γ. | II  | 1                          | Γενικός οπτικός έλεγχος καλής λειτουργίας και καθαριότητας του χώρου.   |
| 9   | Γ. | II  | 2                          | Έλεγχος ενδείξεων των οργάνων μέτρησης τάσης, (μεταξύ φάσεων και φάσεων - ουδετέρου) έντασης και συν φ. Καταγραφή ενδείξεων.  |
| 9   | Γ. | II  | 3                          | Έλεγχος ύπαρξης προειδοποιητικών ενδείξεων κινδύνου.  |
| 9   | Γ. | II  | 4                          | Έλεγχος επάρκειας αερισμού / ψύξης χώρου (ΓΠΧΤ).  |
| 9   | Δ. | <b>Μονάδα αντιστάθμισης συν φ</b>                 |                            |   |
| 9   | Δ. | I   | <b>Εργασίες Πενταμήνου</b> |   |
| Γενική συντήρηση του συστήματος αντιστάθμισης και έλεγχος καλής λειτουργίας – υποβολή τεχνικής έκθεσης σε περίπτωση διαπίστωσης δυσλειτουργιών με αναλυτική περιγραφή των ενεργειών που πρέπει να γίνουν για αποκατάσταση των βλαβών.                                 |    |   |                            |   |
| <i>Προτεινόμενα βήματα για το σύστημα αντιστάθμισης:</i>  |    |   |                            |   |
| 9   | Δ. | I   | 1                          | Γυρίστε την μονάδα σε χειροκίνητη λειτουργία.   |

|   |    |   |   |  |
|---|----|---|---|--|
| 9 | Δ. | I | 2 | Ενεργοποιείτε με βήματα όλους τους πυκνωτές.   |
| 9 | Δ. | I | 3 | Μέτρηση της κατανάλωσης ρεύματος και σύγκριση με την ονομαστική τιμή.  |
| 9 | Δ. | I | 4 | Αποσύνδεση των πυκνωτών.   |
| 9 | Δ. | I | 5 | Μετά από 40sec περίπου μετρήστε την τάση μεταξύ των άκρων όλων των πυκνωτών στο αντίστοιχο ρελέ. Το ρεύμα διαρροής (DC) θα πρέπει να είναι περίπου 0,1 X ονομαστικό ρεύμα. |
| 9 | Δ. | I | 6 | Έλεγχος των συνδέσεων και σύσφιξη εφόσον χρειάζεται.   |
| 9 | Δ. | I | 7 | Επαναφορά σε αυτόματη λειτουργία.  |

|   |   |                                     |   |  |
|---|---|-------------------------------------|---|--|
| 10  | <b>Εφεδρικά Ηλεκτροπαραγωγά Ζεύγη (ΕΗΖ)</b> |                                     |   |  |
| <p>Επισήμανση: Ενδεικτικοί - προτεινόμενοι χειρισμοί ασφαλείας (σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη μέριμνα πρόβλεψης και λήψης όλων των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας και χειρισμών ασφαλείας για το προσωπικό του): Χρήση μέσων ατομικής προστασίας (ωτασπίδες, γάντια, γυαλιά κλπ) και όλων των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας από πλευράς Αναδόχου και εκτέλεση εργασιών σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.</p> |   |                                     |   |  |
|   | <b>A.</b>                                   | <b>Σύστημα Λίπανσης</b>             |   |  |
| 10  | A.  | I                                   | <b>Εργασίες Πενταμήνου A</b>            |  |
| 10  | A.  | I                                   | 1                                       | Αλλαγή ελαίου (Ειδική διάθεση παλαιού ελαίου για ανακύκλωση).          |
| 10  | A.  | I                                   | 2                                       | Αλλαγή φίλτρου ελαίου.   |
| 10  | A.  | II                                  | <b>Εργασίες Πενταμήνου B</b>            |  |
| 10  | A.  | II                                  | 1                                       | Έλεγχος στάθμης και κατάστασης ελαίου.                                 |
| 10  | A.  | II                                  | 2                                       | Έλεγχος κολάρων.   |
| 10  | A.  | II                                  | 3                                       | Έλεγχος βαλβίδας πίεσεως.  |
| 10  | A.  | II                                  | 4                                       | Ένδειξη οργάνου πίεσεως.   |
| 10  | A.  | II                                  | 5                                       | Καθαρισμός υγροποίησης αναθυμιάσεων.                                   |
| 10  | <b>B.</b>                                   | <b>Σύστημα Τροφοδοσίας Καυσίμου</b> |   |  |
| 10  | B.  | I                                   | <b>Εργασίες Πενταμήνου A</b>            |  |
| 10  | B.  | I                                   | 1                                       | Αντικατάσταση του κύριου φυσιγγίου φίλτρου καυσίμου.                   |
| 10  | B.  | II                                  | <b>Πεντάμηνες Πενταμήνου B</b>          |  |
| 10  | B.  | II                                  | 1                                       | Έλεγχος κολάρων.   |
| 10  | B.  | II                                  | 2                                       | Καθαρισμός προφίλτρου και αποστράγγιση νερού.                          |
| 10  | B.  | II                                  | 3                                       | Καθαρισμός αερισμού δεξαμενής πετρελαίου                               |
| 10  | B.  | II                                  | 4                                       | Έλεγχος πεταλούδας & συνδέσεων ρυθμιστή (governor).                    |
| 10  | B.  | II                                  | 5                                       | Καθαρισμός ανυψωτικής αντλίας (εφόσον υφίσταται).                      |
| 10  | B.  | III                                 | <b>Μηνιαίες εργασίες</b>                |  |
| 10  | B.  | III                                 | 1                                       | Έλεγχος στάθμης πετρελαίου καταγραφή.                                  |
| 10  | <b>B.</b>                                   | <b>IV</b>                           | <b>Εργασίες με Συχνότητα πενταμήνου</b> |  |
| 10  | B.  | IV                                  | 1                                       | Έλεγχος του χρονισμού της αντλίας ψεκασμού καυσίμου .                  |
| 10  | B.  | IV                                  | 2                                       | Έλεγχος σύσφιξης των βιδών συμπλέκτη αντλίας καυσίμου (προτεινόμενο με |

|    |    |  |                                |   |
|----|----|--|--------------------------------|---|
|    |    |  |                                | δυναμόκλειδο σε ροπή 120 Nm.)   |
| 10 | B. | IV   | 3                              | Έλεγχος των βαλβίδων ψεκασμού με χρήση υδραυλικής αντλίας υψηλής πίεσης σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή. Διόρθωση ή αντικατάσταση κατά περίπτωση.   |
| 10 | B. | V  | <b>Εργασίες κατά περίπτωση</b> |   |
| 10 | B. | V  | 1                              | Έλεγχος ακροφυσίων.   |
| 10 | B. | V  | 2                              | Έλεγχος αντλίας πετρελαίου.   |
| 10 | Γ. | <b>Σύστημα τροφοδοσίας αέρα</b>                                |                                |   |
| 10 | Γ. | I  | <b>Εργασίες Πενταμήνου Α</b>   |   |
| 10 | Γ. | I  | 1                              | Αλλαγή φίλτρου αέρος  |
| 10 | Γ. | II   | <b>Εργασίες Πενταμήνου Β</b>   |   |
| 10 | Γ. | II   | 1                              | Καθαρισμός φίλτρου αέρος  |
| 10 | Γ. | II   | 2                              | Έλεγχος αεραγωγών και κολλάρων  |
| 10 | Γ. | II   | 3                              | Έλεγχος αερισμού γεννήτριας   |
| 10 | Γ. | II   | 4                              | Έλεγχος λίπανσης turbo  |
| 10 | Δ. | <b>Σύστημα Υδρόψυξης</b>                                       |                                |   |
| 10 | Δ. | I  | <b>Εργασίες Πενταμήνου</b>     |   |
| 10 | Δ. | I  | 1                              | Έλεγχος κολλάρων  |
| 10 | Δ. | I  | 2                              | Έλεγχος ψυγείου   |
| 10 | Δ. | I  | 3                              | Έλεγχος βαλβίδας θερμοκρασίας νερού   |
| 10 | Δ. | I  | 4                              | Έλεγχος οργάνου θερμοκρασίας νερού  |
| 10 | Δ. | I  | 5                              | Έλεγχος καλωδιώσεων και συνδέσεων   |
| 10 | Δ. | I  | 6                              | Έλεγχος μάντα εναλλάκτη φόρτισης  |
| 10 | Δ. | I  | 7                              | Ένδειξη βολτόμετρου DC κατά τη φόρτιση  |
| 10 | Δ. | I  | 8                              | Έλεγχος ενδεικτικών λυχνιών   |
| 10 | Δ. | I  | 9                              | Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμού  |
| 10 | Δ. | I  | 10                             | Έλεγχος λειτουργίας οργάνων   |
| 10 | Δ. | II   | <b>Μηνιαίες εργασίες</b>       |   |
| 10 | Δ. | II   | 1                              | Έλεγχος στάθμης ψυκτικού υγρού, συμπλήρωση εάν είναι απαραίτητο.  |
| 10 | Ε  | <b>Σύστημα εκκίνησης και αυτοματισμού – Δοκιμή Λειτουργίας</b> |                                |   |
| 10 | Ε  | I  | <b>Εργασίες Πενταμήνου</b>     |   |
| 10 | Ε  | I  | 1                              | Στιγμαία δοκιμή μπαταριών. Αρχική μέτρηση τάσης στη συνέχεια εφαρμογή σε κάθε μπαταρία φορτίου 100 W για 3-10 sec και μέτρηση της τάσης στους πόλους επανάληψη μέτρησης χωρίς φορτίο. Καταγραφή σε ειδικό έντυπο. |
| 10 | Ε  | II   | <b>Μηνιαίες εργασίες</b>       |   |
| 10 | Ε  | II   | 1                              | Έλεγχος υγρών & ακροδεκτών μπαταρίας (Αντικατάσταση και καθαρισμός πόλων μπαταρίας αν είναι απαραίτητο)   |

|    |     |                                    |                              |  |
|----|-----|------------------------------------|------------------------------|--|
| 10 | E   | II                                 | 2                            | Μέτρηση της τάσης του φορτιστή μπαταριών.  |
| 10 | E   | II                                 | 3                            | Μέτρηση της τάσης της μπαταρίας χωρίς τον φορτιστή.  |
| 10 | E   | II                                 | 4                            | Έλεγχος καλωδιώσεων και συνδέσεων.   |
| 10 | E   | II                                 | 5                            | Έλεγχος ιμάντα εναλλακτικής φόρτισης.  |
| 10 | E   | II                                 | 6                            | Ένδειξη βολτόμετρου DC κατά τη φόρτιση   |
| 10 | E   | II                                 | 7                            | Έλεγχος ενδεικτικών λυχνιών  |
| 10 | E   | II                                 | 8                            | Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμού   |
| 10 | E   | II                                 | 9                            | Έλεγχος λειτουργίας οργάνων  |
| 10 | E   | II                                 | 10                           | Έλεγχος μίζας  |
| 10 | E   | II                                 | 11                           | <b>Κατόπιν συνεννόησης με ΔΠ ΣΤ' – Επιστασία :</b> Δοκιμή λειτουργίας διάρκειας 45 λεπτών κατ' ελάχιστον κατά την οποία μεταγόνται τα φορτία ανάγκης του κτιρίου στο ΕΗΖ και ελέγχονται ή καταγράφονται τα εξής: χρόνος για την ανάληψη των φορτίων, τάση, ένταση και συχνότητα καλή λειτουργία του φορτιστή μπαταριών, πίεση λαδιού, θερμοκρασία νερού ψύξης, τυχόν διαρροές στην εξάτμιση, ορθή λειτουργία ενδεικτικών λυχνιών, στροφές κινητήρα και γεννήτριας, χρόνος απόξευξης καταγραφή ενδείξεων μετρητή ωρών λειτουργίας πριν και μετά τη δοκιμή. Τήρηση βιβλίου καταγραφής. |
| 10 | ΣΤ. | <b>Σύστημα Ηλεκτρικής Ισχύος Ι</b> |                              |  |
| 10 | ΣΤ. | I                                  | <b>Εργασίες Πενταμήνου 1</b> |  |
| 10 | ΣΤ. | I                                  | 1                            | Αφαίρεση καλύμματος κιβωτίου ισχύος γεννήτριας και καθαρισμός εσωτερικών μερών (ισχύος και ελέγχου) με φυσητήρα, έλεγχος συνδέσεων επαφών και σύσφιξη εάν είναι απαραίτητο.  |
| 10 | ΣΤ. | I                                  | 2                            | Επιθεώρηση και καθαρισμός ρότορα, στάτορα, εκκινητή γεννήτριας καθώς και δακτυλίων συλλέκτη – μεταγωγέα και ψυκτρών (και έλεγχο τάνυσης ψυκτρών).  |
| 10 | ΣΤ. | I                                  | 3                            | Μέτρηση της αντίστασης μόνωσης των τυλιγμάτων της γεννήτριας με κατάλληλο όργανο (Megger).   |
| 10 | ΣΤ. | II                                 | <b>Εργασίες Πενταμήνου</b>   |  |
| 10 | ΣΤ. | II                                 | 1                            | Έλεγχος συνδέσεων και καλωδιώσεων, σύσφιξη.  |
| 10 | ΣΤ. | II                                 | 2                            | Έλεγχος διακόπτη φορτίου.  |
| 10 | ΣΤ. | II                                 | 3                            | Έλεγχος πεδίου ισχύος και ρυθμίσεων επιτηρητών τάσης.  |
| 10 | ΣΤ. | II                                 | 4                            | Καταγραφή ενδείξεων βολτόμετρου AC μεταξύ φάσεων και φάσεων - ουδετέρου.   |
| 10 | ΣΤ. | II                                 | 5                            | Καταγραφή ενδείξεων αμπερομέτρου AC.   |
| 10 | ΣΤ. | II                                 | 6                            | Καταγραφή ενδείξεων συχνομέτρου.   |
| 10 | Z.  |                                    |                              |  |
| 10 | Z.  | <b><u>Διάφοροι έλεγχοι</u></b>     |                              |  |
| 10 | Z.  | I                                  | Εργασίες Πενταμήνου          |  |
| 10 | Z.  | I                                  | 1                            | Έλεγχος εξάτμισης κινητήρα   |
| 10 | Z.  | I                                  | 2                            | Έλεγχος αντικραδασμικών βάσεων.  |
| 10 | Z.  | I                                  | 3                            | Έλεγχος προθερμαντήρα νερού.   |
| 10 | Z.  | I                                  | 4                            | Μέτρηση της συνέχειας γειώσεων με χρήση πολυμέτρου.  |
| 10 | Z.  | I                                  | 5                            | Συντήρηση διάταξης διακοπών μεταγωγής φορτίου ήτοι: Με απομόνωση της ηλεκτρικής τροφοδοσίας αφαίρεση καλύμματος και έλεγχος καλής κατάστασης επαφών και  |

|    |    |     |   |   |
|----|----|-----|---|---|
|    |    |     |   | ελατηρίου τανύσματος (καθαρισμός ή αντικατάσταση εφόσον έχουν φθαρεί ή διαβρωθεί), λίπανση κινουμένων μερών με ειδικό λιπαντικό, έλεγχος καλής λειτουργίας ενδεικτικών λυχνιών.   |
| 10 | Z. | I   | 6 | Περιποίηση Η/Ζ – καθαρισμός χώρου και πεδίων, λίπανση μεντεσέδων θυρών πινάκων, βαφή μεταλλικών επιφανειών αν είναι απαραίτητο.   |
| 10 | Z. | II  |   | <b>Μηνιαία Συχνότητα εργασίας σε συνεννόηση με ΔΠ ΣΤ' – Επιστασία</b>   |
| 10 | Z. | II  | 1 | Έλεγχος καλής λειτουργίας διάταξης διακοπών μεταγωγής φορτίου (ΔΕΗ-ΕΗΖ) κατά τη δοκιμή υπό φορτίο. Μετά την επαναφορά της ισχύος ΔΕΗ, η διάταξη θα πρέπει να μεταβεί στην κανονική κατάσταση λειτουργίας (ΕΗΖ εκτός) εντός 1 λεπτού κατά μέγιστο. |
| 10 | Z. | III |   | <b>Εργασίες Πενταμήνου</b>  |
| 10 | Z. | III | 1 | Έλεγχος διακένου βαλβίδων πετρελαιοκινητήρα και ρύθμιση εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με οδηγίες κατασκευαστή πετρελαιοκινητήρα.   |

|          |  |  |    |   |
|----------|--|--|----|---|
| 11       | <b>Μονάδα Ελέγχου ανιχνευτών αερίου CO</b> |  |    |   |
| 11       | A.   | ΜΟΝΑΔΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΙΧΝΕΥΤΩΝ ΑΕΡΙΟΥ CO ΣΤΟΥΣ ΚΕΛΙΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ |    |   |
| 11<br>A. | I  | <b>ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>   |    |   |
| 11       | A.   | I  | 1. | Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας συστήματος ανιχνευτών CO. |

|     |                      |  |  |                      |
|-----|----------------------|--|--|----------------------|
| 12  | <b>ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ</b> |  |  |                      |
| 12  | 1.                   | <b>ΜΟΝΙΜΟ ΥΔΡΟΔΟΤΙΚΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ ΜΕ ΚΑΤΑΙΟΝΗΤΗΡΕΣ (SPRINKLERS)</b> |  |                      |
|     | A/A                  |  | <b>ΕΡΓΑΣΙΑ</b>   | <b>ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ</b> |
| 12. | 1.                   | 1  | Έλεγχος καλής λειτουργίας πυροσβεστικού συγκροτήματος: Δοκιμαστική λειτουργία και έλεγχος ηλεκτροκίνητων αντλιών (κύρια, βοηθητική και JOKEY), εναλλαγή λειτουργίας αντλιών, πιεστικό δοχείο, ηλεκτρικός πίνακας, όργανα αυτοματισμού και ελέγχου, βαλβίδες, βάνες, κρουνοί, βαλβίδες αντεπιστροφής, διαρροές αντλιών και υδραυλικών συνδέσεων, συλλέκτες απορρόφησης, κατάθλιψης, αντικραδασμικές βάσεις, φθορές, διαβρώσεις, αποκαταστάσεις. | ΜΗΝΙΑΙΑ              |
| 12. | 1.                   | 2  | Έλεγχος καλής λειτουργίας δεξαμενής πυρόσβεσης και διατάξεων αυτής: στάθμη, λειτουργία αισθητήρων και διακοπών στάθμης, διατάξεων πληρώσεως.   | ΜΗΝΙΑΙΑ              |
| 12. | 1.                   | 3  | Έλεγχος καλής λειτουργίας πυροσβεστικού δικτύου: σωληνώσεις, διαρροές, συνδέσεις, πίεση δικτύου, πυροσβεστικές φωλιές (πληρότητα, φθορές, διαβρώσεις).   | ΜΗΝΙΑΙΑ              |
| 12. | 1.                   | 4  | Έλεγχος καλής λειτουργίας δικτύου αυτόματης πυρόσβεσης: σωληνώσεις, διαρροές, συνδέσεις, πίεση δικτύου, καταιονητήρες (SPRINKLERS).  | ΜΗΝΙΑΙΑ              |
| 12. | 1.                   | 5  | Μετά το πέρας της συντήρησης το δίκτυο θα δοκιμαστεί υπό πίεση για τον εντοπισμό και την αποκατάσταση διαρροών   | ΜΗΝΙΑΙΑ              |
| 12. | 1.                   | 6  | Προσκόμιση βεβαίωσης καλής λειτουργίας συστημάτων και Υπεύθυνη Δήλωση καλής λειτουργίας των συντηρούμενων εγκαταστάσεων σύμφωνα με την Πυροσβεστική Διάταξη 13/2013 (ΦΕΚ 1856/Β/21-6-2013)   | ΜΗΝΙΑΙΑ              |
| 12. | 1.                   | 7  | Έλεγχος σταθμών πυροσβεστικών εργαλείων και μέσων: πληρότητα, φθορές, διαβρώσεις (κατάσταση ερμαρίου, εργαλίων, μέσων), λειτουργία φανών, έλεγχος αναπνευστικών συσκευών οξυγόνου.   | ΜΗΝΙΑΙΑ              |
| 12  | 2.                   | <b>ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ ΜΕ ΣΥΜΠΥΚΝΩΜΕΝΟ ΑΕΡΟΖΟΛ</b>   |  |                      |

| Α/Α   |    |  | ΕΡΓΑΣΙΑ  | ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ   |
|---|----|--|--|---|
| 12  | 2. | 1  | Οπτικός έλεγχος καλής κατάστασης γεννητριών (στηρίξη, ενεργοποιητής, καλώδια, διάβρωση καλύμματος).  | ΜΗΝΙΑΙΑ   |
| 12  | 2. | 2  | Έλεγχος τροφοδοσίας πινάκων ελέγχου κατάσβεσης χειροκίνητες και αυτόματες εντολές, μπουτόν, φαροσειρήνες, φωτεινές ενδείξεις, μπαταρίες εφεδρικής τροφοδοσίας.   | ΜΗΝΙΑΙΑ   |
| 12  | 2. | 3  | Προσκόμιση βεβαίωσης καλής λειτουργίας συστήματος και Υπεύθυνη Δήλωση καλής λειτουργίας των συντηρούμενων εγκαταστάσεων σύμφωνα με την Πυροσβεστική Διάταξη 13/2013 (ΦΕΚ 1856/Β/21-6-2013)   | ΜΗΝΙΑΙΑ   |
| <b>ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ ΜΕ ΔΙΟΞΕΙΔΙΟ ΤΟΥ ΑΝΘΡΑΚΑ</b> |    |  |  |   |
| Α/Α   |    |  | ΕΡΓΑΣΙΑ  | ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ   |
| 12.   | 3. | 1  | Έλεγχος δικτύου σωληνώσεων και ακροφυσίων που είναι σενδεδεμένα με το αυτόματο σύστημα κατάσβεσης ολικής κατάκλυσης. Έλεγχος και αποκατάσταση του συστήματος ενεργοποίησης εκάστης συστοιχίας. Έλεγχος κλείστρων, βαλβίδων μανομέτρου, μανομέτρων των φιαλών, ηλεκτρικοί πίνακες, κομβία συναγερμού, φωτεινές επιγραφές. | ΜΗΝΙΑΙΑ   |
| 12.   | 3. | 2  | Προσκόμιση βεβαίωσης καλής λειτουργίας συστήματος και Υπεύθυνη Δήλωση καλής λειτουργίας των συντηρούμενων εγκαταστάσεων σύμφωνα με την Πυροσβεστική Διάταξη 13/2013 (ΦΕΚ 1856/Β/21-6-2013)   | ΜΗΝΙΑΙΑ   |
| 12.   | 4  | <b>ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΕΣ ΦΟΡΗΤΟΙ, ΤΡΟΧΗΛΑΤΟΙ, ΟΡΟΦΗΣ</b> |  |   |
| Α/Α   |    |  | ΕΡΓΑΣΙΑ  | ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ   |
| 12.   | 4. | 1  | Έλεγχος καλής λειτουργίας σύμφωνα με την ΚΥΑ 618/43/2005 (ΦΕΚ52/Β'/20-1-2015) όπως τροποποιήθηκε από την ΚΥΑ 17230/671/2015 (ΦΕΚ 1218/Β'/1-9-2005).  | ΜΗΝΙΑΙΑ   |
| 12.   | 4. | 2  | Αναγόμευση πυροσβεστήρων σύμφωνα με την ΚΥΑ 618/43/2005 (ΦΕΚ52/Β'/20-1-2005) όπως τροποποιήθηκε από την ΚΥΑ 17230/671/2015 (ΦΕΚ 1218/Β'/1-9-2005) και αναλόγως των αποτελεσμάτων των ελέγχων. Η συντήρηση και αναγόμευση πραγματοποιείται από την Υπηρεσία ετησίως.  | ΕΦΟΣΟΝ ΑΠΑΙΤΗΘΕΙ)<br>ΣΕ ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΗ ΜΕ ΔΠΣΤ'/ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ ( |
| 12.   | 4. | 3  | Προσκόμιση ΥΔ, συντήρησης / αναγόμευσης πυροσβεστήρων σύμφωνα με την Πυροσβεστική Διάταξη 13/2013 (ΦΕΚ 1856/Β/21-6-2013)   | (ΕΦΟΣΟΝ ΑΠΑΙΤΗΘΕΙ) ΣΕ ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΗ ΜΕ ΔΠΣΤ'/ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ     |

| 13. | <b>ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ (ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ - ΥΔΡΕΥΣΗ)</b> |                                     |   |               |
|-----|---|-------------------------------------|---|---------------|
| 13. | 1                                       | <b>ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ ΛΥΜΑΤΩΝ - ΟΜΒΡΙΩΝ</b> |   |               |
| Α/Α |   |                                     | ΕΡΓΑΣΙΑ   | ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ |
| 13. | 1                                       | 1                                   | Έλεγχος καλής λειτουργίας αποχέτευσης ειδών υγιεινής (λεκάνες, ουρητήρια, καζανάκια, νεροχύτες, ψύκτες νερού). Εντοπισμός φθορών και διαρροών και αποκατάσταση αυτών. | ΚΑΘΕ 15 ΜΕΡΕΣ |
| 13. | 1                                       | 2                                   | Έλεγχος φρεατίου μηχανοσίφωνα: Καθαρισμός, εντοπισμός τυχόν φθορών και αποκατάσταση αυτών. Απόφραξη και   | ΚΑΘΕ 15 ΜΕΡΕΣ |

|     |   |         |   |               |
|-----|---|---------|---|---------------|
|     |   |         | καθαρισμός μηχανοσίφωνα, εντοπισμός τυχόν φθορών και αποκατάσταση αυτών με σκοπό την εξασφάλιση σωστής λειτουργίας.   |               |
| 13. | 1 | 3       | Έλεγχος καλής λειτουργίας κατακόρυφων στηλών αποχέτευσης. Απόφραξη, εντοπισμός και αποκατάσταση φθορών, διαρροών.   | ΜΗΝΙΑΙΑ       |
| 13. | 1 | 4       | Έλεγχος εξαερισμών δικτύου αποχέτευσης  | ΜΗΝΙΑΙΑ       |
| 13. | 1 | 5       | Έλεγχος διαρροών και φθορών οριζόντιου δικτύου αποχέτευσης και αποκατάσταση αυτών.  | ΜΗΝΙΑΙΑ       |
| 13. | 1 | 6       | Καθαρισμός σιφωνιών δαπέδων χώρων υγιεινής, σιφωνιών νιπτήρων, νεροχυτών. Καθαρισμός φίλτρου ψυκτών νερού. Έλεγχος για φθορές, διαρροές και αποκατάσταση αυτών.   | ΜΗΝΙΑΙΑ       |
| 13. | 1 | 7       | Έλεγχος φρεατίων επίσκεψης - επιθεώρησης αποχέτευσης. Καθαρισμός εντός των φρεατίων, εντοπισμός φθορών και αποκατάσταση αυτών. Απόφραξη οριζόντιου δικτύου από φρεάτιο σε φρεάτιο, εντοπισμός και αποκατάσταση φθορών σωληνώσεων. Οπτικός έλεγχος και αποκατάσταση φθορών των κατακιών των φρεατίων.  | ΜΗΝΙΑΙΑ       |
| 13. | 1 | 8       | Έλεγχος καλής λειτουργίας αντλητικών συγκροτημάτων: Ηλεκτρικοί πίνακες: ηλεκτρική παροχή, σύστημα συναγερμού, εναλλαξιμότητα αντλιών, θερμικά προστασίας, αισθητήρια στάθμης και καλωδιώσεις. Εντοπισμός φθορών, σφαλμάτων, αποκατάσταση αυτών. Αντλίες - κινητήρες: Έλεγχος οργάνων ασφαλείας και ελέγχου, εντοπισμός τυχόν διαρροών, ταλαντώσεις, θόρυβος, ελλειπής λίπανση, διαβρώσεις και αποκατάσταση αυτών. Φρεάτια: Έλεγχος εσχάρων και φίλτρων, καθαρισμός αυτών. Απομάκρυνση επιπλεόντων. Έλεγχος καλής λειτουργίας αντλητικών συγκροτημάτων: Ηλεκτρικοί πίνακες: ηλεκτρική παροχή, σύστημα συναγερμού, εναλλαξιμότητα αντλιών, θερμικά προστασίας, αισθητήρια στάθμης και καλωδιώσεις. Εντοπισμός φθορών, σφαλμάτων, αποκατάσταση αυτών. Αντλίες - κινητήρες: Έλεγχος οργάνων ασφαλείας και ελέγχου, εντοπισμός τυχόν διαρροών, ταλαντώσεις, θόρυβος, ελλειπής λίπανση, διαβρώσεις και αποκατάσταση αυτών. Φρεάτια: Έλεγχος εσχάρων και φίλτρων, καθαρισμός αυτών. Απομάκρυνση επιπλεόντων. | ΜΗΝΙΑΙΑ       |
| 13. | 1 | 9       | Απόφραξη - καθαρισμός δικτύων αποχέτευσης των κτιρίων.  | ΠΕΝΤΑΜΗΝΟΥ    |
| 13. | 1 | 10      | Εκκένωση και καθαρισμός φρεατίων αντλιοστασίων λυμάτων. Εντοπισμός και αποκατάσταση τυχόν διαβρώσεων τοιχωμάτων. Εντοπισμός και αποκατάσταση τυχόν διαβρώσεων και οξειδωμένων μερών αντλιών - κινητήρων και εσχάρων.  | ΠΕΝΤΑΜΗΝΟΥ    |
| 13. | 1 | 11      | Έλεγχος και καθαρισμός σιφωνιών, στραγγιστήρων, εσχάρων και φρεατίων δικτύων ομβρίων. Εντοπισμός τυχόν φθορών και αποκατάσταση αυτών.   | ΜΗΝΙΑΙΑ       |
| 13. | 1 | 12      | Απόφραξη και καθαρισμός κατακόρυφων στηλών ομβρίων. Εντοπισμός τυχόν διαρροών και αποκατάσταση αυτών.   | ΜΗΝΙΑΙΑ       |
| 13. | 2 | ΥΔΡΕΥΣΗ |   |               |
| A/A |   | ΕΡΓΑΣΙΑ |   | ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ |
| 13. | 2 | 1       | Έλεγχος λειτουργίας και εντοπισμός τυχόν διαρροών κρουνών, αναμικτήρων νερού και κρουνών ψυκτών νερού. Αποκατάσταση αυτών.  | ΚΑΘΕ 15 ΜΕΡΕΣ |

|     |   |   |  |            |
|-----|---|---|--|------------|
| 13. | 2 | 2 | Έλεγχος καλής λειτουργίας δικτύου σωληνώσεων: έλεγχος, εντοπισμός και αποκατάσταση τυχόν διαρροών και βλαβών δικτύου, σημείων σύνδεσης, δοχείων διαστολής, βαλβίδων, συνδέσμων τροφοδοσίας μηχανημάτων, οργάνων ρυθμίσεως και ελέγχου. Έλεγχος και καθαρισμός φίλτρων δικτύου και μηχανημάτων. | ΜΗΝΙΑΙΑ    |
| 13. | 2 | 3 | Έλεγχος και αποκατάσταση μονώσεων δικτύου σωληνώσεων.  | ΠΕΝΤΑΜΗΝΟΥ |

## 2. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

| ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ |   |  |                        |   |
|---|---|--|------------------------|---|
| 1   | A | VRV – Κεντρικές - Ημικεντρικές μονάδες-Τύπου split |                        |   |
| 1   | A | 1  | Εξωτερικές Μονάδες VRV |   |
| <b>Μηνιαίες εργασίες</b>                        |   |  |                        |   |
| 1   | A | 1  | 1                      | Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας. Γενική επιθεώρηση και έλεγχος μονάδας. Τυχόν δυσλειτουργίες ή βλάβες θα πρέπει εγγράφως να αναφέρονται στην αρμόδια υπηρεσία με αντίστοιχη προσφορά για τα απαιτούμενα υλικά - ανταλλακτικά που θα χρειαστούν για την αποκατάστασή τους. |
| <b>Τριμηνιαίες Εργασίες</b>                     |   |  |                        |   |
| 1   | A | 1  | 2                      | Χημικός καθαρισμός, πλύσιμο και χτένισμα στοιχείων.   |
| 1   | A | 1  | 3                      | Έλεγχος ανεμιστήρα και καθαρισμός της φτερωτής.   |
| 1   | A | 1  | 4                      | Έλεγχος ηλεκτρικών καλωδιώσεων και σύσφιξη επαφών όταν απαιτείται.  |
| 1   | A | 1  | 5                      | Έλεγχος στεγανότητας, εντοπισμός και αποκατάσταση τυχόν εξωτερικών φθαρμένων τμημάτων, οξειδώσεων.  |
| 1   | A | 1  | 6                      | Μέτρηση πίεσης αναρρόφησης, κατάθλιψης, θερμοκρασίας περιβάλλοντος και καταγραφή τους.  |
| 1   | A | 1  | 7                      | Αμπερομέτρηση κινητήρων συμπιεστή και ανεμιστήρα.   |
| 1   | A | 2  | Εσωτερικές Μονάδες VRV |   |
| <b>Μηνιαίες εργασίες</b>                        |   |  |                        |   |
| 1   | A | 2  | 1                      | 3.A.2.1 Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας. Γενική επιθεώρηση και έλεγχος μονάδας. Τυχόν δυσλειτουργίες ή βλάβες θα πρέπει εγγράφως να αναφέρονται στην αρμόδια υπηρεσία μαζί με τα απαραίτητα υλικά - ανταλλακτικά που θα χρειαστούν για την αποκατάστασή τους.             |
| <b>Τριμηνιαίες Εργασίες</b>                     |   |  |                        |   |
| 1   | A | 2  | 2                      | Χημικός καθαρισμός φίλτρων, πλύσιμο και αντικατάσταση αυτών όταν υπάρχουν φθορές.   |
| 1   | A | 2  | 3                      | Χημικός καθαρισμός, πλύσιμο και χτένισμα στοιχείων.   |
| 1   | A | 2  | 4                      | Καθαρισμός εσωτερικής μονάδας, (σώμα, περσίδες, στόμια)   |
| 1   | A | 2  | 5                      | Έλεγχος και χημικός καθαρισμός ανεμιστήρα.  |



|                            |   |  |   |   |
|----------------------------|---|--|---|---|
| 1                          | A | 2  | 6 | Έλεγχος συστήματος απόρριψης συμπυκνωμάτων: αντλίας, λεκάνης, δικτύου αποχέτευσης συμπυκνωμάτων και αποκατάσταση όταν απαιτείται              |
| 1                          | A | 2  | 7 | Έλεγχος επικοινωνίας συστήματος VRV με το CSNET και αποκατάσταση τυχόν προβλημάτων.   |
| 1                          | B | <u>Εναλλάκτες Θερμότητας Αέρα - Αέρα</u> |   |   |
| <b>Μηνιαίες εργασίες</b>   |   |  |   |   |
| 1                          | B | 1  |   | Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας. Γενική επιθεώρηση και έλεγχος μονάδας.   |
| <u>Εργασίες πενταμήνου</u> |   |  |   |   |
| 1                          | B | 2  |   | Έλεγχος ανεμιστήρων   |
| 1                          | B | 3  |   | <u>Έλεγχος μάντων και τροχαλιών, εντοπισμός τυχόν φθορών κ αποκατάσταση αυτών. Αντικατάσταση μάντων σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.</u> |
| 1                          | B | 4  |   | Έλεγχος καλής λειτουργίας πρεσοστατών και αντικατάστασή τους σε αντίθετη περίπτωση.   |
| 1                          | B | 5  |   | Χημικός καθαρισμός φίλτρων, πλύσιμο και αντικατάσταση αυτών όταν παρουσιάζουν φθορές.   |
| 1                          | B | 6  |   | Έλεγχος συνδέσεων με αεραγωγούς, εντοπισμός τυχόν φθορών και αποκατάσταση αυτών.  |
| 1                          | B | 7  |   | Χημικός καθαρισμός στοιχείων εναλλακτών.  |
| 1                          | B | 8  |   | Εσωτερικός καθαρισμός μονάδων.  |
| 1                          | B | 9  |   | Έλεγχος καλής λειτουργίας διαφραγμάτων και ρύθμιση αυτών.   |
| 1                          | B | 10                                       |   | Έλεγχος ηλεκτρικών συνδέσεων κινητήρα.  |
| 1                          | B | 11                                       |   | Αμπερομέτρηση κινητήρων και καταγραφή τιμών.  |
| 1                          | B | 12                                       |   | Έλεγχος καλής επικοινωνίας μονάδων με το κεντρικό σύστημα BMS του κτιρίου.  |
| 1                          | B | 13                                       |   | Καθαρισμός φτερωτής ανεμιστήρων.  |
| 1                          | Γ | <u>Close Control</u>                     |   |   |
| <b>Μηνιαίες εργασίες</b>   |   |  |   |   |
| 1                          | Γ | 1  |   | Έλεγχος, χημικός καθαρισμός φίλτρων, πλύσιμο και αντικατάσταση αυτών όταν παρουσιάζουν φθορές.  |
| 1                          | Γ | 2  |   | Έλεγχος και καθαρισμός των αποχετεύσεων.  |
| 1                          | Γ | 3  |   | <u>Καταγραφή ενδείξεων Alarm.</u>   |
| 1                          | Γ | 4  |   | Έλεγχος υγραντήρα.  |
| 1                          | Γ | 5  |   | Έλεγχος συστήματος πλήρωσης υγραντήρα.  |
| 1                          | Γ | 6  |   | Έλεγχος και καθαρισμός αισθητήρα υγρασίας.  |
| 1                          | Γ | 7  |   | Έλεγχος κινητήρων ανεμιστήρων.  |
| 1                          | Γ | 8  |   | Καθαρισμός ανεμιστήρων.   |
| 1                          | Γ | 9  |   | Έλεγχος ανεμπόδιστης ροής αέρα.   |
| 1                          | Γ | 10                                       |   | Έλεγχος τυχόν διαρροών ψυκτικού ρευστού.  |

|                             |    |                                |   |
|-----------------------------|----|--------------------------------|---|
| 1                           | Γ  | 11                             | Έλεγχος πινάκων και πινάκων λειτουργίας: Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας, έλεγχος επαφών, αμπερομετρήσεις, έλεγχος ρυθμίσεων (set points),        |
| 1                           | Γ  | 12                             | Έλεγχος και αποκατάσταση καλής επικοινωνίας με το κεντρικό σύστημα BMS του κτιρίου.   |
| <b>Τριμηνιαίες εργασίες</b> |    |                                |   |
| 1                           | Γ  | 13                             | Χημικός καθαρισμός συμπτυκνωτή και εξατμιστή.   |
| 1                           | Γ  | 14                             | Αμπερομέτρηση κινητήρων συμπιεστή και ανεμιστήρων.  |
| 1                           | Γ  | 15                             | Μέτρηση και καταγραφή πιέσεων αναρρόφησης κ κατάθλιψης.   |
| 1                           | Δ  | <b>Roof Top Packaged</b>       |   |
| <b>Μηνιαίες εργασίες</b>    |    |                                |   |
| 1                           | Δ  | 1                              | Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας, γενική επιθεώρηση και έλεγχος μονάδας.   |
| <u>Τριμηνιαίες Εργασίες</u> |    |                                |   |
| 1                           | Δ  | 2                              | Χημικός καθαρισμός, πλύσιμο, χτένισμα, συμπτυκνωτή και εξατμιστή.   |
| 1                           | Δ  | 3                              | <u>Έλεγχος για φθορές εξωτερικά της μονάδας και αποκατάσταση αυτών.</u>   |
| 1                           | Δ  | 4                              | Έλεγχος διαρροών και αποκατάσταση αυτών.  |
| 1                           | Δ  | 5                              | Χημικός καθαρισμός φίλτρων, πλύσιμο και αντικατάσταση αυτών όταν υπάρχουν φθορές  |
| 1                           | Δ  | 6                              | Έλεγχος καλής λειτουργίας ανεμιστήρων.  |
| 1                           | Δ  | 7                              | Αμπερομέτρηση κινητήρων συμπιεστών και ανεμιστήρων.   |
| 1                           | Δ  | 8                              | Έλεγχος συνδέσεων με αεραγωγούς, εντοπισμός τυχόν φθορών και αποκατάσταση αυτών.  |
| 1                           | Δ  | 9                              | Επιθεώρηση μονώσεων δικτύου αεραγωγών και σωληνώσεων, εντοπισμός τυχόν φθορών και αποκατάσταση αυτών.   |
| 1                           | Δ  | 10                             | Έλεγχος και καταγραφή πιέσεων αναρρόφησης και κατάθλιψης ψυκτικού ρευστού.  |
| 1                           | Δ  | 11                             | Επιθεώρηση ηλεκτρικών επαφών και ακροδεκτών και σύσφιξη αυτών.  |
|                             | E  | <u>Γραμμή Ψυκτικού Ρευστού</u> |   |
| <u>Εργασίες Πενταμήνου</u>  |    |                                |   |
| 1                           | E  | 1                              | Έλεγχος μονώσεων δικτύου χαλκοσωλήνων, εντοπισμός τυχόν φθορών και αποκατάσταση αυτών.  |
| 1                           | Z  | <u>Δίκτυα Αεραγωγών</u>        |   |
| <u>Εργασίες Πενταμήνου</u>  |    |                                |   |
| 1                           | Z  | 1                              | Καθαρισμός στομιών προσαγωγής - απαγωγής. Έλεγχος για τυχόν φθορές και αποκατάσταση αυτών.  |
| 1                           | Z  | 2                              | Επιθεώρηση μονώσεων δικτύων, εντοπισμός διαρροών και φθορών και αποκατάσταση αυτών.   |
| 1                           | ΣΤ | Ανεμιστήρες Απόρριψης.         |   |
| <b>Μηνιαίες εργασίες</b>    |    |                                |   |
| 1                           | ΣΤ | 1                              | Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας. Γενική επιθεώρηση, οπτικός έλεγχος ανεμιστήρων και καλυμμάτων. Έλεγχος για ασυνήθιστους θορύβους και κραδασμούς. |
| <u>Εργασίες Πενταμήνου</u>  |    |                                |   |
| 1                           | ΣΤ | 2                              | Έλεγχος μιάντων και τροχαλιών, εντοπισμός τυχόν φθορών και αποκατάσταση αυτών.  |

|   |    |   |   |
|---|----|---|---|
| 1 | ΣΤ | 3 | Αμπερομέτρηση κινητήρων.  |
| 1 | ΣΤ | 4 | Έλεγχος καλής λειτουργίας πρεσοστατών και αντικατάσταση τους σε αντίθετη περίπτωση. |
| 1 | ΣΤ | 5 | Έλεγχος συνδέσεων με αεραγωγούς, εντοπισμός τυχόν φθορών και αποκατάσταση αυτών.    |
| 1 | ΣΤ | 6 | Έλεγχος καλής επικοινωνίας ανεμιστήρων με το κεντρικό σύστημα BMS του κτιρίου.      |
| 1 | ΣΤ | 7 | Καθαρισμός φτερωτής ανεμιστήρων.  |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β.1

(συμπληρώνεται από νόμιμο εκπρόσωπο αναδόχου)

**ΠΡΟΣ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

### **ΒΕΒΑΙΩΣΗ**

(τόπος, ημερομηνία)

Με την παρούσα, η εταιρεία, \_\_\_\_\_ (στοιχεία εταιρείας: επωνυμία, έδρα, ΑΦΜ), η οποία συμμετέχει στ \_\_\_\_\_ (στοιχεία διαγωνισμού):

Βεβαιώνει, ότι κατόπιν επιτόπιας επίσκεψης, αρμόδιου τεχνικού κλιμακίου ή μηχανικού, έλαβε γνώση για το είδος, τον τύπο, τη θέση και την ποσότητα του εξοπλισμού των προς συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των κτιρίων στέγασης Υπηρεσιών ΥΝΑΝΠ (Κεντρικό κτίριο και Πύργος), επί της Ακτής Βασιλειάδη, καθώς και της τρέχουσας κατάστασης λειτουργίας τους.

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας

\_\_\_\_\_  
(σφραγίδα και υπογραφή νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας)

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β.2

(συμπληρώνεται από νόμιμο εκπρόσωπο αναδόχου)

**ΠΡΟΣ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

## **ΒΕΒΑΙΩΣΗ**

(τόπος, ημερομηνία)

Με την παρούσα, η εταιρεία, \_\_\_\_\_ (στοιχεία εταιρείας: επωνυμία, έδρα, ΑΦΜ), η οποία συμμετέχει στ \_\_\_\_\_ (στοιχεία διαγωνισμού):

Βεβαιώνει, ότι κατόπιν επιτόπιας επίσκεψης, αρμόδιου μηχανικού την (ημερομηνία)..... έλαβε γνώση του εγκατεστημένου Ραδιοτηλεπικοινωνιακού Εξοπλισμού στις ταράτσες των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών ΥΝΑΝΠ (Κεντρικό κτίριο και Πύργος), επί της Ακτής Βασιλειάδη, και είναι υπεύθυνη για τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας προς προστασία των εργαζομένων της.

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας

\_\_\_\_\_  
(σφραγίδα και υπογραφή νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β.3

**ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΤΗΡΙΩΝ Νο .....**

Ημ. Επίσκεψης : ..... / ..... / 20...

Στοιχεία Τεχνικού: .....

Κτήριο παροχής Τεχν. Υποστ:  Κεντρικό  Πύργος

**Τομέας Εργασιών :**

|                 |                      |         |                   |
|-----------------|----------------------|---------|-------------------|
| 1. ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ | 2. ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ | 3. CCTV | 4. ACCESS CONTROL |
| 5. GARRAZE      | 6. ΜΕΓΑΦΩΝΙΚΗ        | 7. BMS  | 8. ΓΕΙΩΣΗ         |
| 9. ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ   | 10. Η/Ζ              | 11. CO  | 12. ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ |
| 13. ΥΔΡΕΥΣΗ     | 14. ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ      |         |                   |

**Είδος Εργασίας :**

Συντήρηση  Επισκευή

**Κωδικοί Εργασιών:**

|                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Υλικά – ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν : .....

Μηχάνημα / χώρος που αφορά η εργασία:.....

Παρατηρήσεις τεχνικού αναδόχου: .....

Παρατηρήσεις τεχνικού υπηρεσίας: .....

|   |                           |   |
|---|---------------------------|---|
| <b>ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>                          | <b>ΠΑΡΑΛΑΒΗ</b>           | <b>ΘΕΩΡΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>                |
| (Ονοματεπώνυμο, υπογραφή, ιδιότητα του συντηρητή) | (Ονοματεπώνυμο, υπογραφή) | (Θεώρηση του δελτίου από την Επιστασία) |

### **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β.4**

(συμπληρώνεται από νόμιμο εκπρόσωπο αναδόχου)

**ΠΡΟΣ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

### **ΒΕΒΑΙΩΣΗ**

Με την παρούσα, η εταιρεία, \_\_\_\_\_ (στοιχεία εταιρείας: επωνυμία, έδρα, ΑΦΜ), ορίζει ως επιβλέπων μηχανικό (ή επιβλέποντες μηχανικούς) για τις εργασίες που αναφέρονται στη\_\_\_\_\_/ Σύμβαση τον (ή τους):

\_\_\_\_\_  
(συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του επιβλέποντα μηχανικού, η ειδικότητά του και ο αριθμός πρωτοκόλλου της βεβαίωσης αναγγελίας του).

Συνημμένα υποβάλλουμε θεωρημένο φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης αναγγελίας του ανωτέρω.

**(σε περίπτωση που ορισθούν περισσότεροι του ενός επιβλέποντες να αναφερθούν και οι εγκαταστάσεις για τις οποίες ορίζονται)**

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας

\_\_\_\_\_  
(σφραγίδα και υπογραφή νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας)

## **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β.5**

(συμπληρώνεται από ανάδοχο ή από Υπηρεσία)

**ΠΡΟΣ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

## **ΒΕΒΑΙΩΣΗ**

Με την παρούσα, βεβαιώνεται ότι όλα τα ισοδύναμα ανταλλακτικά που ενδεχομένως χρησιμοποιηθούν κατά τη διάρκεια συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων των κτιρίων (Κεντρικό και Πύργος) ΥΝΑΝΠ, επί της Ακτής Βασιλειάδη, θα είναι κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται και πλήρως συμβατά με τον υπάρχοντα εξοπλισμό.

Σε περίπτωση που για την τοποθέτησή τους απαιτηθούν μετατροπές και παρεμβάσεις στις υπάρχουσες εγκαταστάσεις, αυτές θα είναι μικρής έκτασης και θα υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο χωρίς επιπρόσθετο κόστος για τον Φορέα. Θα είναι τέτοιες που σε καμία περίπτωση δε θα επηρεάσουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού και δε θα μειώσουν το βαθμό απόδοσής τους.

(Τόπος, Ημερομηνία)

---

(σφραγίδα και υπογραφή)



### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β.6

(συμπληρώνεται από αρμόδιο επιβλέποντα μηχανικό αναδόχου)

**ΠΡΟΣ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

### **ΒΕΒΑΙΩΣΗ**

Ο/Η \_\_\_\_\_ (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα μηχανικού), επιβλέπων/ουσα  
μηχανικός των εργασιών συντήρησης των εγκαταστάσεων

(συμπληρώνεται το

**είδος των εγκαταστάσεων για τις οποίες έχει ορισθεί ως επιβλέπων εργασιών συντήρησης**) των κτιρίων  
στέγασης (Κεντρικό κτίριο και Πύργος) Υπηρεσιών ΥΝΑΝΠ, επί της Ακτής Βασιλειάδη, ορισθείς από την  
εταιρεία \_\_\_\_\_ (συμπληρώνονται τα στοιχεία της εταιρείας), σύμφωνα με την

\_\_\_\_\_ Σύμβαση (συμπληρώνονται τα στοιχεία της Σύμβασης) βεβαιώνω ότι οι εν λόγω εργασίες  
κατά το χρονικό διάστημα από \_\_\_\_\_ (ηη/μμ/εεεε) έως \_\_\_\_\_ (ηη/μμ/εεεε), έγιναν σύμφωνα  
με τα περιγραφόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές αυτής και εκτελέστηκαν καλώς, πλην των κάτωθι:

**(αναφέρονται όλες οι εργασίες που δεν κατέστη δυνατόν να εκτελεστούν εντός των οριζόμενων  
χρονικών περιθωρίων)**

για τους εξής λόγους:

**(αναγράφονται οι λόγοι μη πραγματοποίησης των εν λόγω εργασιών)**

(Τόπος, Ημερομηνία)

Ο/Η επιβλέπων/ουσα Μηχανικός

\_\_\_\_\_  
(σφραγίδα και υπογραφή επιβλέποντος μηχανικού)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
(σφραγίδα και υπογραφή  
νόμιμου εκπροσώπου εταιρείας)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**

(συμπληρώνεται υπογράφεται και σφραγίζεται από τον αρμόδιο συντηρητή)

**ΦΥΛΛΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ**

**A. Γενικά Στοιχεία**

1. Οδός/Αριθμός/Πόλη

2. Είδος/χρήση Κτιρίου.....

3. Ονοματεπώνυμο υπευθύνου/

Τηλέφωνο .....

**B. Στοιχεία κλιματιστικού συστήματος**

|  |  |
|--|--|
| 1. Αριθμός/ τύπος*<br>εξωτερικών μονάδων   | Αντλία θερμότητας αέρα – νερού<br>Αντλία θερμότητας νερού – νερού<br>Ψύκτης απορρόφησης<br>VRV<br>Αυτόνομα διαιρούμενα συστήματα |
| 2. Αριθμός εσωτερικών μονάδων  | .....<br>.....   |
| 3. Συνολική εγκατεστημένη<br>ψυκτική/ηλεκτρική ισχύς<br>Εξωτερικών μονάδων<br>Εσωτερικών μονάδων | ..... / .....kW<br>..... / .....kW   |
| 4. Λειτουργία  | 1. Ψύξη<br>2. Ψύξη / θέρμανση  |
| 5. Ψυκτικό μέσο  | 1. Νερό<br>2. Άλλο   |
| 6. Κατασκευαστής/ μοντέλο/ σειριακός<br>αριθμός<br>..... /<br>.....<br>.....<br>.....            |  |
| *Ο τύπος των μονάδων σημειώνεται με «X»  |  |

**Γ. Εργασίες ανά εξωτερική μονάδα**

| α/α | Είδος εργασίας  | ** |
|-----|---|----|
| 1.  | Καθαρισμός εναλλακτών   |    |
| 2.  | Έλεγχος ψυκτικού μέσου (πληρότητα, διαρροές, λίπανση, κ.λ.π.) |    |
| 3.  | Έλεγχος ηλεκτρικών δικτύων                                    |    |
| 4.  | Ρυθμίσεις αποδοτικότητας                                      |    |
| 5.  | Λίπανση ρουλεμάν  |    |
| 6.  | Έλεγχος αντλιών   |    |
| 7.  | Λειτουργία επεξεργαστή ελέγχου μονάδας                        |    |
| 8.  | Άλλες εργασίες  |    |

\*\* Οι εργασίες που έγιναν σημειώνονται με «X»

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Δ.1**

(συμπληρώνεται από αρμόδιο επιβλέποντα μηχανικό αναδόχου)

**ΠΡΟΣ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ**

Ο/Η \_\_\_\_\_ (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα μηχανικού), επιβλέπων/ουσα  
μηχανικός των εργασιών συντήρησης των εγκαταστάσεων

\_\_\_\_\_ (συμπληρώνεται το  
είδος των εγκαταστάσεων για τις οποίες έχει ορισθεί ως επιβλέπων εργασιών συντήρησης) των κτιρίων  
στέγασης (Κεντρικό κτίριο και Πύργος) Υπηρεσιών ΥΝΑΝΠ, επί της Ακτής Βασιλειάδη, ορισθείς από την  
εταιρεία \_\_\_\_\_ (συμπληρώνονται τα στοιχεία της εταιρείας), σύμφωνα με την

\_\_\_\_\_ Σύμβαση (συμπληρώνονται τα στοιχεία της Σύμβασης) βεβαιώνω ότι,  
Το \_\_\_\_\_ (συμπληρώνεται το είδος του μόνιμου συστήματος)  
αφού συντηρήθηκε σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Σύμβαση, δοκιμάστηκε και λειτουργεί καλώς.

(Τόπος, Ημερομηνία)

Ο/Η επιβλέπων/ουσα Μηχανικός

\_\_\_\_\_  
(σφραγίδα και υπογραφή επιβλέποντος μηχανικού)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
(σφραγίδα και υπογραφή  
νόμιμου εκπροσώπου εταιρείας)

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Δ.2

(συμπληρώνεται από τον επιβλέποντα μηχανικό της συντηρήτριας εταιρείας)

### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

|                                      |  |  |       |                                    |  |       |     |
|--------------------------------------|--|--|-------|------------------------------------|--|-------|-----|
| ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :                |  |  |       |                                    |  |       |     |
| Ο – Η Όνομα:                         |  |  |       | Επώνυμο:                           |  |       |     |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:            |  |  |       |                                    |  |       |     |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:           |  |  |       |                                    |  |       |     |
| Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> : |  |  |       |                                    |  |       |     |
| Τόπος Γέννησης:                      |  |  |       |                                    |  |       |     |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:          |  |  |       | Τηλ:                               |  |       |     |
| Τόπος Κατοικίας:                     |  |  | Οδός: |                                    |  | Αριθ: | ΤΚ: |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):            |  |  |       | Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): |  |       |     |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

**Ως Επιβλέπων Μηχανικός εργασιών Συντήρησης, τα μόνιμα συστήματα πυροπροστασίας που είναι εγκατεστημένα στα κτίρια (Κεντρικό κτίριο και Πύργος) του ΥΝΑΝΠ, επί της Ακτής Βασιλειάδη, Πύλη Ε1-Ε2 στον Πειραιά και συγκεκριμένα:**

- Μόνιμο Υδροδοτικό Πυροσβεστικό Δίκτυο (Κεντρικό κτίριο και Πύργος)
- Μόνιμο σύστημα πυρόσβεσης με καταιονισμό ύδατος (Κεντρικό Κτίριο)
- Μόνιμο σύστημα πυρόσβεσης με Διοξείδιο του άνθρακα CO<sub>2</sub> (Κεντρικό Κτίριο)
- Μόνιμο σύστημα πυρόσβεσης με αεροζόλ (Κεντρικό Κτίριο και Πύργος)
- **Σύστημα τοπικής κατάσβεσης (Κεντρικό κτίριο)**
- Αυτόματο σύστημα πυρανίχνευσης (Κεντρικό κτίριο και Πύργος)
- Σύστημα χειροκίνητης αναγγελίας πυρκαγιάς (Κεντρικό κτίριο και Πύργος)

Εχουν συντηρηθεί και λειτουργούν καλώς.

Ημερομηνία: .....20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Δ.3**

(συμπληρώνεται από αναγνωρισμένη εταιρεία της ΚΥΑ 618/43/13-01-2005 όπως αυτή ισχύει)

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

|                                      |  |  |       |                                     |  |       |     |
|--------------------------------------|--|--|-------|-------------------------------------|--|-------|-----|
| ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :                |  |  |       |                                     |  |       |     |
| Ο – Η Όνομα                          |  |  |       | Επώνυμο:                            |  |       |     |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:            |  |  |       |                                     |  |       |     |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:           |  |  |       |                                     |  |       |     |
| Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> : |  |  |       |                                     |  |       |     |
| Τόπος Γέννησης:                      |  |  |       |                                     |  |       |     |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:          |  |  |       | Τηλ:                                |  |       |     |
| Τόπος Κατοικίας:                     |  |  | Οδός: |                                     |  | Αριθ: | ΤΚ: |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):            |  |  |       | Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): |  |       |     |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

**Α. Τηρούνται οι απαιτήσεις της ΚΥΑ/61843/13-01-2005, όπως αυτή ισχύει,**

**Β. Συντηρήθηκαν \_\_\_\_\_ (να συμπληρωθεί ο αριθμός και το είδος των πυροσβεστήρων)**

**Γ. Αναγομώθηκαν \_\_\_\_\_ (να συμπληρωθεί ο αριθμός και το είδος των πυροσβεστήρων)**

**για λογαριασμό του ΥΝΑΝΠ και αφορά στα κτίρια (κεντρικό κτίριο και πύργος) επί της Ακτής Βασιλειάδη, Πύλη Ε1-Ε2 στον Πειραιά.**

Ημερομηνία: .....20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

Πρωτόκολλο Ελέγχου Ηλεκτρικής Εγκατάστασης κατά ΕΛΟΤ HD 384

Σελίδα 1 από .....

|   |  |  |  |  |  |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
|---|--|--|--|--|--|---------------------------------------|--------------------|---|----------------------|-----------------------|----------------------|---|
| Πρωτόκολλο ελέγχου Νο .....<br>με βάση το πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384 & την Κ.Υ.Α. Φ Α' 50/12081/642/26.07.2006   |  | Ιδιοκτήτης <input type="checkbox"/> Χρήστης <input type="checkbox"/>   |  | Αρ. παροχής:.....<br>Διεύθυνση:.....                       |  |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
| Αρχικός έλεγχος <input type="checkbox"/><br>Επανελέγχος <input type="checkbox"/>  |  | Αδειούχος ηλεκτρολόγος εγκαταστάτης  |  | Αρ. άδειας: .....<br>Κατηγορία: .....<br>Ειδικότητα: ..... |  |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
| Κατηγορία Εγκατάστασης  |  | Αιτία ελέγχου: Τροποποίηση <input type="checkbox"/> Επέκταση <input type="checkbox"/> Αλλαγή κατηγορίας <input type="checkbox"/> |  |  |  |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
| Όνομαστική τάση: ..... (V)  |  | Δίκτυο τροφοδοσίας: ΤΤ-Σύστημα <input type="checkbox"/> TN-Σύστημα <input type="checkbox"/> IT-Σύστημα <input type="checkbox"/>  |  |  |  |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
| <b>1. Οπτικός έλεγχος:</b>  |  |  |  |  |  |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
| 1.1. Μέτρα προστασίας από ηλεκτροπληξία   | καλά <input type="checkbox"/> όχι <input type="checkbox"/> | 1.5. Όργανα διακοπής & απομόνωσης  | καλά <input type="checkbox"/> όχι <input type="checkbox"/> | 1.9. Κύρια & συμπληρ. ισοδυναμικές συνδέσεις               | καλά <input type="checkbox"/> όχι <input type="checkbox"/> |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
| 1.2. Μέτρα προστασίας από πυρκαγιά  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>          | 1.6. Επιλογή υλικού βάσει εξωτερικών επιδράσεων  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>          | 1.10. Σχέδια, διαγράμματα, πινακίδα δοκιμής RCD            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>          |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
| 1.3. Επιλογή διατομών αγωγών  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>          | 1.7. Αναγνώριση αγωγών N & PE  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>          | 1.11. Επάρκεια συνδέσεων αγωγών                            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>          |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
| 1.4. Επιλογή & ρύθμιση των διατάξεων προστασίας   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>          | 1.8. Δυνατότητα αναγνώρισης κυκλωμάτων   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>          | 1.12. Δυνατότητα πρόσβασης & χειρισμών                     | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>          |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
| Παρατηρήσεις: .....   |  |  |  |  |  |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
| <b>2. Δοκιμές:</b>  |  |  |  |  |  |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
| 2.1. Έλεγχοι, δοκιμές πολικότητας   | καλά <input type="checkbox"/> όχι <input type="checkbox"/> | 2.3. Κατεύθυνση φοράς των 3φ κινητήρων   | καλά <input type="checkbox"/> όχι <input type="checkbox"/> | 2.5. Δοκιμές λειτουργίας                                   | καλά <input type="checkbox"/> όχι <input type="checkbox"/> |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
| 2.2. Δοκιμές λειτουργίας διατάξεων διαφορικού ρεύματος  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>          | 2.4. Κατεύθυνση πεδίου φοράς 3φ πριζών   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>          | 2.6. Δοκιμές διακοπής & απομόνωσης                         | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>          |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
| Παρατηρήσεις: .....   |  |  |  |  |  |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
| <b>3. Μετρήσεις:</b>  |  | Παρατηρήσεις: .....  |  |  |  |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
| 3.1. Συνέχεια αγωγών προστασίας & συνδέσεις κύριας και συμπληρ. ισοδυναμικής συνδ.  | καλά <input type="checkbox"/> όχι <input type="checkbox"/> |  |  |  |  |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
| 3.5. Αντίσταση γείωσης ..... Ω Είδος γείωσης: θεμελιακή <input type="checkbox"/> ράβδος ηλεκτρόδιο <input type="checkbox"/> (άλλο) .....  |  |  |  |  |  |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
| Παρατηρήσεις: .....   |  |  |  |  |  |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
| Αρ. Ηλεκτρικού Κυκλώματος   | Χώρος /Τμήμα εγκατάστασης, Χρήση                           | Γραμμή τροφοδοσίας/ καλώδιο  |  | 3.2 Αντίσταση μόνωσης R <sub>iso</sub> (MΩ)                | Διάταξη προστασίας από υπερτάση                            | 3.3 Διάταξη διαφορικού ρεύματος (RCD) |                    |   | 3.4 Βρόγχος σφάλμ.   | Απόκλιση              |                      |   |
|   |  | Τύπος καλωδίου   | Αριθ. Αγωγών   | Διατομή αγωγού (mm <sup>2</sup> )                          | Με κατα- νάλωση Χωρίς κατα- νάλωση                         | Είδος/ Χαρακτηρι- στική               | I <sub>n</sub> (A) | Όνομαστι- κό ρεύμα I <sub>n</sub> (A) & τύπος | I <sub>ΔΝ</sub> (mA) | I <sub>ΔΝΝ</sub> (mA) | U <sub>ΔΝΝ</sub> (V) | Z <sub>s</sub> (Ω) ή I <sub>s</sub> (A) |
|   |  |  |  |  |  |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
|   |  |  |  |  |  |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
|   |  |  |  |  |  |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
|   |  |  |  |  |  |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
|   |  |  |  |  |  |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
|   |  |  |  |  |  |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
|   |  |  |  |  |  |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
|   |  |  |  |  |  |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
|   |  |  |  |  |  |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
|   |  |  |  |  |  |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
|   |  |  |  |  |  |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
|   |  |  |  |  |  |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
|   |  |  |  |  |  |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
| Χρησιμοποιηθέντα όργανα μετρήσεων   | Όργανο   | Τύπος  | Σειριακός αριθμός  |  |  | Όργανο                                | Τύπος              | Σειριακός αριθμός                             |                      |                       |                      |   |
| <b>Αποτελέσματα:</b>  |  | Ημερομηνία επικόλλησης επικέτας ελέγχου στον κεντρικό πίνακα διανομής  |  |  |  | Επόμενος επανελέγχος έως              |                    |   |                      |                       |                      |   |
| Δεν διαπιστώθηκαν ελλείψεις /σφάλματα <input type="checkbox"/>  |  |  |  |  |  |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
| Διαπιστώθηκαν ελλείψεις/ σφάλματα <input type="checkbox"/>  |  |  |  |  |  |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
| <p>Η ηλεκτρική εγκατάσταση αυτή ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ HD 384 &amp; της Κ.Υ.Α. Φ Α' 50/12081/642/26.07.2006 κατά τον χρόνο ελέγχου <input type="checkbox"/> ναι <input type="checkbox"/> όχι <input type="checkbox"/></p> <p>Ο ελεγκτής αδειούχος ηλεκτρολόγος εγκαταστάτης <input type="checkbox"/> Ο παραλαμβάνων το πρωτόκολλο ελέγχου ιδιοκτήτης ή χρήστης <input type="checkbox"/></p> |  |  |  |  |  |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |
| (Σφραγίδα,Υπογραφή)   |  |  |  |  |  | (Όνομα,Υπογραφή)                      |                    |   |                      |                       |                      |   |
| Τόπος..... Ημερ/νία.....  |  |  |  | Τόπος..... Ημερ/νία.....                                   |  |                                       |                    |   |                      |                       |                      |   |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

**Α. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ) ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΥΝΑΝΠ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΑΡΑΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΥΡΓΟΥ**

| Ενότητα   | Χαρακτηριστικό  | Απαίτηση | Απάντηση προμηθευτή | Παραπομπή προμηθευτή |
|-----------|---|----------|---------------------|----------------------|
| <b>1</b>  | <b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>   | ΝΑΙ      |                     |                      |
| 1.1       | Στο παρόν περιγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές των εργασιών συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων (πυροπροστασίας, υδραυλικών και ηλεκτρολογικών) του Κεντρικού Κτιρίου Υ.Ν.Α./Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. στην Ακτή Βασιλειάδη καθώς και του παρακείμενου Πύργου.  | ΝΑΙ      |                     |                      |
| 1.2       | Το Κεντρικό Κτίριο αποτελείται από το ισόγειο και έξι (6) ορόφους και ο παρακείμενος Πύργος αποτελείται από το ισόγειο και δώδεκα (12) ορόφους, με κύρια χρήση γραφεία. Και στα δύο κτίρια υφίστανται αποθηκευτικοί χώροι, χώροι Η/Μ εγκαταστάσεων ενώ στο Κεντρικό κτίριο υπάρχουν επίσης, κλειστός χώρος στάθμευσης αυτοκινήτων, εστιατόριο και δύο κυλικεία.   |          |                     |                      |
| <b>2</b>  | <b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>   | ΝΑΙ      |                     |                      |
| 2.1       | Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται συνολικά στο ποσό των εβδομήντα χιλιάδων ευρώ (70.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24% και νομίμων κρατήσεων Δημοσίου. Στο συνολικό κόστος δεν συμπεριλαμβάνεται το κόστος των ανταλλακτικών που θα απαιτηθούν κατά τις εργασίες συντήρησης.<br>Το συνολικό τίμημα αναλύεται ως ακολούθως:<br>Α. <u>Συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων</u><br>προϋπολογισμός ανά μήνα 2.000€,<br>προϋπολογισμός για δέκα (10) μήνες 20.000€,<br>cprn: 50710000-5. | ΝΑΙ      |                     |                      |
| 2.2       | Οι προσφέροντες δύνανται να υποβάλουν προσφορά τμηματικά για τις ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις (πυροπροστασίας, υδραυλικών και ηλεκτρολογικών).  |          |                     |                      |
| <b>3.</b> | <b><u>ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</u></b>  | ΝΑΙ      |                     |                      |

|           |   |     |  |  |
|-----------|---|-----|--|--|
| 3.1       | Η παροχή υπηρεσιών συντήρησης του κεντρικού κτιρίου ΥΝΑΝΠ και παρακείμενου πύργου αφορά χρονικό διάστημα δέκα (10) μηνών από την επομένη υπογραφής της σχετικής σύμβασης.   | ΝΑΙ |  |  |
| <b>4.</b> | <b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b>   | ΝΑΙ |  |  |
| 4.1       | Κριτήριο κατακύρωσης της παρούσας προμήθειας ορίζεται η χαμηλότερη τιμή.  | ΝΑΙ |  |  |
| <b>5</b>  | <b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ</b>   | ΝΑΙ |  |  |
| 5.1       | <p>Στην έννοια της συντήρησης των Ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων περιλαμβάνεται όλο το φάσμα των εργασιών, επιθεωρήσεων, ελέγχων, ρυθμίσεων, τακτικής και προληπτικής συντήρησης, εργασίες αποκατάστασης των πάσης φύσεως βλαβών κλπ οι οποίες είναι απαραίτητες για να εξασφαλιστεί η συνεχής, ασφαλής και αποδοτική λειτουργία των συντηρούμενων εγκαταστάσεων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 Πυροπροστασίας</li> <li>3 Υδραυλικών</li> <li>4 Ηλεκτρολογικών (συμπεριλαμβανομένης της αντικεραυνικής προστασίας και του υποσταθμού μέσης τάσης)</li> </ul> | ΝΑΙ |  |  |
| 5.2       | Οι εργασίες συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων και ο χρόνος εκτέλεσης κάθε μιας απ' αυτές ενδεικτικά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας. Πέραν αυτών ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμβουλευτεί και τα εγχειρίδια συντήρησης καθώς και πιθανόν πρόσφατες οδηγίες συντήρησης των Κατασκευαστών, για τυχόν πρόσθετες ή/και ειδικές εργασίες και ελέγχους.   | ΝΑΙ |  |  |
| <b>6.</b> | <b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ</b>   | ΝΑΙ |  |  |
| 6.1       | <p><b>Επίσκεψη στις εγκαταστάσεις του κτιρίου.</b></p> <p>Οι υποψήφιοι, πριν την υποβολή φακέλου με τεχνική και οικονομική προσφορά, υποχρεούνται στην πραγματοποίηση επίσκεψης στις εγκαταστάσεις των εν λόγω κτιρίων προκειμένου:</p>   | ΝΑΙ |  |  |



|        |   |     |  |  |
|--------|---|-----|--|--|
|        |   |     |  |  |
| 6.1.1. | α) να εκτιμηθούν οι απαιτούμενες εργασίες συντήρησης καθώς και να ληφθεί γνώση για το είδος, τον τύπο, τη θέση, την ποσότητα αλλά την υφιστάμενη κατάσταση λειτουργίας των μηχανημάτων και Η/Μ εγκαταστάσεων και  |     |  |  |
| 6.1.2  | β) να λάβουν γνώση του εγκατεστημένου Ραδιοτηλεπικοινωνιακού Εξοπλισμού στις ταράτσες των δύο κτιρίων, για την τήρηση των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας προς προστασία των εργαζομένων τους.<br><br>Μετά την επίσκεψη στις εγκαταστάσεις του κτιρίου οι Υποψήφιοι με την τεχνική προσφορά να καταθέσουν βεβαιώσεις σύμφωνα με τα ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ Β.1, Β.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β της παρούσης.  |     |  |  |
| 6.1.3  | Επιπρόσθετα, οι υποψήφιοι με την τεχνική προσφορά θα καταθέσουν πρόγραμμα συντήρησης, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσης, και σε περίπτωση που κρίνουν ότι κάποια από τις προδιαγραφόμενες εργασίες του, δύναται να υλοποιηθεί με μεθοδολογία ισοδύναμη, θα περιγράψουν και τεκμηριώσουν επαρκώς την ισοδυναμία.  |     |  |  |
| 6.2    | <b>Παροχή επιπλέον πληροφοριών</b><br>Οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία απαιτηθεί δύναται να παρασχεθεί στους υποψηφίους κατόπιν σχετικού γραπτού αιτήματος.   | ΝΑΙ |  |  |
| 7.     | <b>ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ -ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b><br>.   | ΝΑΙ |  |  |
| 7.1    | <b>Κανονισμοί – Νομοθεσία.</b><br><br>Η συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και μηχανημάτων των κτιρίων ΥΝΑΝΠ θα γίνεται σύμφωνα με:<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Την ισχύουσα νομοθεσία για εγκατάσταση, συντήρηση και λειτουργία ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων.</li> <li>• Τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές, τεχνικές οδηγίες κλπ του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ, Πυροσβεστικό Σώμα κλπ.</li> <li>• Τις οδηγίες των κατασκευαστών των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.</li> </ul> | ΝΑΙ |  |  |

|     |   |     |  |  |
|-----|---|-----|--|--|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τους κανόνες της επιστήμης, της τέχνης και της τεχνικής.</li> <li>• Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσης.</li> </ul>  |     |  |  |
| 7.2 | <p><b>Εκτέλεση εργασιών – ειδικότητες – προσόντα.</b></p> <p>Οι προς εκτέλεση εργασίες κάθε εγκατάστασης θα πρέπει να εκπονηθούν από ειδικευμένο τεχνικό προσωπικό. Ο καθορισμός των ειδικοτήτων και βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων περιγράφονται στα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΠΔ 115/2012 (ΦΕΚ200/Α΄/17.10.2012) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει για <b>μηχανολογικές εγκαταστάσεις.</b></li> <li>• ΠΔ 108/2013 (ΦΕΚ141/Α΄/12.06.2013) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει για <b>ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις.</b></li> <li>• ΠΔ 1/2013 (ΦΕΚ3/Α΄/08.01.2013) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει για <b>ψυκτικές εγκαταστάσεις.</b></li> <li>• ΠΔ 112/2012 (ΦΕΚ197/Α΄/17.10.2012) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει για <b>υδραυλικές εγκαταστάσεις.</b></li> </ul> | ΝΑΙ |  |  |
| 7.3 | <p><b>Επίβλεψη εργασιών.</b></p> <p>Ο Ανάδοχος, κατά την υποβολή της τεχνικής προσφοράς και πριν από την έναρξη των εργασιών, θα ορίσει μηχανικό ή μηχανικούς <b>με τα απαραίτητα επαγγελματικά προσόντα όπως ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία (βλέπε παρ. 7.2)</b> για την επίβλεψη της καλής εκτέλεσης των εργασιών και την ασφάλεια λειτουργίας των εγκαταστάσεων. Ο μηχανικός οφείλει να είναι παρόν τόσο κατά τη διάρκεια του κανονικού του ωραρίου όσο και εκτάκτως εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του ή ζητηθεί από την Υπηρεσία.</p>   |     |  |  |
| 7.4 | <p><b>Φάκελος με τα στοιχεία τεχνικού συνεργείου Αναδόχου.</b></p> <p>Κατά την υποβολή της τεχνικής προσφοράς, ο Ανάδοχος θα καταθέσει φάκελο ο οποίος θα περιέχει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατάσταση με τα στοιχεία του ειδικευμένου προσωπικού του συνεργείου (ονοματεπώνυμο, ειδικότητα, αριθμός ταυτότητας, αριθμός επαγγελματικής άδειας) που θα απασχολήσει για τις εν λόγω εργασίες, και τι είδους</li> </ul>   | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>εργασία θα εκτελεί κάθε άτομο (π.χ. συντήρηση υποσταθμού μέσης τάσης) θεωρημένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Φωτοαντίγραφα ταυτότητας ή διαβατηρίων των ανωτέρω.</li> <li>• Φωτοαντίγραφα των επαγγελματικών αδειών από τον φορέα έκδοσής τους για τον καθένα από τους ανωτέρω, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.</li> </ul> <p>Τα εν λόγω στοιχεία θα επικαιροποιηθούν κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.</p> <p>Σε περίπτωση που μετά από τη σύναψη της Σύμβασης αντικατασταθεί κάποιο από τα μέλη του συνεργείου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ΄, προσκομίζοντας όλα τα ανωτέρω έγγραφα για το νέο μέλος καθώς και αναθεωρημένη κατάσταση τεχνικού προσωπικού.</p> <p>Ειδικότερα, για τους επιβλέποντες μηχανικούς ο Ανάδοχος πέραν των ανωτέρω θα καταθέσει βεβαίωση, σύμφωνα με το <b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β.4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β</b> της παρούσης, με την οποία θα γνωστοποιεί τα στοιχεία του ή των επιβλεπόντων μηχανικών οι οποίοι θα πρέπει να κατέχουν τις νόμιμες άδειες.</p> <p>Επισημαίνεται ότι, οι εργασίες δε δύναται να εκτελεστούν από τεχνικό προσωπικό που δε διαθέτει επαγγελματική άδεια ανάλογη της ισχύος των εγκαταστάσεων των κτιρίων.</p> <p><b>Επιπλέον, σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εκτελέστηκαν εργασίες από τεχνικό προσωπικό που δεν συμπεριλαμβάνεται στην κατάσταση όπως περιγράφεται στην παρ.iv ή που η ισχύς της επαγγελματικής άδειας δεν ανταποκρίνεται στην ισχύ των εκτελούμενων εργασιών, οι εργασίες θα θεωρούνται άκυρες και ο Ανάδοχος εκπρόθεσμος ως προς την υποχρέωσή του στο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών.</b></p> <p>Ο έλεγχος των δικαιολογητικών του επιβλέποντα μηχανικού και του προσωπικού του συνεργείου τα οποία θα κατατεθούν με την τεχνική προσφορά θα πραγματοποιηθεί από την Υπηρεσία ΔΠ ΣΤ΄ με τη συνδρομή της</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|     |  |     |  |  |
|-----|--|-----|--|--|
|     | <p><b>Υπηρεσίας ΔΙΛΙΚΥΠ.</b></p> <p>. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης η τεχνική προσφορά απορρίπτεται εξ' ολοκλήρου.</p>   |     |  |  |
| 7.5 | <p><b>Ταυτοποίηση μελών συνεργείου αναδόχου.</b></p> <p>Όλα τα μέλη του προσωπικού του Αναδόχου κατά την είσοδό τους στο κεντρικό κτίριο, είτε εν υπηρεσία είτε όχι, θα φέρουν κατάλληλης μορφής ταυτότητα ευδιάκριτου μεγέθους σε οφθαλμοφανή θέση που θα δείχνει τη φωτογραφία, το ονοματεπώνυμο και την ειδικότητά του φέροντος, τον αριθμό μητρώου του στην επιχείρηση και την επωνυμία της επιχείρησης. Προκειμένου να γίνεται η ταυτοποίηση θα δοθεί φωτοαντίγραφο κατάστασης προσωπικού <u>στο γραφείο υποδοχής στο ισόγειο</u></p>   | ΝΑΙ |  |  |
| 8.  | <p><b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.</b></p>  | ΝΑΙ |  |  |
| 8.1 | <p><b>Συμπλήρωση δελτίου συντήρησης.</b></p> <p>Μετά από κάθε προγραμματισμένη ή έκτακτη επίσκεψη τεχνικού του Αναδόχου, θα παραδίδεται υπογεγραμμένο δελτίο συντήρησης, <u>στο γραφείο υποδοχής στο ισόγειο</u> του Κεντρικού Κτιρίου όπου θα φυλάσσεται σε ειδικό φάκελο μέχρι να παραληφθεί από την <b>αρμόδια Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ</b>. Το δελτίο συντήρησης θα έχει τη μορφή του <b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ Β.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β</b> της παρούσης και θα είναι διπλότυπο. Ο Ανάδοχος με δική του ευθύνη και δαπάνη θα μεριμνά για την προμήθεια και εφοδιασμό του τεχνικού προσωπικού με τα έντυπα των ανωτέρω δελτίων. Το πρωτότυπο θα παραδίδεται με υπογραφή του τεχνικού συντήρησης και θα υπογράφεται από τον υπάλληλο του <u>γραφείου υποδοχής στο ισόγειο</u>, για την παραλαβή του. Στην αρχή της επόμενης ημέρας θα παραδίδονται τα δελτία της προηγούμενης στην <b>αρμόδια Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ</b>, όπου αφού θεωρούνται θα φυλάσσονται σε ειδικό φάκελο, για την παρακολούθηση της πορείας των εργασιών. Το στέλεχος θα παραμένει στον Ανάδοχο για περαιτέρω επεξεργασία.</p> <p>Σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας η οποία δύναται να αποκατασταθεί άμεσα, θα</p> | ΝΑΙ |  |  |

|      |  |     |  |  |
|------|--|-----|--|--|
|      | <p>περιγράφεται στο δελτίο και θα αναφέρεται ο τρόπος με τον οποίο αποκαταστάθηκε.</p> <p>Σε περίπτωση που η εργασία δε δύναται να εκτελεστεί τη δεδομένη χρονική στιγμή, λόγω μη διαθεσιμότητας κάποιου υλικού – ανταλλακτικού, θα αναφέρεται στο δελτίο που θα παραδίδεται και θα γίνεται άμεσα γραπτό αίτημα συμπεριλαμβανομένων και των τεχνικών προδιαγραφών του συγκεκριμένου υλικού-ανταλλακτικού από τον Ανάδοχο προς την Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ για την προμήθειά του.</p> <p>Μη παράδοση δελτίου συντήρησης ή μη παράδοση υπογεγραμμένου δελτίου συντήρησης μετά από κάθε προγραμματισμένη ή έκτακτη επίσκεψη από αρμόδιο τεχνικό του Αναδόχου, θα θεωρείται ότι δεν πραγματοποιήθηκε η επίσκεψη.</p> |     |  |  |
| 9.   | <b>ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ -ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΦΥΛΛΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ</b>   | ΝΑΙ |  |  |
| 9.1  | <p><b>Μόνιμα συστήματα πυρόσβεσης – πυρανίχνευσης.</b></p> <p>Στο τέλος κάθε διμήνου συντήρησης θα προσκομίζεται βεβαίωση καλής λειτουργίας για κάθε μόνιμο σύστημα χωριστά σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Δ.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ της παρούσης και Υπεύθυνη Δήλωση (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Δ.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ της παρούσης) σύμφωνα με την Πυροσβεστική Διάταξη 13/2013 (ΦΕΚ1856/Β/21-6-2013) υπογεγραμμένες από τον επιβλέποντα μηχανικό του Αναδόχου.</p>  | ΝΑΙ |  |  |
| 9.2  | <p><b>Ηλεκτρολογικές Εγκαταστάσεις.</b></p> <p>Κατά τη λήξη της σχετικής σύμβασης θα προσκομίζεται στην <b>αρμόδια Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ-ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ</b> από τον Ανάδοχο, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη Υπεύθυνη Δήλωση Ηλεκτρολόγου Εγκαταστάτη και Πρωτόκολλο ελέγχου κατά ΕΛΟΤ HD-384, σύμφωνα με το <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε</b> μετά τον έλεγχο των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων για κάθε κτίριο (Κεντρικό και Πύργος) ξεχωριστά.</p>   | ΝΑΙ |  |  |
| 10.  | <b>ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ-ΜΕΣΑ</b>  | ΝΑΙ |  |  |
| 10.1 | Όλα τα απαραίτητα επαγγελματικά μεταφορικά μέσα και εργαλεία που απαιτούνται για τη σωστή συντήρηση, διάγνωση, επισκευή και αποκατάσταση   | ΝΑΙ |  |  |

|      |  |     |  |  |
|------|--|-----|--|--|
|      | βλαβών εξοπλισμού εγκαταστάσεων θα παρέχονται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο, επί τόπου του έργου χωρίς επιπλέον επιβάρυνση για τον Εργοδότη.  |     |  |  |
| 11.  | <b>ΥΛΙΚΑ-ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ-ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ-ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΑ</b>   | ΝΑΙ |  |  |
| 11.1 | Το κόστος των ανταλλακτικών βαρύνει την Υπηρεσία. Εξαιρούνται τα αναλώσιμα και μικροϋλικά τα οποία είναι απαραίτητα για την πραγματοποίηση των εργασιών συντήρησης τα οποία βαρύνουν την ανάδοχο εταιρεία.   | ΝΑΙ |  |  |
| 12   | <b>ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>  | ΝΑΙ |  |  |
| 12.1 | <p>Ανά δίμηνο θα συντάσσεται και θα υποβάλλεται <u>τεχνική έκθεση για κάθε εγκατάσταση</u> (π.χ. υδραυλική εγκατάσταση) χωριστά, βασιζόμενη στα στοιχεία που προκύπτουν από τα δελτία συντήρησης. Θα υπογράφεται και θα σφραγίζεται από τον επιβλέποντα μηχανικό του Αναδόχου και θα συνοδεύεται από βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών σύμφωνα με το <b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β.6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β</b> της παρούσης, επίσης υπογεγραμμένη από τον ίδιο. Η τεχνική έκθεση κατ' ελάχιστο θα αναφέρει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το είδος της εγκατάστασης (π.χ. υδραυλική εγκατάσταση).</li> <li>• Το χρονικό διάστημα (δίμηνο) στο οποίο αναφέρεται.</li> <li>• Αναλυτικά τις εργασίες που εκτελέστηκαν το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.</li> <li>• Τους αύξοντες αριθμούς των φύλλων συντήρησης.</li> <li>• Αναφορά εξοπλισμού που παρουσίασε πρόβλημα, επισκευάστηκε, ή αντικαταστάθηκε.</li> <li>• Την κατάσταση στην οποία βρίσκεται η εγκατάσταση.</li> <li>• Προτάσεις αποκατάστασης τυχόν δυσλειτουργιών εγκατάστασης συνοδευόμενες από περιγραφή, τεχνικά χαρακτηριστικά ανταλλακτικών και αναλυτικό κόστος.</li> </ul> <p>Οι ανωτέρω εκθέσεις και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης θα παραδίδονται από τον Ανάδοχο στην <b>αρμόδια Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ</b> μέχρι την πέμπτη (5<sup>η</sup>) εργάσιμη ημέρα του επόμενου διμήνου.</p> | ΝΑΙ |  |  |

|             |   |            |  |  |
|-------------|---|------------|--|--|
| <p>12.2</p> | <p>Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της καλής εκτέλεσης των εργασιών της παρούσης θα πραγματοποιείται από την <b>αρμόδια Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ.</b></p> <p>Θα τηρείται στην <b>Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ</b> ανά δίμηνο φάκελος ο οποίος θα περιέχει τα κάτωθι:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Τα δελτία συντήρησης τα οποία θα πρέπει φέρουν την υπογραφή του αντίστοιχου συντηρητή. Στα δελτία αυτά θα αναγράφονται οι α/α των δελτίων , ένδειξη συντήρηση ή βλάβη και οι εργασίες στις οποίες αντιστοιχούν. Επιπλέον, θα αναφέρονται και τυχόν εργασίες που δεν ήταν δυνατό να εκτελεστούν εντός του οριζόμενου χρονοδιαγράμματος καθώς και οι λόγοι για τους οποίους δεν εκτελέστηκαν.</li> <li>2. Τις τεχνικές εκθέσεις και τις συνοδευόμενες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών που παρέλαβε από τον Ανάδοχο.</li> <li>3. Όλες τις βεβαιώσεις και Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 5-8 και που τυχόν περιλαμβάνονται στο εξεταζόμενο δίμηνο.</li> </ol> | <p>ΝΑΙ</p> |  |  |
| <p>12.3</p> | <p>Η <b>Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ.</b> εξετάζοντας όλα τα ανωτέρω, γνωμοδοτεί για την ποιότητα (καλή, ελλιπή ή κακή) της εκτέλεσης των εργασιών της Σύμβασης, διαβιβάζοντας στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Προμηθειών ΥΝΑΝΠ/ΓΟΥ/ΔΙΠΕΑ Γ'.</p> <p>Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβών του ΥΝΑΝΠ, με σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου τμηματικής παραλαβής, κατόπιν προσκόμισης της Υπηρεσιακής βεβαίωσης του προηγούμενου εδαφίου.</p>   | <p>ΝΑΙ</p> |  |  |
| <p>12.4</p> | <p>Προς διευκόλυνση του έργου της η <b>Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ</b> δύναται να επικοινωνεί με τον Ανάδοχο για περαιτέρω πληροφορίες. Όλη η αλληλογραφία και η κατάθεση εγγράφων για οποιοδήποτε θέμα που αφορά στην παρούσα, μεταξύ αρμόδιας Υπηρεσίας και Αναδόχου θα γίνεται εγγράφως ή ηλεκτρονικά. Οι οποιασδήποτε φύσεως προφορικές συνεννοήσεις δεν θα λαμβάνονται υπόψη και κανένας από τους</p>  |            |  |  |

|            |  |     |  |  |
|------------|--|-----|--|--|
|            | ανωτέρω δεν θα έχει το δικαίωμα να τις επικαλεστεί.  |     |  |  |
| <b>13.</b> | <b>ΕΥΘΥΝΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>  | ΝΑΙ |  |  |
| 13.1       | Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη για κάθε ατύχημα που οφείλεται αποδεδειγμένα στην κακή συντήρηση και στην έλλειψη των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας. Οφείλει να τηρεί τις κείμενες διατάξεις για την ασφάλεια των εργαζομένων και θα είναι ο μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη σε υλικά αγαθά ή άλλα παντός τύπου, συμπεριλαμβανομένου του φορέα, ή ζώα ή για κάθε ατύχημα που τυχόν προκληθεί στο προσωπικό του, στο προσωπικό του ΥΝΑΝΠ, στους επισκέπτες εφόσον τα παραπάνω προξηνηθούν κατά τη διάρκεια και εξαιτίας των εργασιών συντήρησης, αποκατάστασης κλπ ή είναι συνέπεια μη σωστής εκτέλεσης του έργου. | ΝΑΙ |  |  |
| 13.2       | Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει στο ακέραιο την ευθύνη και υποχρέωση για ασφαλιστικές εισφορές, εργοδοτικές υποχρεώσεις, τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μη τήρηση της εργατικής νομοθεσίας και την ευθύνη εργατικού ατυχήματος των μελών του συνεργείου του.   | ΝΑΙ |  |  |
| 13.3       | Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει Γραφείο Υποστήριξης το οποίο θα λειτουργεί στις εγκαταστάσεις του, 365 ημέρες το χρόνο και 24 ώρες το 24ωρο προκειμένου να έρχεται σε επαφή αρμόδια Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ για την αναφορά προβλημάτων ή βλαβών. Ο Ανάδοχος θα παράσχει αποκλειστικό αριθμό τηλεφώνου και φαξ με αστική ή μηδενική χρέωση για τον καλούντα όπως επίσης και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για το Γραφείο Υποστήριξης. Με την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος θα καταθέσει πίνακα με τα ανωτέρω στοιχεία.  | ΝΑΙ |  |  |
| 13.4       | Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες για απασχόληση υπερωριακή, νυχτερινή και Κυριακών – αργιών. Για περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να καλείται για να απασχοληθεί προσωπικό του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες με   | ΝΑΙ |  |  |



|            |   |     |  |  |
|------------|---|-----|--|--|
|            | μέριμνα και ευθύνη του.   |     |  |  |
| 13.5       | Ο Ανάδοχος με δική του ευθύνη και δαπάνη θα μεριμνά για τη συλλογή, αποκομιδή, μεταφορά και απόρριψη «προϊόντων» που προκύπτουν από τις εργασίες συντήρησης – αποκατάστασης βλαβών, επί αυτοκινήτου ή βυτίου σε θέσεις επιτρεπόμενες από τις αρμόδιες αρχές, σε οποιαδήποτε απόσταση.   | ΝΑΙ |  |  |
| 13.6       | Οποιαδήποτε φθορά παρατηρηθεί κατά τη διάρκεια της συντήρησης θα πρέπει να αναφερθεί στον Επιβλέποντα Μηχανικό του έργου, ο οποίος θα ενημερώσει άμεσα και εγγράφως τον Εργοδότη, επισυνάπτοντας τεχνική έκθεση για τον τρόπο και το κόστος αποκατάστασης τους. Η αποκατάσταση βλάβης που προκύπτει από αμέλεια του συνεργείου συντήρησης βαρύνει τον Ανάδοχο καθώς και η μη έγκυρη αναφορά της.  | ΝΑΙ |  |  |
| 14.<br>14. | <b>1. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ -ΤΗΡΗΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ</b><br>Κατά το στάδιο κατάθεσης προσφορών τυχόν επισκέψεις στις εγκαταστάσεις των κτιρίων και απόκτησης οποιασδήποτε επιπρόσθετης πληροφορίας (τεχνικά σχέδια, τεχνικές περιγραφές – μελέτες των Η/Μ εγκαταστάσεων κ.α) οι Υποψήφιοι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρήσουν εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσουν σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου) τα ανωτέρω στοιχεία χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Το ίδιο ισχύει και για οτιδήποτε περιέλθει σε γνώση τους σε οποιοδήποτε στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας.<br><br>Η ανωτέρω υποχρέωση εχεμύθειας ισχύει και κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης τόσο για τον ίδιο τον Ανάδοχο όσο και για όλους τους συνεργάτες του. | ΝΑΙ |  |  |
| 14.2       | Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώσουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του έργου ή του Αναδόχου.   | ΝΑΙ |  |  |

|      |  |     |  |  |
|------|--|-----|--|--|
| 16.  | <b>ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ</b>  | ΝΑΙ |  |  |
| 16.1 | Όλα τα απαραίτητα επαγγελματικά μεταφορικά μέσα και εργαλεία που απαιτούνται για τη σωστή συντήρηση, διάγνωση, επισκευή και αποκατάσταση βλαβών εξοπλισμού εγκαταστάσεων θα παρέχονται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο, επί τόπου του έργου χωρίς επιπλέον επιβάρυνση για τον Εργοδότη. | ΝΑΙ |  |  |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

**Β. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΥΝΑΝΠ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΑΡΑΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΥΡΓΟΥ**

| Ενότητα   | Χαρακτηριστικό  | Απαίτηση | Απάντηση προμηθευτή | Παραπομπή προμηθευτή |
|-----------|---|----------|---------------------|----------------------|
| <b>1</b>  | <b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>   | ΝΑΙ      |                     |                      |
| 1.1       | Στο παρόν περιγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές των εργασιών συντήρησης του κλιματιστικού του Κεντρικού Κτιρίου Υ.Ν.Α./Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. στην Ακτή Βασιλειάδη καθώς και του παρακείμενου Πύργου.  | ΝΑΙ      |                     |                      |
| 1.2       | Το Κεντρικό Κτίριο αποτελείται από το ισόγειο και έξι (6) ορόφους και ο παρακείμενος Πύργος αποτελείται από το ισόγειο και δώδεκα (12) ορόφους, με κύρια χρήση γραφεία. Και στα δύο κτίρια υφίστανται αποθηκευτικοί χώροι, χώροι Η/Μ εγκαταστάσεων ενώ στο Κεντρικό κτίριο υπάρχουν επίσης, κλειστός χώρος στάθμευσης αυτοκινήτων, εστιατόριο και δύο κυλικεία. |          |                     |                      |
| <b>2</b>  | <b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>   | ΝΑΙ      |                     |                      |
| 2.1       | Το συνολικό τίμημα αναλύεται ως ακολούθως:<br><u>Συντήρηση κλιματισμού</u><br>προϋπολογισμός ανά μήνα 5.000€,<br>προϋπολογισμός για δέκα (10) μήνες 50.000€,<br>cρν: 45259000-7.  | ΝΑΙ      |                     |                      |
| 2.2       | Οι προσφέροντες δύνανται να υποβάλουν προσφορά τμηματικά για την συντήρηση κλιματισμού.   |          |                     |                      |
| <b>3.</b> | <b><u>ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</u></b>  | ΝΑΙ      |                     |                      |
| 3.1       | Η παροχή υπηρεσιών συντήρησης του κεντρικού κτιρίου ΥΝΑΝΠ και παρακείμενου πύργου αφορά χρονικό   | ΝΑΙ      |                     |                      |

|           |  |     |  |  |
|-----------|--|-----|--|--|
|           | διάστημα δέκα (10) μηνών από την επομένη υπογραφής της σχετικής σύμβασης.  |     |  |  |
| <b>4.</b> | <b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b>  | ΝΑΙ |  |  |
| 4.1       | Κριτήριο κατακύρωσης της παρούσας προμήθειας ορίζεται η χαμηλότερη τιμή.   | ΝΑΙ |  |  |
| <b>5</b>  | <b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ</b>  | ΝΑΙ |  |  |
| 5.1       | <p>Στην έννοια της συντήρησης των εγκαταστάσεων περιλαμβάνεται όλο το φάσμα των εργασιών, επιθεωρήσεων, ελέγχων, ρυθμίσεων, τακτικής και προληπτικής συντήρησης, εργασίες αποκατάστασης των πάσης φύσεως βλαβών κλπ οι οποίες είναι απαραίτητες για να εξασφαλιστεί η συνεχής, ασφαλής και αποδοτική λειτουργία των συντηρούμενων εγκαταστάσεων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• κλιματισμού</li> </ul> | ΝΑΙ |  |  |
| 5.2       | Οι εργασίες συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων και ο χρόνος εκτέλεσης κάθε μιας απ' αυτές ενδεικτικά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας. Πέραν αυτών ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμβουλευτεί και τα εγχειρίδια συντήρησης καθώς και πιθανόν πρόσφατες οδηγίες συντήρησης των Κατασκευαστών, για τυχόν πρόσθετες ή/και ειδικές εργασίες και ελέγχους.  | ΝΑΙ |  |  |
| <b>6.</b> | <b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ</b>  | ΝΑΙ |  |  |
| 6.1       | <b>Επίσκεψη στις εγκαταστάσεις του κτιρίου.</b><br><br>Οι υποψήφιοι, πριν την υποβολή φακέλου με τεχνική και οικονομική προσφορά, υποχρεούνται στην πραγματοποίηση επίσκεψης στις εγκαταστάσεις των εν λόγω κτιρίων προκειμένου:   | ΝΑΙ |  |  |
| 6.1.1.    | α) να εκτιμηθούν οι απαιτούμενες εργασίες συντήρησης καθώς και να ληφθεί γνώση για το είδος, τον τύπο, τη θέση, την ποσότητα αλλά την υφιστάμενη κατάσταση λειτουργίας των μηχανημάτων και Η/Μ εγκαταστάσεων και   |     |  |  |
| 6.1.2     | β) να λάβουν γνώση του εγκατεστημένου Ραδιοτηλεπικοινωνιακού Εξοπλισμού στις ταράτσες των δύο κτιρίων, για την τήρηση των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας προς προστασία των εργαζομένων τους.<br><br>Μετά την επίσκεψη στις εγκαταστάσεις του κτιρίου οι Υποψήφιοι με την τεχνική προσφορά να καταθέσουν βεβαιώσεις σύμφωνα με τα ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ Β.1, Β.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β της παρούσης.                               |     |  |  |

|       |   |     |  |  |
|-------|---|-----|--|--|
| 6.1.3 | Επιπρόσθετα οι υποψήφιοι με την τεχνική προσφορά θα καταθέσουν πρόγραμμα συντήρησης, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσης, και σε περίπτωση που κρίνουν ότι κάποια από τις προδιαγραφόμενες εργασίες του, δύναται να υλοποιηθεί με μεθοδολογία ισοδύναμη, θα περιγράψουν και τεκμηριώσουν επαρκώς την ισοδυναμία.   |     |  |  |
| 6.2   | <b>Παροχή επιπλέον πληροφοριών</b><br>Οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία απαιτηθεί δύναται να παρασχεθεί στους υποψηφίους κατόπιν σχετικού γραπτού αιτήματος.   | ΝΑΙ |  |  |
| 7.    | <b>ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ -ΠΡΟΣΟΝΤΑ .</b>  | ΝΑΙ |  |  |
| 7.1   | <b>Κανονισμοί – Νομοθεσία.</b><br><br>Η συντήρηση του κλιματισμού των κτιρίων ΥΝΑΝΠ θα γίνεται σύμφωνα με:<br><ul style="list-style-type: none"><li>• Την ισχύουσα νομοθεσία για εγκατάσταση, συντήρηση και λειτουργία ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων.</li><li>• Τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές, τεχνικές οδηγίες κλπ του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ, Πυροσβεστικό Σώμα κλπ.</li><li>• Τις οδηγίες των κατασκευαστών των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.</li><li>• Τους κανόνες της επιστήμης, της τέχνης και της τεχνικής.</li><li>• Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσης.</li></ul> | ΝΑΙ |  |  |
| 7.2   | <b>Εκτέλεση εργασιών – ειδικότητες – προσόντα.</b><br><br>Οι προς εκτέλεση εργασίες κάθε εγκατάστασης θα πρέπει να εκπονηθούν από ειδικευμένο τεχνικό προσωπικό. Ο καθορισμός των ειδικοτήτων και βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων περιγράφονται στα:<br><ul style="list-style-type: none"><li>• ΠΔ 115/2012 (ΦΕΚ200/Α'/17.10.2012) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει για <b>μηχανολογικές εγκαταστάσεις.</b></li><li>• ΠΔ 108/2013 (ΦΕΚ141/Α'/12.06.2013 και ισχύει για <b>ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις.</b></li><li>• ΠΔ 1/2013 (ΦΕΚ3/Α'/08.01.2013) όπως και ισχύει για <b>ψυκτικές εγκαταστάσεις.</b></li></ul>                | ΝΑΙ |  |  |
| 7.3   | <b>Επίβλεψη εργασιών.</b><br><br>Ο Ανάδοχος, κατά την υποβολή της τεχνικής προσφοράς και πριν από την έναρξη των εργασιών, θα ορίσει μηχανικό ή μηχανικούς <b>με τα απαραίτητα επαγγελματικά προσόντα όπως ορίζονται στην</b>   | ΝΑΙ |  |  |

|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
|     | <p><b>κείμενη νομοθεσία (βλέπε παρ. 7.2)</b> για την επίβλεψη της καλής εκτέλεσης των εργασιών και την ασφάλεια λειτουργίας των εγκαταστάσεων. Ο μηχανικός οφείλει να είναι παρών τόσο κατά τη διάρκεια του κανονικού του ωραρίου όσο και εκτάκτως εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του ή ζητηθεί από την Υπηρεσία.</p>  |  |  |  |
| 7.4 | <p><b>Φάκελος με τα στοιχεία τεχνικού συνεργείου Αναδόχου.</b></p> <p>Κατά την υποβολή της τεχνικής προσφοράς, ο Ανάδοχος θα καταθέσει φάκελο ο οποίος θα περιέχει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατάσταση με τα στοιχεία του ειδικευμένου προσωπικού του συνεργείου (ονοματεπώνυμο, ειδικότητα, αριθμός ταυτότητας, αριθμός επαγγελματικής άδειας, αριθμός μητρώου στην επιχείρηση) που θα απασχολήσει για τις εν λόγω εργασίες, και τι είδους εργασία θα εκτελεί κάθε άτομο (π.χ. συντήρηση υποσταθμού μέσης τάσης) θεωρημένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του.</li> <li>• Φωτοαντίγραφα ταυτότητας ή διαβατηρίων των ανωτέρω.</li> <li>• Φωτοαντίγραφα των επαγγελματικών αδειών από τον φορέα έκδοσής τους για τον καθένα από τους ανωτέρω, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.</li> </ul> <p>Τα εν λόγω στοιχεία θα επικαιροποιηθούν κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.</p> <p>Σε περίπτωση που μετά από τη σύναψη της Σύμβασης αντικατασταθεί κάποιο από τα μέλη του συνεργείου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠΣΤ΄, προσκομίζοντας όλα τα ανωτέρω έγγραφα για το νέο μέλος καθώς και αναθεωρημένη κατάσταση τεχνικού προσωπικού.</p> <p>Ειδικότερα, για τον ή τους επιβλέποντες μηχανικούς ο Ανάδοχος πέραν των ανωτέρω θα καταθέσει βεβαίωση, σύμφωνα με το <b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β.4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β</b> της παρούσης, με την οποία θα γνωστοποιεί τα στοιχεία του ή των επιβλεπόντων μηχανικών οι οποίοι θα πρέπει να κατέχουν τις νόμιμες άδειες.</p> <p>Επισημαίνεται ότι, οι εργασίες δε δύναται να</p> |  |  |  |

|     |  |     |  |  |
|-----|--|-----|--|--|
|     | <p>εκτελεστούν από τεχνικό προσωπικό που δε διαθέτει επαγγελματική άδεια ανάλογη της ισχύος των εγκαταστάσεων των κτιρίων.</p> <p><b>Επιπλέον, σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εκτελέστηκαν εργασίες από τεχνικό προσωπικό που δεν συμπεριλαμβάνεται στην κατάσταση όπως περιγράφεται στην παρ.iv ή που η ισχύς της επαγγελματικής άδειας δεν ανταποκρίνεται στην ισχύ των εκτελούμενων εργασιών, οι εργασίες θα θεωρούνται άκυρες και ο Ανάδοχος εκπρόθεσμος ως προς την υποχρέωσή του στο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών.</b></p> <p><b>Ο έλεγχος των δικαιολογητικών του επιβλέποντα μηχανικού και του προσωπικού του συνεργείου τα οποία θα κατατεθούν με την τεχνική προσφορά θα πραγματοποιηθεί από την Υπηρεσία ΔΠ ΣΤ' με τη συνδρομή της Υπηρεσίας ΔΙΛΙΚΥΠ.</b></p> <p><b>Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης η τεχνική προσφορά απορρίπτεται εξ' ολοκλήρου.</b></p>   |     |  |  |
| 7.5 | <p><b>Ταυτοποίηση μελών συνεργείου αναδόχου.</b></p> <p>Όλα τα μέλη του προσωπικού του Αναδόχου κατά την είσοδό τους στο κεντρικό κτίριο, είτε εν υπηρεσία είτε όχι, θα φέρουν κατάλληλης μορφής ταυτότητας ευδιάκριτου μεγέθους σε οφθαλμοφανή θέση που θα δείχνει τη φωτογραφία, το ονοματεπώνυμο και την ειδικότητά του φέροντος, τον αριθμό μητρώου του στην επιχείρηση και την επωνυμία της επιχείρησης. Προκειμένου να γίνεται η ταυτοποίηση θα δοθεί φωτοαντίγραφο κατάστασης προσωπικού <b><u>στο γραφείο υποδοχής στο ισόγειο</u></b></p>   | ΝΑΙ |  |  |
| 8.  | <b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.</b>   | ΝΑΙ |  |  |
| 8.1 | <p><b>Συμπλήρωση δελτίου συντήρησης.</b></p> <p>Μετά από κάθε προγραμματισμένη ή έκτακτη επίσκεψη τεχνικού του Αναδόχου, θα παραδίδεται υπογεγραμμένο δελτίο συντήρησης, <b><u>στο γραφείο υποδοχής στο ισόγειο</u></b> του Κεντρικού Κτιρίου όπου θα φυλάσσεται σε ειδικό φάκελο μέχρι να παραληφθεί από την <b>αρμόδια Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ' ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ</b>. Το δελτίο συντήρησης θα έχει τη μορφή του <b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ Β.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β</b> της παρούσης και θα είναι διπλότυπο. Ο Ανάδοχος με δική του ευθύνη και δαπάνη θα μεριμνά για την προμήθεια και εφοδιασμό του τεχνικού προσωπικού με τα έντυπα των ανωτέρω δελτίων. Το πρωτότυπο θα παραδίδεται με υπογραφή του τεχνικού συντήρησης και θα υπογράφεται από τον υπάλληλο του <b><u>γραφείου υποδοχής στο ισόγειο</u></b>, για την παραλαβή του. Στην αρχή της επόμενης ημέρας θα παραδίδονται τα δελτία της προηγούμενης στην <b>αρμόδια Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ' ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ</b>, όπου αφού</p> | ΝΑΙ |  |  |

|           |  |     |  |  |
|-----------|--|-----|--|--|
|           | <p>θεωρούνται θα φυλάσσονται σε ειδικό φάκελο, για την παρακολούθηση της πορείας των εργασιών. Το στέλεχος θα παραμένει στον Ανάδοχο για περαιτέρω επεξεργασία.</p> <p>Σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας η οποία δύναται να αποκατασταθεί άμεσα, θα περιγράφεται στο δελτίο και θα αναφέρεται ο τρόπος με τον οποίο αποκαταστάθηκε.</p> <p>Σε περίπτωση που η εργασία δε δύναται να εκτελεστεί τη δεδομένη χρονική στιγμή, λόγω μη διαθεσιμότητας κάποιου υλικού – ανταλλακτικού, θα αναφέρεται στο δελτίο που θα παραδίδεται και θα γίνεται άμεσα γραπτό αίτημα συμπεριλαμβανομένων και των τεχνικών προδιαγραφών του συγκεκριμένου υλικού-ανταλλακτικού από τον Ανάδοχο προς την Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ για την προμήθειά του.</p> <p>Μη παράδοση δελτίου συντήρησης ή μη παράδοση υπογεγραμμένου δελτίου συντήρησης μετά από κάθε προγραμματισμένη ή έκτακτη επίσκεψη από αρμόδιο τεχνικό του Αναδόχου, θα θεωρείται ότι δεν πραγματοποιήθηκε η επίσκεψη.</p> |     |  |  |
| <b>9.</b> | <b>ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ -ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΦΥΛΛΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ</b>   | ΝΑΙ |  |  |
| 9.1       | <p><b>Εγκατάσταση Κλιματισμού.</b></p> <p>Κατά τη λήξη της σχετικής σύμβασης συντήρησης θα συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον αρμόδιο συντηρητή το ΦΥΛΛΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ, για το κάθε κτίριο (Κεντρικό και Πύργος) ξεχωριστά σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ της παρούσης το οποίο αποτελεί το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της ΥΑ Δ6/Β/14826 (ΦΕΚ1122/Β/17Ιουνίου2008) «Μέτρα για τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και την εξοικονόμηση ενέργειας στο δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα». Θα θεωρείται από τον αρμόδιο επιβλέποντα μηχανικό του Αναδόχου και θα παραδίδεται στην αρμόδια Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ.</p>   | ΝΑΙ |  |  |
| <b>10</b> | <b>ΥΛΙΚΑ-ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ-ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ-ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΑ</b>   |     |  |  |
| 10.1      | <p>Το κόστος των ανταλλακτικών βαρύνει την Υπηρεσία. Εξαιρούνται τα αναλώσιμα και μικρούλικά τα οποία είναι απαραίτητα για την πραγματοποίηση των εργασιών συντήρησης καθώς και οι λάμπες φωτισμού των θαλάμων των ανελκυστήρων, τα οποία βαρύνουν την ανάδοχο εταιρεία.</p>   | ΝΑΙ |  |  |
| <b>11</b> | <b>ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ</b>  | ΝΑΙ |  |  |

|             |   |            |  |  |
|-------------|---|------------|--|--|
| <p>11.1</p> | <p>Ανά δίμηνο θα συντάσσεται και θα υποβάλλεται <u>τεχνική έκθεση για κάθε εγκατάσταση</u>, βασιζόμενη στα στοιχεία που προκύπτουν από τα δελτία συντήρησης. Θα υπογράφεται και θα σφραγίζεται από τον επιβλέποντα μηχανικό του Αναδόχου και θα συνοδεύεται από βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών σύμφωνα με το <b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β.6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β</b> της παρούσης, επίσης υπογεγραμμένη από τον ίδιο. Η τεχνική έκθεση κατ' ελάχιστο θα αναφέρει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το είδος της εγκατάστασης.</li> <li>• Το χρονικό διάστημα (δίμηνο) στο οποίο αναφέρεται.</li> <li>• Αναλυτικά τις εργασίες που εκτελέστηκαν το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.</li> <li>• Τους άξοντες αριθμούς των φύλλων συντήρησης.</li> <li>• Αναφορά εξοπλισμού που παρουσίασε πρόβλημα, επισκευάστηκε, ή αντικαταστάθηκε.</li> <li>• Την κατάσταση στην οποία βρίσκεται η εγκατάσταση.</li> <li>• Προτάσεις αποκατάστασης τυχόν δυσλειτουργιών εγκατάστασης συνοδευόμενες από περιγραφή, τεχνικά χαρακτηριστικά ανταλλακτικών και αναλυτικό κόστος.</li> </ul> <p>Οι ανωτέρω εκθέσεις και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης θα παραδίδονται από τον Ανάδοχο στην <b>αρμόδια Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ</b> μέχρι την πέμπτη (5<sup>η</sup>) εργάσιμη ημέρα του επόμενου διμήνου.</p> | <p>ΝΑΙ</p> |  |  |
| <p>12.2</p> | <p>Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της καλής εκτέλεσης των εργασιών της παρούσης θα πραγματοποιείται από την <b>αρμόδια Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ</b>.</p> <p>Θα τηρείται στην <b>Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ</b>, ανά δίμηνο φάκελος ο οποίος θα περιέχει τα κάτωθι:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Τα δελτία συντήρησης τα οποία θα φέρουν την υπογραφή του αντίστοιχου συντηρητή. Σε αντίθετη περίπτωση να αναφέρονται οι α/α των δελτίων, ένδειξη συντήρηση ή βλάβη και οι εργασίες στις οποίες αντιστοιχούν. Επιπλέον θα αναφέρονται και τυχόν εργασίες που δεν ήταν δυνατό να εκτελεστούν εντός του οριζόμενου χρονοδιαγράμματος καθώς και οι λόγοι για τους οποίους δεν εκτελέστηκαν.</li> <li>2. Τις τεχνικές εκθέσεις και τις συνοδευόμενες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών που παρέλαβε από τον Ανάδοχο.</li> </ol>  | <p>ΝΑΙ</p> |  |  |



|            |   |     |  |  |
|------------|---|-----|--|--|
|            | 3. Όλες τις βεβαιώσεις και Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 5-8 και που τυχόν περιλαμβάνονται στο εξεταζόμενο δίμηνο.  |     |  |  |
| 12.3       | <p>Η <b>Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ</b>, εξετάζοντας όλα τα ανωτέρω, γνωμοδοτεί για την ποιότητα (καλή, ελλιπή ή κακή) της εκτέλεσης των εργασιών της Σύμβασης, διαβιβάζοντας στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Προμηθειών ΥΝΑΝΠ/ΓΟΥ/ΔΙΠΕΑ Γ' τη σχετική υπηρεσιακή βεβαίωση.</p> <p>Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβών του ΥΝΑΝΠ, με σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου τμηματικής παραλαβής, κατόπιν προσκόμισης της Υπηρεσιακής Βεβαίωσης του προηγούμενου εδαφίου.</p>  | ΝΑΙ |  |  |
| 12.4       | <p>Προς διευκόλυνση του έργου της η <b>Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ</b> δύναται να επικοινωνεί με τον Ανάδοχο για περαιτέρω πληροφορίες. Όλη η αλληλογραφία και η κατάθεση εγγράφων για οποιοδήποτε θέμα που αφορά στην παρούσα, μεταξύ αρμόδιας Υπηρεσίας και Αναδόχου θα γίνεται εγγράφως ή ηλεκτρονικά. Οι οποιασδήποτε φύσεως προφορικές συνεννοήσεις δεν θα λαμβάνονται υπόψη και κανένας από τους ανωτέρω δεν θα έχει το δικαίωμα να τις επικαλεστεί.</p>  |     |  |  |
| <b>13.</b> | <b>ΕΥΘΥΝΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>   | ΝΑΙ |  |  |
| 13.1       | <p>Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη για κάθε ατύχημα που οφείλεται αποδεδειγμένα στην κακή συντήρηση και στην έλλειψη των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας. Οφείλει να τηρεί τις κείμενες διατάξεις για την ασφάλεια των εργαζομένων και θα είναι ο μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη σε υλικά αγαθά ή άλλα παντός τύπου, συμπεριλαμβανομένου του φορέα, ή ζώα ή για κάθε ατύχημα που τυχόν προκληθεί στο προσωπικό του, στο προσωπικό του ΥΝΑΝΠ, στους επισκέπτες εφόσον τα παραπάνω προξηνηθούν κατά τη διάρκεια και εξαιτίας των εργασιών συντήρησης, αποκατάστασης κλπ ή είναι συνέπεια μη σωστής εκτέλεσης του έργου.</p> | ΝΑΙ |  |  |
| 13.2       | <p>Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει στο ακέραιο την ευθύνη και υποχρέωση για ασφαλιστικές εισφορές, εργοδοτικές υποχρεώσεις, τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μη τήρηση της εργατικής νομοθεσίας και την ευθύνη εργατικού ατυχήματος των μελών του συνεργείου του.</p>   | ΝΑΙ |  |  |
| 13.3       | <p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει Γραφείο Υποστήριξης το οποίο θα λειτουργεί στις εγκαταστάσεις του, 365 ημέρες το χρόνο και 24 ώρες το 24ωρο προκειμένου να έρχεται σε επαφή αρμόδια Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΠ ΣΤ'ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ για την αναφορά</p>   | ΝΑΙ |  |  |

|            |   |     |  |  |
|------------|---|-----|--|--|
|            | προβλημάτων ή βλαβών. Ο Ανάδοχος θα παράσχει αποκλειστικό αριθμό τηλεφώνου και φαξ με αστική ή μηδενική χρέωση για τον καλούντα όπως επίσης και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για το Γραφείο Υποστήριξης. Με την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος θα καταθέσει πίνακα με τα ανωτέρω στοιχεία.  |     |  |  |
| 13.4       | Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες για απασχόληση υπερωριακή, νυχτερινή και Κυριακών – αργιών. Για περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να καλείται για να απασχοληθεί προσωπικό του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες με μέριμνα και ευθύνη του.  | ΝΑΙ |  |  |
| 13.5       | Ο Ανάδοχος με δική του ευθύνη και δαπάνη θα μεριμνά για τη συλλογή, αποκομιδή, μεταφορά και απόρριψη «προϊόντων» που προκύπτουν από τις εργασίες συντήρησης – αποκατάστασης βλαβών, επί αυτοκινήτου ή βυτίου σε θέσεις επιτρεπόμενες από τις αρμόδιες αρχές, σε οποιαδήποτε απόσταση.   | ΝΑΙ |  |  |
| 13.6       | Οποιαδήποτε φθορά παρατηρηθεί κατά τη διάρκεια της συντήρησης θα πρέπει να αναφερθεί στον Επιβλέποντα Μηχανικό του έργου, ο οποίος θα ενημερώσει άμεσα και εγγράφως τον Εργοδότη, επισυνάπτοντας τεχνική έκθεση για τον τρόπο και το κόστος αποκατάστασης τους. Η αποκατάσταση βλάβης που προκύπτει από αμέλεια του συνεργείου συντήρησης βαρύνει τον Ανάδοχο καθώς και η μη έγκυρη αναφορά της.  | ΝΑΙ |  |  |
| <b>14.</b> | <b>ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ -ΤΗΡΗΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ</b>  | ΝΑΙ |  |  |
| 14.1       | Κατά το στάδιο κατάθεσης προσφορών τυχόν επισκέψεις στις εγκαταστάσεις των κτιρίων και απόκτησης οποιασδήποτε επιπρόσθετης πληροφορίας (τεχνικά σχέδια, τεχνικές περιγραφές – μελέτες των Η/Μ εγκαταστάσεων κ.α) οι Υποψήφιοι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρήσουν εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσουν σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου) τα ανωτέρω στοιχεία χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Το ίδιο ισχύει και για οτιδήποτε περιέλθει σε γνώση τους σε οποιοδήποτε στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας.<br>Η ανωτέρω υποχρέωση εχεμύθειας ισχύει και κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης τόσο για τον ίδιο τον Ανάδοχο όσο και για όλους τους συνεργάτες του. | ΝΑΙ |  |  |
| 14.2       | Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώσουν σε κανένα, παρά μόνο  | ΝΑΙ |  |  |

|      |  |     |  |  |
|------|--|-----|--|--|
|      | στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του έργου ή του Αναδόχου.   |     |  |  |
| 15.  | <b>ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ</b>  | ΝΑΙ |  |  |
| 15.1 | Όλα τα απαραίτητα επαγγελματικά μεταφορικά μέσα και εργαλεία που απαιτούνται για τη σωστή συντήρηση, διάγνωση, επισκευή και αποκατάσταση βλαβών εξοπλισμού εγκαταστάσεων θα παρέχονται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο, επί τόπου του έργου χωρίς επιπλέον επιβάρυνση για τον Εργοδότη. | ΝΑΙ |  |  |

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ**

**A. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος) .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής / Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών / Διεύθυνση Προμηθειών και Εποπτείας Αποθηκών/ Τμήμα 3ο Υλοποίησης προμηθειών Συνοπτικών Διαδικασιών, Ακτή Βασιλειάδη Πύλη Ε1-Ε2, 185 10

Εγγύηση μας υπ' αριθ. ..... ποσού  
 .....**(#.....€#,ευρώ<sup>1</sup>).**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ..... **(#.....€#)<sup>2</sup>** υπέρ του

**(i)** [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

**(ii)** [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... ή

**(iii)** [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....  
 .....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

**για τη συμμετοχή του/της/τους στο διενεργούμενο διαγωνισμό** της .....  
 (καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία)

<sup>1</sup> Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στη διακήρυξη σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς (άρθρο 72 Ν. 4412/2016).  
<sup>2</sup> Όπως ορίζεται στη διακήρυξη  
<sup>3</sup> Όπως ορίζεται στη διακήρυξη της ένωσης / κοινοπραξίας  
<sup>4</sup> Συνοπτικές διαδικασίες προμήθειας αγαθών/ υπηρεσιών, κλπ.

..... Προκήρυξη.....<sup>4</sup> του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής / Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών / Διεύθυνση Προμηθειών και Εποπτείας Αποθηκών/ Τμήμα 3ο Υλοποίησης προμηθειών Συνοπτικών Διαδικασιών για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “ .....(τίτλος σύμβασης)“/ για το/α τμήμα/τα .....<sup>5</sup>

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω διαδικασία απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (.....- υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (05) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

**Η παρούσα ισχύει για σαράντα (40) επιπλέον ημέρες μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.**

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 5 της Προκήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της<sup>6</sup>.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε<sup>7</sup>.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

<sup>4</sup> Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ.

<sup>5</sup> Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.

<sup>6</sup> Άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

<sup>7</sup> Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

**B. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας (1).....  
 Κατάστημα ..... Ημερομηνία έκδοσης .....  
 (Δ/νση οδός – αριθμός TK FAX) ΕΥΡΩ .....  
 Αθήνα .....(2).....

Προς: Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής/Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών/Διεύθυνση Προμηθειών και Εποπτείας Αποθηκών/Τμήμα 3<sup>ο</sup> (3)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΡΙΘΜΟΣ .....(4)

Κύριοι,

1.Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα ότι σας εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως υπέρ .....Δ/νση .....ΑΦΜ.....(5), μέχρι το ποσόν των .....(6) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση από τον παραπάνω των όρων της Σύμβασης με αριθμ. ....(7), για την προμήθεια ειδών/παροχή υπηρεσιών .....(αριθ.προκήρυξης...../....., ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.....(8). Από αυτήν την εγγύηση θα απαλλάξουμε τον ενδιαφερόμενο πελάτη μας μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση την έγγραφη εντολή σας.

2.Διευκρινίζεται ότι η παρούσα ισχύει μόνο για την καλή εκτέλεση της σύμβασης του πιο πάνω διαγωνισμού επ’ αυτού για τον οποίο εγγυόμαστε.

3.Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλουμε χωρίς αντίρρηση, ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή) ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης καλής εκτέλεσης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα, μέσα σε πέντε (05) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

4.Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....(9).

5.Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

6.Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

7.Σημειώστε, παρακαλούμε, ότι η παροχή εγγυητικών επιστολών έκδοσης της Τράπεζάς μας δεν έχει υπαχθεί σε κανένα περιορισμό ποσοτικού ορίου με τις σχετικές Υπουργικές διατάξεις, (ή δηλώνουμε ομοίως με την παρούσα ότι δεν υφίσταται παράβαση των διατάξεων για όριο της Τράπεζάς μας σε σχέση με τις εγγυητικές επιστολές).

Διατελούμε με τιμή

.....(10).....

**Οδηγίες συμπλήρωσης των κενών διαστημάτων**

1. Επωνυμία εκδότη εγγύησης
2. Τόπος - χρονολογία
3. Η αρχή προς την οποία απευθύνεται
4. Στοιχεία της εγγυοδοσίας
5. Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, ΑΦΜ αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η εγγύηση
6. Το ποσό της εγγύησης αριθμητικά και ολογράφως.
7. Αριθμός της Σύμβασης
8. Είδος και ποσότητα της προμήθειας, αριθμός προκήρυξης, ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
9. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης
- 10.Υπογραφή εκπροσώπου της Τράπεζας, ονοματεπώνυμο.

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (Τ.Ε.Υ.Δ.)**  
**[άρθρου 79 παρ. 4 Ν. 4412/2016 (Α' 147)]**  
**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [ΥΝΑΝΠ/ΓΔΟΥ/ΔΙΠΕΑ/ΤΜΗΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής/ Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ: [ 100015969 ]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Ακτή Βασιλειάδη Πύλη Ε1-Ε2 Τ.Κ 185 10 Λιμένας Πειραιώς]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Αρχικελευστής ΛΣ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ Ι. ]
- Τηλέφωνο: 213 137 4591/0
- Ηλ. Ταχυδρομείο : [ [dipea.c@yna.gov.gr](mailto:dipea.c@yna.gov.gr) ]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.hcg.gr ]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [«Παροχή υπηρεσιών συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και κλιματισμού κεντρικού κτιρίου ΥΝΑΝΠ και παρακείμενου πύργου αυτού για χρονικό διάστημα δέκα (10) μηνών, συνολικού προϋπολογισμού εβδομήντα χιλιάδων Ευρώ #70.000,00€# (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και κρατήσεων υπέρ Δημοσίου)» (CPV: 50710000-5, 45259000-7)]
- Κωδικοί στο ΚΗΜΔΗΣ: (ΑΔΑΜ : 20REQ006356367, 20REQ006924783, 20REQ007049985)
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Υπηρεσίες]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων: {.....}
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): {....}

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

| <b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>  | <b>Απάντηση:</b>   |
|---|--|
| Πλήρης Επωνυμία:  | [ ]  |
| Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ):<br>Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει  | [ ]  |
| Ταχυδρομική διεύθυνση:  | [.....]  |
| Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> :   | [.....]  |
| Τηλέφωνο:   | [.....]  |
| Ηλ. ταχυδρομείο:  | [.....]  |
| Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):  | [.....]  |
| <b>Γενικές πληροφορίες:</b>   | <b>Απάντηση:</b>   |
| Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;   |  |
| <b><u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u></b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>iv</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;<br><b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;<br>Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι. | [ ] Ναι [ ] Όχι<br><br>[.....]<br><br>[.....]<br>[.....] |
| Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);   | [ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου                    |
| <b>Εάν ναι:</b><br>Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.   |  |



|  |   |
|--|---|
| <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>v</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p><b>Εάν όχι:</b><br/> <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> | <p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):<br/>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <b>Τρόπος συμμετοχής:</b>  | <b>Απάντηση:</b>  |
| Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους <sup>vi</sup> ;  | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι   |
| <b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b>  |   |
| <b>Εάν ναι:</b>  |   |
| α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):   | α) [.....]  |
| β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:   | β) [.....]  |
| γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.   | γ) [.....]  |
| <b>Τμήματα</b>   | <b>Απάντηση:</b>  |

|  |     |
|--|-----|
| Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά. | [ ] |
|--|-----|

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

| <b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>   | <b>Απάντηση:</b> |
|--|------------------|
| Όνοματεπώνυμο  | [.....]          |
| συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:   | [.....]          |
| Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα  | [.....]          |
| Ταχυδρομική διεύθυνση:   | [.....]          |
| Τηλέφωνο:  | [.....]          |
| Ηλ. ταχυδρομείο:   | [.....]          |
| Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...): | [.....]          |

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vii</sup>**

| <b>Στήριξη:</b>  | <b>Απάντηση:</b>  |
|--|---|
| Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω; | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι |

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών. *Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης. Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.*

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

| <b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>   | <b>Απάντηση:</b>  |
|---|---|
| Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας; | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br><br>Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν:<br>[...] |

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**

**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>viii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>ix</sup>.

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

2. δωροδοκία<sup>x,xi</sup>.

3. απάτη<sup>xii</sup>.

4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xiii</sup>.

5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xiv</sup>.

6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xv</sup>.

| Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:  | Απάντηση:  |
|---|--|
| <p>Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου<sup>xvi</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i><br/>[.....][.....][.....][.....]<sup>xvii</sup></p>  |
| <p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε<sup>xviii</sup>:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,<br/>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·<br/>γ) <b>Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>   | <p>α) Ημερομηνία:[ ],<br/>σημείο(-α): [ ],<br/>λόγος(-οι):[ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των</i></p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>εγγράφων):<br/>[.....][.....][.....][.....]<sup>xix</sup></p> |
| <p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)<sup>xx</sup>;</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> |
| <p><b>Εάν ναι</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν<sup>xxi</sup>:</p>   | <p>[.....]</p>   |

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>   | <b>Απάντηση:</b>  |   |
| 1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xxii</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;  | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι   |   |
| Εάν όχι αναφέρετε:<br>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:<br>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;<br>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;<br>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;<br>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;<br>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης<br>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:<br>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:<br>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; <sup>xxiii</sup> | <b>ΦΟΡΟΙ</b>  | <b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>  |
|   | α)[.....]<br>β)[.....]<br>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br>- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br>-[.....]<br>-[.....]<br>γ.2)[.....]<br>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br>Εάν ναι, αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....] | α)[.....]<br>β)[.....]<br>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br>- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br>-[.....]<br>-[.....]<br>γ.2)[.....]<br>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br>Εάν ναι, αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....] |
| Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:   | (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xxiv</sup><br>[.....][.....][.....]   |   |



**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

|   |   |
|---|---|
| <b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>   | <b>Απάντηση:</b>  |
| Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b> , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου <sup>xxv</sup> ;  | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br><br><b>Εάν ναι</b> , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);<br><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br><b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....] |
| Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</b> <sup>xxvi</sup> ;<br><b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:  | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br><br>[.....]<br><br><b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;<br><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br><b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:<br>[.....]   |
| Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη <b>στρέβλωση του ανταγωνισμού</b> ;<br><b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:   | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br><br>[.....]<br><br><b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;<br><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br><b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:<br>[.....]   |
| Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b> <sup>xxvii</sup> , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;<br><b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:                                    | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br><br>[.....]  |
| Έχει <b>παράσχει</b> ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης <sup>xxviii</sup> ; | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι   |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>   | <p>[.....]</p>   |
| <p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxix</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>   | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p> |
| <p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος <b>σοβαρών ψευδών δηλώσεων</b> κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει <b>αποκρύψει</b> τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>   |

**Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005<sup>xxx</sup>:</b></p> | <p><b>Απάντηση:</b></p>  |
| <p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>                                       | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):<br/>                 [.....][.....][.....]</p> <p><b>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</b><br/> <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</b><br/>                 [.....]</p> |

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxxι</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xxxii</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στο **ΥΝΑΝΠ/ΓΔΟΥ/ΔΙΠΕΑ/ΤΜΗΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στο παρόν Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς της παρούσης διακήρυξης για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και κλιματισμού κεντρικού κτιρίου ΥΝΑΝΠ και παρακείμενου πύργου αυτού για χρονικό διάστημα δέκα (10) μηνών, συνολικού προϋπολογισμού εβδομήντα χιλιάδων Ευρώ #70.000,00€# (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και κρατήσεων υπέρ Δημοσίου)

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

- <sup>i</sup> Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα
- <sup>ii</sup> Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- <sup>iii</sup> Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.*  
*Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.*  
*Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.*  
*Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.*
- <sup>iv</sup> Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
- <sup>v</sup> Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- <sup>vi</sup> Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- <sup>vii</sup> Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."
- <sup>viii</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- <sup>ix</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- <sup>x</sup> Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".
- <sup>xi</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- <sup>xii</sup> Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.
- <sup>xiii</sup> Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- <sup>xiv</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**ΕΕ L 309 της**

**25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".**

<sup>xv</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."

<sup>xvi</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>xvii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xviii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xix</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xx</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

<sup>xxi</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

<sup>xxii</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>xxiii</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<sup>xxiv</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xxv</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

<sup>xxvi</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<sup>xxvii</sup> Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>xxviii</sup> Πρβλ άρθρο 48.

<sup>xxix</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxx</sup> Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

---

<sup>xxx</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>xxx</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.