



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ &
ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ-
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΑΥΤΙΚΩΝ
ΚΛΑΔΟΣ Β΄ (ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ)
ΤΜΗΜΑ Β΄/Γρ. Θεμάτων Ε.Ε.

Πειραιάς, 18-06-2018
 Α.Π.: 2232.14-10/45422/18

Ταχ. Δ/ση : Ακτή Βασιλειάδη, Πύλη Ε1-Ε2
 Ταχ. Κώδικας : 18510 Πειραιάς
 Πληροφορίες: Υποπλοίαρχος Λ.Σ. ΦΑΒΙΟΥ Σ.
 Τηλέφωνο : 213 1371223
 Fax : 210 4224000
 Email : dek.n.ee@hcg.gr

Προς: ΟΠΩΣ Π.Δ.

ΘΕΜΑ: «Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «Υποστήριξη του συστήματος ναυτικής εκπαίδευσης των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και τη συναφή ενωσιακή νομοθεσία» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5010823 στο πλαίσιο του προγράμματος "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση"»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α. Του Ν. 576/1977 (Α 102) «Περί οργανώσεως και διοίκησης της Μέσης και Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαιδεύσεως», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 32 του Ν. 1304/1982 (Α 144) και ισχύει.
 - β. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα», όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (Α 98).
 - γ. Του Π.Δ 80/2016 (Α 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
 - δ. Της Αριθμ.: 1.5188/οικ.3.968/2011 (Β 915) Υ.Α. για την τροπ/ση ΥΑ οικ.55582/1933/08 (Εν.Σύστημα διαχείρισης κλπ. Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης-ΕΣΠΑ 2007-13)».
 - ε. Του Π.Δ. 13/2018 (Α 26) «Οργανισμός Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής».
 - στ. Του Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (Α΄ 265), όπως τροποποιήθηκε με την παρ.11 του άρθρου 5 του Ν.4328/2015 (Α 51), την παρ.1 του άρθρου 6 του Ν.4354/2015 (Α 176, την παρ.1 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (Α 125), το άρθρο 7 του Ν.4374/2016 (Α 50), την παρ.1 του άρθρου 58 του Ν.4465/2017 (Α 47), την παρ. 12 του άρθρου 69 του Ν.4389/2016 (Α94), και ισχύει.
 - ζ. Του Π.Δ. 70/2015 (Α 114) «Ανασύσταση-Μετονομασία Υπουργείων».
 - η. Του Π.Δ. 125/2016 (Α 210) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
 - θ. Της αριθμ.πρωτ.: 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (Β 3521) Υ.Α. «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ.: 81986/ΕΥΘΥ/712/31-07-2015 (Β 1822) Υπουργικής Απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"».
2. Το Νομοθετικό και Κανονιστικό Πλαίσιο που διέπει την ίδρυση και λειτουργία των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού και ειδικότερα:
- α. Της παρ. 8 του άρθρου 9 του Ν. 2575/1998 (Α 23) "Ρύθμιση Θεμάτων Αρμοδιότητας Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας", σε συνδυασμό με την παρ.4 του άρθρου 19 του Ν.2819/2000(Α 84), το άρθρο 10 του Ν. 3654/2008 (Α 57), όπως τροποποιήθηκε με την παρ.7 του άρθρου 59 του Ν. 3966/2011(Α 118), την παρ.2 του άρθρου 22 του Ν.4150/2013 (Α 102), το άρθρο 81 του Ν. 4478/2017 (Α 91) και ισχύει.
 - β. Του Ν. 2638/1998 (Α 204) «Οργάνωση και λειτουργία της ναυτικής εκπαίδευσης, μισθολογικές ρυθμίσεις για το προσωπικό αυτής και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την παρ.15 του άρθρου 15 του Ν.2743/1999 (Α 211),

την παρ.4 του άρθρου 19 του Ν.2819/2000 (Α 84), τον Ν.3153/2003 (Α 153), τον Ν.3450/2006 (Α 64), το άρθρο 18 του Ν.3853/2010 (Α 90), το άρθρο 225 του Ν.4072/2012 (Α 86), τον Ν.4150/2013 (Α 102), την παρ.5 του άρθρου 18 του Ν.4429/2016 (Α 199) και ισχύει.

γ. Του Π.Δ. 251/1999 (Α 206) «Εκπαίδευση επί πλοίου των σπουδαστών των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού».

δ. Της αριθμ. πρωτ.: Μ 2115.2/5/99 Κ.Υ.Α. (Β 1853) «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Ε.Κ./Α.Ε.Ν.), όπως τροποποιήθηκε με την Αρ.:3615.2/04/00/26-09-2000 Κ.Υ.Α. (Β 1260 Β), την Αρ.:3615.2/2/29-03-2010 Κ.Υ.Α. (Β 428) και την Αρ.:2231.2-13/6090/25-01-2017 Κ.Υ.Α. (Β 218) και ισχύει.

ε. Της αριθμ.πρωτ.: Μ 3615.3/03/00 (Β 1393) Κ.Υ.Α. «Έγκριση Κανονισμού Σπουδών Σχολών Πλοιάρχων και Μηχανικών (Π-Μ) των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Κ.Σ./Α.Ε.Ν.)», όπως τροποποιήθηκε με την Αρ.:3615.3/02/29-05-2002 Κ.Υ.Α. (Φ.Ε.Κ.:732 Β'/13-06-2002), την Αρ.:3615.3/02-10-04-2008 Κ.Υ.Α. (Φ.Ε.Κ.:668 Β'/16-04-2008), τις Αρ.:3615.3/01-02/03 Κ.Υ.Α. (Φ.Ε.Κ.: 179 Β '/31-01-2013) και την Αρ.:2231.2-13/6087/25-01-2017 Κ.Υ.Α. (Φ.Ε.Κ.:218 Β'/31-01-2017) και ισχύει.

στ) Αρθρο 19 Ν.2190/94 (ΦΕΚ 28Α) Σύσταση Αναξάρτητης Αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης.

ζ) Αριθμ. 2/7742/0022/09 (1007 Β/28-5-2009) Καθορισμός Ωριαίας Αντιμισθίας Έκτακτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 4 του Ν.3833/2010(Α' 40) και το άρθρο 3 παρ. 4 του Ν. 3845/2010 (Α' 65) και ισχύει.

3. Την αρ. πρωτ. 14808 / 13/10/2017, με Κωδικό ΕΔΒΜ60 εκδοθείσα Πρόκληση της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ" με τίτλο «Υποστήριξη του συστήματος ναυτικής εκπαίδευσης των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και τη συναφή ενωσιακή νομοθεσία» (ΑΔΑ:ΩΥΛΧ465ΧΙ8-ΟΜΓ).

4. Την από 08-11-2017 Διοικητική/Επιχειρησιακή ικανότητα ΥΝΑΝΠ για το έργο «Υποστήριξη του συστήματος ναυτικής εκπαίδευσης των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και τη συναφή ενωσιακή νομοθεσία» όπως αυτή υποβλήθηκε με την αριθ.πρωτ. 2232.14-10/80926/17 /10-11-2017 αίτηση χρηματοδότησης Υπηρεσίας μας

5. Την αριθμ. πρωτ. . 867/13-2-2018 Απόφαση περί Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Υποστήριξη του συστήματος ναυτικής εκπαίδευσης των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και τη συναφή ενωσιακή νομοθεσία» (ΑΔΑ: ΩΑΒΥ465ΧΙ8-ΗΓΗ)

Αποφασίζουμε

Την έγκριση του Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «Υποστήριξη του συστήματος ναυτικής εκπαίδευσης των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και τη συναφή ενωσιακή νομοθεσία» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5010823 στο πλαίσιο του προγράμματος "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση".

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΡΟΥΜΠΛΗΣ

Συνημμένα

Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «Υποστήριξη του συστήματος ναυτικής εκπαίδευσης των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και τη συναφή ενωσιακή νομοθεσία» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5010823 στο πλαίσιο του προγράμματος "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση".

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Ι. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ:

1. ΑΕΝ Ασπροπύργου/Π-Μ
2. ΑΕΝ Μακεδονίας/Π-Μ
3. ΑΕΝ Κρήτης/Π-Μ
4. ΑΕΝ Ηπείρου
5. ΑΕΝ Ύδρας
6. ΑΕΝ Χίου
7. ΑΕΝ Ιόνιων Νήσων

8. ΑΕΝ Κύμης
9. ΑΕΝ Σύρου
10. ΑΕΝ Οινουσσών
11. Δ.Ε.Κ.Ν Α'-Β'-Γ'
12. ΔΙΠΡΟΠ
13. ΔΟΔ
14. ΔΔΥ
15. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ/ΥΝΑΝΠ

II. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

Ε.Υ.Δ. Ε.Π. "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ"/
Υπουργείο Οικονομίας & Ανάπτυξης
Κοραή 4, Τ.Κ. 105 64 Αθήνα

III. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γρ.κ.ΥΝΑΝΠ
2. Γρ.κ.Γ.Γ./ΥΝΑΝΠ
3. Γρ.κ. Α/ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ.
4. Γρ.κ. Β'Υ/ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ.
5. Γρ.κ. ΔΚΒ'
6. Γρ.κ.ΓΔΟΥ

Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης

Οικονομικού Αντικειμένου

της Πράξης

**«Υποστήριξη του συστήματος ναυτικής εκπαίδευσης των Ακαδημιών Εμπορικού
Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και τη συναφή ενωσιακή
νομοθεσία»**

του Επιχειρησιακού Προγράμματος

“Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση

και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020”».

(Κωδικός ΟΠΣ: 5010823)

Περιεχόμενα

Συνομογραφίες	6
Κεφάλαιο 1: Στόχος και αντικείμενο της Πράξης	7
1.1 Εισαγωγή	7
1.2 Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης	7
1.3 Μεθοδολογία υλοποίησης της Πράξης	7
1.4 Άξονες Προτεραιότητας και Περιφέρειες	8
Κεφάλαιο 2: Αναλυτική περιγραφή του συστήματος υλοποίησης και του οδηγού οικονομικής διαχείρισης της Πράξης.....	8
2.1 Αντικείμενο	8
2.2 Προϋπολογισμός της Πράξης.....	8
2.3 Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης και Παρακολούθησης	8
2.4 Εμπλεκόμενοι στην Πράξη	9
2.4.1 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΓΔΟΥ)	9
2.4.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΔΙΠΡΟΠ)	9
2.4.3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (ΔΟΔ)	9
2.4.4 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΑΥΤΙΚΩΝ/Δικαιούχος-Επισπεύδουσα Υπηρεσία.....	9
2.4.5 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΔΔΥ).....	10
2.4.6 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)	10
2.4.7 ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ/ΥΝΑΝΠ	10
2.4.8 ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ (Α.Ε.Ν.)	10
2.4.9 Το Έκτακτο Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π) των ΑΕΝ με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ).....	11
2.5 Γενικές επισημάνσεις για την ορθή εφαρμογή της πράξης «Υποστήριξη του συστήματος ναυτικής εκπαίδευσης των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και τη συναφή ενωσιακή νομοθεσία» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5010823»	11
2.6 Διαδικασία πρόσληψης Έκτακτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π) των ΑΕΝ με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ΙΔΟΧ	12
2.7 Διαδικασία πληρωμής Έκτακτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π) των ΑΕΝ με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και εκκαθάριση της δαπάνης.	13
Κεφάλαιο 3: Οριζόντιες Ενέργειες Διαχείρισης και υλοποίησης	14
3.1 Δημοσιότητα	14
3.2 Τήρηση αρχείου της Πράξης.....	14

Συντομογραφίες

Δ.ΕΚ.Ν.	Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ναυτικών
ΓΔΟΥ	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
ΔΙΠΡΟΠ	Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης
ΔΟΔ	Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
Α.Ε.Ν.	Ακαδημίες Εμπορικού Ναυτικού
ΔΔΥ	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
ΔΗΔΕΠ	Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Επικοινωνιών
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου
ΝΑΤ	Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο
ΤτΕ	Τράπεζα της Ελλάδος

Κεφάλαιο 1: Στόχος και αντικείμενο της Πράξης

1.1 Εισαγωγή

Η Πράξη «Υποστήριξη του συστήματος ναυτικής εκπαίδευσης των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και τη συναφή ενωσιακή νομοθεσία» υλοποιείται με Δικαιούχο και Κύριο του Έργου τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ναυτικών (Δ.ΕΚ.Ν.), του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.

1.2 Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης

Οι Ακαδημίες Εμπορικού Ναυτικού / Πλοιάρχων – Μηχανικών, παρέχουν επαγγελματική κατάρτιση για ειδικευμένες θέσεις εργασίας στα επαγγέλματα Πλοιάρχου και Μηχανικού Ε.Ν. και ανήκουν στη Τρίτη Βαθμίδα της Ανώτερης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης. Στις εγκαταστάσεις των Σχολών παρέχεται στους σπουδαστές η απαραίτητη θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση ώστε αυτοί με την αποφοίτησή τους και λαμβάνοντας το δίπλωμα Πλοιάρχου ή Μηχανικού Γ' τάξης, να έχουν δυνατότητα να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της θέσης τους σε Εμπορικά πλοία που διαθέτουν εξοπλισμό ακόμη και της πλέον σύγχρονης τεχνολογίας.

Η Πράξη στοχεύει στην υποστήριξη των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) και στην εξασφάλιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης προς τους σπουδαστές μέσω της κάλυψης των πρόσθετων έκτακτων εκπαιδευτικών αναγκών που προέκυψαν λόγω της αναθεώρησης της ΔΣ STCW και της οικονομικής κρίσης.

Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ναυτικών, ξεκίνησε το 2011 τις διαδικασίες ενσωμάτωσης της Διεθνούς Σύμβασης STCW 1978 στην ελληνική νομοθεσία με το π.δ. 79/2012 (ΦΕΚ Α' 137).

Μέχρι το 2016 οι ΑΕΝ λειτούργησαν παράλληλα παλαιά και νέα προγράμματα. Τα νέα προγράμματα σπουδών εφαρμόζονται για τους εισαχθέντες από το εκπαιδευτικό έτος 2013-2014 και εξής, ενώ η εφαρμογή τους σε όλα τα εξάμηνα σπουδών ολοκληρώθηκε το 2016.

Για την εξασφάλιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης, λόγω των ανωτέρω απαιτήσεων, εκτός από το υπάρχον Μόνιμο και με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ εκπαιδευτικό προσωπικό, απαιτείται η πρόσληψη Έκτακτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π) στις ΑΕΝ που πραγματοποιείται κατ' έτος. Σημειώνεται επιπρόσθετα ότι, εξαιτίας της οικονομικής κρίσης που βιώνει η χώρα μας, έχει συντελεστεί αύξηση των ενδιαφερομένων νέων που θέλουν να σταδιοδρομήσουν στο ναυτικό επάγγελμα. Συνέπεια αυτού ήταν να αυξηθεί ο αριθμός των σπουδαστών που εισήχθησαν στις ΑΕΝ, πράγμα το οποίο δημιούργησε πρόσθετες έκτακτες εκπαιδευτικές ανάγκες.

Η πρόσληψη εκτάκτων ωρομισθίων καθηγητών με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου που πραγματοποιείται κατ' έτος, καλύπτει τις ελλείψεις σε εκπαιδευτικό προσωπικό των ΑΕΝ, με σκοπό την υλοποίηση των προγραμμάτων σπουδών σε όλες τις ειδικότητες και αντικείμενα, την εξασφάλιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης, την ομαλή λειτουργία των ΑΕΝ και την εν γένει υποστήριξη του συστήματος Ναυτικής Εκπαίδευσης. Με την Πράξη αναμένεται να επωφεληθούν οι 10 δομές εκπαίδευσης-Ακαδημίες Εμπορικού Ναυτικού σε όλη τη χώρα και συνακολούθως (α) οι σπουδαστές, οι οποίοι με την εκτέλεση του παρόντος έργου, έχουν τη δυνατότητα απόκτησης των απαραίτητων γνώσεων σύμφωνα με τις αυξημένες ιδιομορφίες της αρχικής ναυτικής επαγγελματικής εκπαίδευσης, ώστε να εξελιχθούν σε εξειδικευμένα στελέχη ενός τόσο δυναμικά εξελισσομένου τομέα όπως η ναυτιλία αλλά και (β) οι εκπαιδευτές που ανανεώνουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις και δεξιότητες τους σε θέματα που άπτονται του χώρου της εμπορικής ναυτιλίας και βελτιώνουν την παραγωγικότητα και την ποιότητα εργασίας τους.

Η ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας του υποέργου 1 ορίζεται η 01-01-2016.

1.3 Μεθοδολογία υλοποίησης της Πράξης

Για το εν λόγω υποέργο, η υλοποίηση της πληρωμής θα γίνει μέσω χρηματικών ενταλμάτων (ΧΕΠ) που θα επιβαρύνουν αρχικά το Κεφάλαιο Ναυτικής Εκπαίδευσης (ΚΝΕ) και στη συνέχεια θα καλυφθούν από το ΠΔΕ.

Η πρόσληψη Έκτακτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π) των ΑΕΝ πραγματοποιείται κατ' έτος με την έκδοση σχετικών προκηρύξεων που προβλέπουν τις διαδικασίες πρόσληψης, τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής τους με βάση τα προσόντα τους ανά ειδικότητα.

Η κάλυψη του κόστους για το Έκτακτο Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π) που έχει προσληφθεί στις ΑΕΝ για τα ακαδημαϊκά έτη 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018 και θα προσληφθεί κατά τα επόμενα ακαδημαϊκά έτη 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 θα γίνει αρχικώς μέσω του Ειδικού λογαριασμού του Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης (ΚΝΕ).

1.4 Άξονες Προτεραιότητας και Περιφέρειες

Η Πράξη με κωδικό ΟΠΣ 5010823 και τίτλο «Υποστήριξη του συστήματος ναυτικής εκπαίδευσης των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και τη συναφή ενωσιακή νομοθεσία» είναι οριζόντια πράξη δεδομένου ότι, παρότι οι Ακαδημίες Εμπορικού Ναυτικού είναι χωροθετημένες σε συγκεκριμένα σημεία της επικράτειας, οι σπουδαστές των σχολών προέρχονται από όλα τα σημεία της χώρας προκειμένου να εκπαιδευτούν.

Κεφάλαιο 2: Αναλυτική περιγραφή του συστήματος υλοποίησης και του οδηγού οικονομικής διαχείρισης της Πράξης

2.1 Αντικείμενο

Σκοπός του παρόντος οδηγού είναι η υποστήριξη της υλοποίησης της Πράξης «Υποστήριξη του συστήματος ναυτικής εκπαίδευσης των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και τη συναφή ενωσιακή νομοθεσία», με Κωδικό ΟΠΣ 5010823, του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» και η παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου σχετικά με τις δαπάνες αποζημίωσης Έκτακτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π) των ΑΕΝ με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου. Ενδεικτικά, προβλέπεται η υλοποίηση των ακόλουθων ενεργειών και δράσεων:

- Η οργάνωση, διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης, όπως σύνταξη του Οδηγού υλοποίησης και εφαρμογής φυσικού αντικείμενου και διαχείρισης οικονομικού αντικείμενου
- Η καταβολή δαπανών αποζημίωσης Έκτακτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π) των ΑΕΝ με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.
- Η σύνταξη, έκδοση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων και υποχρεώσεων της ΔΕΚΝ, ως Δικαιούχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020».
- Η προβολή και δημοσιότητα της Πράξης (αφίσσα, φυλλάδια, ενημερωτικές εγκύκλιοι κ.λπ.) όπως αναλυτικά αναφέρονται στη παράγραφο 3.1 του παρόντος οδηγού.

2.2 Προϋπολογισμός της Πράξης

Ο συνολικός Προϋπολογισμός της πράξης ανέρχεται σε 13.816.000 εκ. € και θα χρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Ο προϋπολογισμός της Πράξης περιλαμβάνει την καταβολή δαπανών αποζημίωσης Έκτακτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π) των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για τα έτη 2016 - 2021.

Η επιλεξιμότητα των δαπανών καλύπτεται από το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων και του αντίστοιχου εθνικού νομοθετικού πλαισίου.

2.3 Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης και Παρακολούθησης

Τα πληροφοριακά συστήματα που χρησιμοποιούνται από τον δικαιούχο είναι τα κάτωθι:

- Για την έκδοση ή/και τροποποίηση του παρόντος οδηγού και την υλοποίηση του Έργου πραγματοποιείται διαχείριση μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) ([Δικαιούχος ΔΕΚΝ/Υπεύθυνος Πράξης]).
- Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ερπε)
- Σύστημα Λογιστικών Φύλλων (EXCEL) για την τήρηση των λογιστικών καταστάσεων

2.4 Εμπλεκόμενοι στην Πράξη

Για την υλοποίηση της Πράξης οι εμπλεκόμενοι είναι:

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΓΔΟΥ)
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΔΙΠΡΟΠ)
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (ΔΟΔ)
4. Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΑΥΤΙΚΩΝ/Δικαιούχος-Επισπεύδουσα Υπηρεσία
5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΔΔΥ)
6. Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)
7. ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ / Υποστήριξη
8. Ακαδημίες Εμπορικού Ναυτικού (ΑΕΝ)
9. Συμβούλιο των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (ΣΑΕΝ)
10. Το Έκτακτο Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π) των ΑΕΝ με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ)

2.4.1 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΓΔΟΥ)

Η ΓΔΟΥ βάσει του άρθ.57 του Π.Δ. 13/2018 (Α'26) έχει ως σκοπό την ενιαία οικονομική διαχείριση και τον έλεγχο των οικονομικών υποθέσεων και λειτουργιών του ΥΝΑΝΠ και ειδικότερα το σχεδιασμό, συντονισμό, διαχείριση και εποπτεία όλων των θεμάτων που άπτονται της οικονομικής λειτουργίας του ΥΝΑΝΠ, σύμφωνα με τις αρχές και τους κανόνες της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και ευθύνης. Σύμφωνα με το άρθ. 58, η ΓΔΟΥ, ανάμεσα στις οργανικές μονάδες της, περιλαμβάνει και τη ΔΙΠΡΟΠ και τη ΔΟΔ. Η ΓΔΟΥ είναι υπόλογος διαχειριστής του εν λόγω έργου.

2.4.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΔΙΠΡΟΠ)

Η ΔΙΠΡΟΠ είναι αρμόδια για την κατάρτιση και την εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού και του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων του ΥΝΑΝΠ, στο πλαίσιο του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και τις οδηγίες του Υπουργείου Οικονομικών (βάσει του άρθ.59 του Π.Δ. 13/2018 (Α'26)). Η αρμοδιότητα και οι υποχρεώσεις της εν λόγω Διεύθυνσης ως προς την υλοποίηση της πράξης περιγράφονται αναλυτικά στη παράγραφο 2.5 του παρόντος Οδηγού Υλοποίησης.

2.4.3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (ΔΟΔ)

Η ΔΟΔ είναι αρμόδια για τη διασφάλιση της ομαλής εκτέλεσης του Προϋπολογισμού του Υπουργείου και την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλείδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα και τις δαπάνες του Υπουργείου (βάσει του άρθ.59 του Π.Δ. 13/2018 (Α'26)). Η αρμοδιότητα και οι υποχρεώσεις της εν λόγω Διεύθυνσης ως προς την υλοποίηση της πράξης περιγράφονται αναλυτικά στη παράγραφο 2.5 του παρόντος Οδηγού Υλοποίησης.

2.4.4 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΑΥΤΙΚΩΝ/Δικαιούχος-Επισπεύδουσα Υπηρεσία

Η ΔΕΚΝ βάσει του άρθ.22 του Π.Δ. 13/2018 (Α'26) μεριμνά για την ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων εκπαίδευσης, μετεκπαίδευσης και επιμόρφωσης ναυτικών, για την εύρυθμη λειτουργία των αντίστοιχων δημόσιων και ιδιωτικών σχολών και για το σχεδιασμό και την εφαρμογή μέτρων που αποσκοπούν στην προσέλκυση και την εισαγωγή νέων στο ναυτικό επάγγελμα καθώς και την έκδοση αποδεικτικών ναυτικής ικανότητας.

Στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ναυτικών υπάγονται και οι Ακαδημίες Εμπορικού Ναυτικού (άρθ.22 παρ.6 περ.α).

Η ΔΕΚΝ παρακολουθεί, ελέγχει την εφαρμογή, και εκτέλεση του Έργου μέχρι και την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου υλοποίησης της Πράξης σύμφωνα με τους όρους αυτής, καθώς τις διατάξεις της υφιστάμενης νομοθεσίας.

2.4.5 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΔΔΥ)

Η ΔΔΥ βάσει του άρθρου -10- του Π.Δ. 13/2018 (Α'26) είναι αρμόδια για την ορθολογική διαχείριση του πάσης φύσεως πολιτικού προσωπικού του Υπουργείου, πλην του πολιτικού προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής (ΓΓΑΙ και ΝΠ), τη διαρκή προσαρμογή της οργανωτικής δομής των Υπηρεσιών του Υπουργείου, πλην του Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., στις σύγχρονες διοικητικές ανάγκες και τη διευκόλυνση των σχέσεων των πολιτών με το Υπουργείο. Μεταξύ άλλων χειρίζεται όλα τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του πολιτικού προσωπικού του Υπουργείου ιδίως διορισμοί, μετατάξεις, αποχωρήσεις, προαγωγές, υπηρεσιακές μετακινήσεις εσωτερικού/εξωτερικού με την εφαρμογή των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

2.4.6 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ (ΕΠΠΕ)

Η ΕΠΠΕ είναι αρμόδια για την Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου συντάσσοντας προς τούτο σχετικά Πρακτικά. Ιδίως παρακολουθεί και ελέγχει την εκτέλεση και πρόοδο του Έργου, το χρονοδιάγραμμα, την εκπλήρωση των προβλεπόμενων υποχρεώσεων και σε περίπτωση μη τήρησης των ως άνω όρων εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων σύμφωνα με ό,τι ορίζεται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και την με Α.Π.: 14808 / 13-10-2017 με Κωδικό ΕΔΒΜ60 εκδοθείσα Πρόκληση της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ" με τίτλο «Υποστήριξη του συστήματος ναυτικής εκπαίδευσης των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και τη συναφή ενωσιακή νομοθεσία» (ΑΔΑ:ΩΥΛΧ465ΧΙ8-ΟΜΓ).

Ορίζεται Τριμελής Επιτροπή για την τμηματική παραλαβή και πιστοποίηση του Φυσικού αντικειμένου της εν θέματι πράξης με την διαδικασία της Διοικητικής Επαλήθευσης κατ' εκτέλεση των διαδικασιών που προβλέπονται στο από 08-11-2017 υποβληθέν Έντυπο Διοικητικής και Επιχειρησιακής ικανότητας, και σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στα ανωτέρω (3), (4), (5) σχετικά.

Συνεργάζεται δε για τα ανωτέρω με τον Υπεύθυνο Πράξης και την Ομάδα Έργου της ΔΕΚΝ ως Δικαιούχο-επισπεύδουσα Υπηρεσία και φορέα λειτουργίας και συντήρησης του Έργου.

Ως πέρας ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου θεωρείται η παραλαβή του συνόλου των εργασιών από την ΕΠΠΕ.

Ως πέρας ολοκλήρωσης του οικονομικού αντικειμένου η τελευταία εξόφληση επιδότησης τιμολογίου, αποζημίωσης κ.λπ.

Με βάση τα ανωτέρω ο Υπεύθυνος Πράξης είναι αρμόδιος για την διαπίστωση του κατά πόσο πληρούνται οι παραπάνω συνθήκες για την ολοκλήρωση του έργου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες ΕΠΠΕ και την ΓΔΟΥ.

2.4.7 ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ/ΥΝΑΝΠ

Η **Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ**, βάσει του άρθ.17 του ν. 4314/2014 (Α'265) και των άρθρων 1 και 3 της Κ.Υ.Α. αριθμ.83063/ΕΥΘΥ782 (Β'2643) αναδιάρθρωσής της, υποστηρίζει τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες στην ωρίμανση των έργων τους στο πλαίσιο της σχετικής Πρόσκλησης (ιδίως ως προς την εφαρμογή ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ και τις διαδικασίες της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου ΕΣΠΑ 2014-2020) και συνδράμει το Δικαιούχο κατά την επικοινωνία με τη Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) του Προγράμματος.

2.4.8 ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ (Α.Ε.Ν.)

Οι Ακαδημίες Εμπορικού Ναυτικού / Πλοιάρχων – Μηχανικών, ανήκουν στη Τρίτη Βαθμίδα, της Ανώτερης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και έχουν ως αποστολή την δημιουργία αξιωματικών του εμπορικού ναυτικού πλήρως καταρτισμένων με ολοκληρωμένη θεωρητική και πρακτική γνώση του αντικειμένου, καθώς και την εξειδίκευση αυτών, βασισμένη στις οικονομικές και τεχνολογικές εξελίξεις στο χώρο της ναυτιλίας.

Στις εγκαταστάσεις των Σχολών παρέχεται στους σπουδαστές η απαραίτητη θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση, ώστε μετά την απόκτηση του πτυχίου της Σχολής να λαμβάνουν το αντίστοιχο δίπλωμα Πλοιάρχου – Μηχανικού Γ΄ τάξης και να μπορούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της θέσης τους σε Εμπορικά πλοία που διαθέτουν εξοπλισμό ακόμη και της πλέον σύγχρονης τεχνολογίας (συστήματα αυτοματισμού, δορυφορικής επικοινωνίας, δορυφορικής ναυτιλίας κ.α.). Στις Α.Ε.Ν. εφαρμόζεται το σύστημα της εναλλασσόμενης διαδοχικής εκπαίδευσης (SANDWICH COURSE) μεταξύ εκπαιδευτικού ιδρύματος (Σχολής) και χώρου εργασίας (πλοίου), βάση του οποίου οι σπουδαστές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν κατευθυνόμενη πρακτική εκπαίδευση συνολικής διάρκειας 2 εξαμήνων πάνω σε εμπορικά πλοία, μεταξύ των διδακτικών περιόδων στη Σχολή, με σκοπό την πρακτική τους άσκηση επί του πλοίου στο γνωστικό αντικείμενο που διδάχθηκαν.

2.4.9. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΙΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ (ΣΑΕΝ)

Το Συμβούλιο Α.Ε.Ν (Σ. Α.Ε.Ν.) ανήκει στα όργανα διοίκησης της Α.Ε.Ν.. Η συγκρότηση, η σύγκληση και η εν γένει λειτουργία του περιγράφονται αναλυτικά στο (2 δ) σχετικό (Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού) κατ' εξουσιοδότηση του Ν. 2638/1998 (Α΄ 204), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Μεταξύ των λοιπών αρμοδιοτήτων του είναι και να προκηρύσσει, μέσω του Διοικητή, την πρόσληψη του αναγκαίου αριθμού Εκπαιδευτικών Συνεργατών πριν την λήξη του τρέχοντος Ακαδημαϊκού έτους για το επόμενο, ύστερα από εισήγηση του Ε.Σ. και έγκριση των απαιτούμενων πιστώσεων από το ΥΝΑΝΠ και να αποφασίζει μετά από εισήγηση του Ε.Σ. για την πρόσληψη Εκπαιδευτικών Συνεργατών της Σχολής μετά από έλεγχο νομιμότητας της διαδικασίας επιλογής και των πραγματικών εκπαιδευτικών αναγκών από το ΥΝΑΝΠ που εκδίδει γι' αυτό σχετική απόφαση.

2.4.10 ΤΟ ΈΚΤΑΚΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Ε.Ε.Π) ΤΩΝ ΑΕΝ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΟΧ)

Τηρούν τον Κανονισμό Σπουδών των ΑΕΝ και τους εσωτερικούς Κανονισμούς των ΑΕΝ καθώς και τους όρους της σύμβασης εργασίας που έχουν υπογράψει.

2.5 Γενικές επισημάνσεις για την ορθή εφαρμογή της πράξης «Υποστήριξη του συστήματος ναυτικής εκπαίδευσης των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και τη συναφή ενωσιακή νομοθεσία» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5010823»

- Ενέργειες για την αποστολή πινάκων προτεινόμενων πιστώσεων και εκτιμώμενων δαπανών για κάθε μήνα του έτους στις Ειδικές Υπηρεσίες που έχουν την αρμοδιότητα διαχείρισης από τη ΓΔΟΥ/ΔΙΠΡΟΠ.
- Υπόλογος διαχειριστής των έργων είναι η ΓΔΟΥ βάσει της ΚΥΑ 134453/23-12-2015 (Β΄ 2857). Ορισμός εισηγητή εκκαθάρισης και υπεύθυνου λογαριασμού των έργων από τη ΓΔΟΥ/ΔΙΠΡΟΠ.
- Δημιουργία ξεχωριστής λογιστικής μερίδας, σε λογιστικά φύλλα EXCEL, στην οποία καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που θα αντιστοιχούν πλήρως προς τις δηλούμενες προς την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή στα Δελτία Δήλωσης Δαπανών.
- Δημιουργία τραπεζικού λογαριασμού ανά έργο σε εμπορική τράπεζα (εάν πρόκειται για Ειδικό Λογαριασμό), προκειμένου να διασφαλισθεί η ευχερής διαδρομή ελέγχου των επιλέξιμων δαπανών με την καθιέρωση διαδικασίας ξεχωριστής τήρησης και υποβολής επιλέξιμων δαπανών. Συνεχής παρακολούθηση των εισροών – εκροών των λογαριασμών.
- Υποβάλλονται στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των πόρων που διατίθενται.
- Μετά την ολοκλήρωση υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων, η ΓΔΟΥ/ΔΙΠΡΟΠ προβαίνει σε κλείσιμο ανωτέρω τραπεζικών λογαριασμών αφού προηγουμένως προκύψαντες τόκοι επιστραφούν σε αντίστοιχο λογαριασμό αδιάθετων υπολοίπων φυσικών ή νομικών προσώπων παρελθόντων ετών που τηρείται στην ΤτΕ, ενημερώνοντας παράλληλα τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης.

- Τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των πράξεων για διάστημα τριών ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος και τουλάχιστον μέχρι το 2027. Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται είτε στην περίπτωση ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα τηρούνται είτε σε πρωτότυπη μορφή, είτε σε ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων είτε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο των εγγράφων είτε σε απλά φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων, είτε σε ηλεκτρονική μορφή.
- Η ΓΔΟΥ/ΔΙΠΡΟΠ μέσω του Υπευθύνου Οικονομικής Διαχείρισης επιστρέφει στην Επισπεύδουσα Δνση υπογεγραμμένη από τον Τμηματάρχη και Διευθυντή κατάσταση με τις επιλέξιμες δαπάνες ανά έργο σε δύο αντίγραφα. Το πρώτο αντίγραφο παραμένει στην Επισπεύδουσα Δνση-Δικαιούχο και το άλλο υποβάλλεται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης από την Επισπεύδουσα.

2.6 Διαδικασία πρόσληψης Έκτακτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π) των ΑΕΝ με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ΙΔΟΧ

α) Εισηγήση εκπαιδευτικών αναγκών από Ε.Σ στο Συμβούλιο Α.Ε.Ν.

Ειδικότερα το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο της σχολής (Ε.Σ.) εισηγείται στο Συμβούλιο Α.Ε.Ν για τις ανάγκες σε εκπαιδευτικό προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και ωριαία αντιμισθία.

β) Πρόταση εκπαιδευτικών αναγκών από το Σ. Α.Ε.Ν στον Υπουργό

Ειδικότερα, το Συμβούλιο της Ακαδημίας (ΣΑΕΝ) προτείνει στον Υπουργό την έκδοση προκήρυξης με τις ανάγκες της Ακαδημίας, σε εκπαιδευτικό προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

γ) Έγκριση εκπαιδευτικών αναγκών (θέσεις Εκπαιδευτικών Συνεργατών) /προκήρυξης

Μετά την υποβολή της πρότασης του ΣΑΕΝ και κατόπιν συνεργασίας με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες ΥΝΑΝΠ (ΔΕΚΝ,ΓΔΟΥ/ΔΙΠΡΟΠ), εκδίδεται Υπουργική απόφαση από την ΔΔΥ και εγκρίνεται η έκδοση προκήρυξης με το αναγκαίο (ανά αριθμό και ειδικότητα) Έκτακτο Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ), το οποίο διακρίνεται σε επιστημονικούς και εργαστηριακούς συνεργάτες, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών της Ακαδημίας.

δ) Έκδοση προκήρυξης για πρόσληψη από τις Ακαδημίες.

Η προκήρυξη εκδίδεται από την κατά περίπτωση οικεία εκπαιδευτική μονάδα με δημοσίευσή της σε εφημερίδες, κοινοποίηση σε ενώσεις εργαζομένων, τοιχοκόλληση στην Ακαδημία και στο Δήμο που εδρεύει η ΑΕΝ, ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην επίσημη ιστοσελίδα του Υπουργείου. Εν συνεχεία, ακολουθεί η υποβολή από τους υποψηφίους αιτήσεων και δικαιολογητικών, που απαιτούνται βάσει της Προκήρυξης, στις Γραμματείες των ΑΕΝ, εντός της ορισθείσας προθεσμίας.

ε) Αξιολόγηση/Προσωρινός πίνακας κατάταξης

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, το Συμβούλιο της Α.Ε.Ν, μετά από έλεγχο και εισηγήση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου της Σχολής αποφασίζει τη σειρά κατάταξης των υποψηφίων, ανά προκηρυσσόμενη ειδικότητα, και καταρτίζει αρχικούς πίνακες που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»), στην επίσημη ιστοσελίδα του Υπουργείου καθώς και στο κατάστημα της οικείας ΑΕΝ.

στ) Ενστάσεις/οριστικοί πίνακες κατάταξης

Κατά των αρχικών πινάκων κατάταξης οι υποψήφιοι δικαιούνται να ασκήσουν ένσταση ενώπιον του Συμβουλίου της ΑΕΝ εντός της οριζόμενης από την Προκήρυξη προθεσμίας. Μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, οι ενστάσεις εξετάζονται από το Συμβούλιο της ΑΕΝ και καταρτίζονται οριστικοί

πίνακες κατάταξης των υποψηφίων που αναρτώνται άμεσα στην ιστοσελίδα του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» , στην επίσημη ιστοσελίδα του Υπουργείου καθώς και στο κατάστημα της οικείας ΑΕΝ .

ζ) Υπουργική απόφαση Πρόσληψης/ συμβάσεις εργασίας

Οι αιτήσεις με τα δικαιολογητικά των υποψηφίων , τα σχετικά Πρακτικά των Οργάνων της Σχολής και της Ακαδημίας με τους συνημμένους σε αυτά πίνακες (αρχικούς και οριστικούς), αποστέλλονται άμεσα στην ΔΔΥ για έλεγχο νομιμότητας και έκδοση των αποφάσεων πρόσληψης ,οι οποίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Επίσης κοινοποιούνται στις ΑΕΝ και στους προσληφθέντες. Εάν κατά τον ως άνω έλεγχο διαπιστωθεί οποιαδήποτε πλημμέλεια της διαδικασίας, εκδίδεται από τη ΔΔΥ απόφαση αναπομπής στο ΣΑΕΝ των σχετικών πρακτικών και οριστικών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων προκειμένου να εξετασθούν εκ νέου οι αιτήσεις υποψηφίων και να καταρτισθούν και δημοσιευθούν οριστικοί πίνακες υποψηφίων κατά τα ανωτέρω . Τέλος, η κατά περίπτωση οικεία εκπαιδευτική μονάδα (ΑΕΝ) συντάσσει/ εκδίδει τις συμβάσεις εργασίας έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και με ωριαία αντιμισθία.

2.7 Διαδικασία πληρωμής Έκτακτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π) των ΑΕΝ με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και εκκαθάριση της δαπάνης.

Περιγράφεται η διαδικασία εκκαθάρισης και διενέργειας πληρωμών όπως προβλέπεται στο θεσμικό πλαίσιο που διέπει τις πληρωμές των συγχρηματοδοτούμενων έργων, σύμφωνα με την ΚΥΑ 134453/23.12.2015 (Β'2857) για τις πληρωμές του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του ΠΔΕ και την 2/7742/0022/12-05-2005 ΚΥΑ [1007 Β'/20-05-2008 για τον καθορισμό ωριαίας αντιμισθίας Έκτακτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.)]

Τέλος κάθε μήνα όλο το Έκτακτο Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π) των ΑΕΝ που έχουν σε ισχύ σχετική σύμβαση μετά από υποβολή προγράμματος διενεργηθέντων μαθημάτων από τον Διευθυντή της κάθε Σχολής αποκτούν δικαίωμα πληρωμής. Η πληρωμή πραγματοποιείται από τον/τη Διαχειριστή/Διαχειρίστρια Πάγιας Προκαταβολής ΚΝΕ κάθε Σχολής [όπως προβλέπεται στο άρθρο 42 του Οικονομικού Κανονισμού ΚΝΕ, ΚΥΑ 86005/3165/06-07-1981 (424 Β/17-07-1981)], από τον λογαριασμό τραπεζής που τηρείται για κάθε Παγία/Σχολή για το σύνολο των εξόδων της ενώ το ποσό προκύπτει από τις ώρες διδασκαλίας σε συνάρτηση με το ωρομίσθιο της ειδικότητας και των προβλεπόμενων ασφαλιστικών και φορολογικών κρατήσεων που προκύπτουν από τις νόμιμες διατάξεις όπως κάθε φορά καθορίζονται. Προαναφερόμενες ώρες διδασκαλίας καθορίζονται από σχετική απόφαση της Κεντρικής Υπηρεσίας για την πραγματοποίηση της διδακτέας ύλης ανά μάθημα και πραγματοποιούνται με μέρμνα και ευθύνη της κάθε Σχολής . Η πραγματοποίηση των μαθημάτων από τα απουσιολόγια και τα βιβλία ύλης που συμπληρώνονται και υπογράφονται σχετικά από τους εκάστοτε καθηγητές και τηρούνται με ευθύνη των Σχολών. Όλα τα σχετικά παραστατικά της εν λόγω αποζημίωσης (απόδειξη είσπραξης – παραστατικά τραπεζής – αποδεικτικά απόδοσης κρατήσεων καθώς και πρόγραμμα μαθημάτων) υποβάλλονται σε κάθε σχετική δαπάνη αποζημίωσης. Οι Διαχειριστές υποβάλλουν τα δικαιολογητικά για ενταλματοποίηση στη ΔΟΔ [όπως προβλέπεται στο άρθρο 41 του Οικονομικού Κανονισμού ΚΝΕ, ΚΥΑ 86005/3165/06-07-1981 (424 Β/17-07-1981)], η οποία τα αποστέλλει στο Ελεγκτικό Συνέδριο για προληπτικό έλεγχο, με αριθμημένη κατάσταση [άρθρο 43, παράγραφοι 1 & 2, του Οικονομικού Κανονισμού ΚΝΕ, ΚΥΑ 86005/3165/06-07-1981 (424 Β/17-07-1981)] όπου μετά τη θεώρησή τους από το Ελεγκτικό Συνέδριο γίνεται Εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων [άρθρο 43, παράγραφοι 3 & 4, του Οικονομικού Κανονισμού ΚΝΕ, ΚΥΑ 86005/3165/06-07-1981 (424 Β/17-07-1981)] εκδίδοντας σχετική διαταγή εξόφλησης χρηματικού εντάλματος η οποία αποστέλλεται στην Εθνική Τράπεζα που έχει την χρηματική διαχείριση του Κ.Ν.Ε. (με τον τρόπο αυτό αποκαθίστανται τα εντάλματα δηλαδή μεταφέρεται από τον κεντρικό τραπεζικό λογαριασμό ΚΝΕ στους λογαριασμούς των παγίων προκαταβολών το ποσό που προπληρώθηκε από τον εκάστοτε υπόλογο διαχειριστή). Από την Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης (ΔΟΔ) διαβιβάζονται αντίγραφα των εγκεκριμένων ΧΕΠ στη ΔΕΚΝ και εν συνεχεία η ΔΕΚΝ (Υπεύθυνος Πράξης) κρίνει την επιλεξιμότητα των ΧΕΠ και ενημερώνει εγγράφως την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΙΠΡΟΠ) για την προετοιμασία των αντίστοιχων λογιστικών καταστάσεων. Η ΔΙΠΡΟΠ αφού καταχωρήσει

τα δεδομένα αποστέλλει λογιστική κατάσταση δαπανών του έργου στον Υπεύθυνο Πράξης για τη σύνταξη του μηνιαίου δελτίου δήλωσης δαπανών.

2.8 Περιγραφή της διαδικασίας της καταβολής των αποδοχών του Έκτακτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π) των ΑΕΝ με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής.

Αναμένονται οδηγίες/κατευθύνσεις από ΕΑΠ επι ακολουθητέας διαδικασίας.

Κεφάλαιο 3: Οριζόντιες Ενέργειες Διαχείρισης και υλοποίησης

3.1 Δημοσιότητα

Ενδεικτικά αναφέρονται οι κατωτέρω ενέργειες επικοινωνίας στις οποίες θα προβεί ο φορέας μας :

1. Οι Α.Ε.Ν. θα προβούν στην ενημέρωση των σπουδαστών, καθώς και του Εκπαιδευτικού Προσωπικού των Σχολών, αναφορικά με το ρόλο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ,στα Διαρθρωτικά Ταμεία του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, στη χρηματοδότηση της πράξης. Επιπρόσθετα, θα αναπαραχθεί και διανεμηθεί στους σπουδαστές και εκπαιδευτές, σύντομο πληροφοριακό σημείωμα, το οποίο αναφέρεται στην Ε.Ε., στα Διαρθρωτικά Ταμεία, καθώς και στο εν λόγω έργο.
2. Αναγραφή του Επιχειρησιακού Προγράμματος σε όλα τα έντυπα, έγγραφα κ.λπ., που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση του έργου με τη χρήση του κατωτέρω λογότυπου του έργου μέχρι και την λήξη της πράξης ήτοι **έως 30-10-2021**:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3. Η αρμόδια Διεύθυνση του ΥΝΑΝΠ θα δημιουργήσει ειδικό πεδίο για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα στην κεντρική ιστοσελίδα του φορέα μας, καθώς και θα προβεί στη δημιουργία, μετά από σχετική συνεννόηση, υπερσύνδεσμου (hyperlink) στην ιστοσελίδα του υπουργείου με την αντίστοιχη ιστοσελίδα του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
4. Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών. Βλ. και επισήμανση στο στοιχείο 2.1. για δημοσιότητα.

3.2 Τήρηση αρχείου της Πράξης

Τα στοιχεία του φυσικού αντικείμενου τόσο στο επίπεδο των σχολών (π.χ. προγράμματα σπουδών, προγράμματα διδασκαλίας, συμβάσεις , προκηρύξεις) όσο και του τελικού δικαιούχου (ΔΕΚΝ) θα τηρούνται σε ξεχωριστούς φακέλους ανά ακαδημαϊκό έτος (χρονικό διάστημα υλοποίησης), τοποθετώντας τους σε συγκεκριμένο σημείο χαρακτηρίζοντας τον καθένα ευκρινώς με την ονομασία του προγράμματος , ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος και η επαλήθευση των στοιχείων.

Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ναυτικών (Δ.ΕΚ.Ν.)

Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση και υλοποίηση του Υποέργου 1 «Υποστήριξη εκπαιδευτικού συστήματος ΑΕΝ» της Πράξης «Υποστήριξη του συστήματος ναυτικής εκπαίδευσης των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και τη συναφή ενωσιακή νομοθεσία» κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5010823 στη ΔΕΚΝ έχει συσταθεί, με την υπ' αριθ. 10/2018/09-05-2018 Η.Δ. ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΕΚΝ /Ομάδα Υλοποίησης της εν θέματι Πράξης. Η Ομάδα Υλοποίησης έχει την ευθύνη παρακολούθησης όλου του Έργου, βάσει του αρχικού σχεδιασμού και των προδιαγραφών που έχουν τεθεί από την Πρόσκληση (με κωδικό ΕΔΒΜ60) της ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ».

Συγκεκριμένα, σε επίπεδο τήρησης στοιχείων και δικαιολογητικών από το Δικαιούχο, η Ομάδα Υλοποίησης της Πράξης θα:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



(α) ενημερώνει και τηρεί το φάκελο της Πράξης, με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της.

(β) τηρεί το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της Πράξης/Υποέργου σε φακέλους, για διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος, δηλαδή κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2026.

(γ) τηρεί τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα είτε σε πρωτότυπη μορφή, είτε σε ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων, είτε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο των εγγράφων είτε σε απλά φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων, είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

(δ) πρέπει με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών, να κοινοποιεί στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» τυποποιημένη κατάσταση, στην οποία θα καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή με την οποία τηρούνται από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα. Η εν λόγω κατάσταση θα επικαιροποιείται και θα αποστέλλεται εκ νέου στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ), εφόσον επιμέρους στοιχεία της μεταβληθούν.

(ε) υποβάλλει Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών ανά έτος υλοποίησης της Πράξης κλπ.

Ακαδημίες Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.)

Τα στοιχεία του φυσικού αντικείμενου στο επίπεδο των σχολών θα τηρούνται σε ξεχωριστούς φακέλους ανά ακαδημαϊκό έτος (χρονικό διάστημα υλοποίησης), τοποθετώντας τους σε συγκεκριμένο σημείο χαρακτηρίζοντας τον καθένα ευκρινώς με την ονομασία του, ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος και η επαλήθευση των στοιχείων. Ενδεικτικά τα στοιχεία του φυσικού αντικείμενου που σχετίζονται με την εν θέματι πράξη και θα τηρούνται από τις ΑΕΝ είναι:

- α) πρακτικά ΣΑΕΝ,
- β) προκηρύξεις για πρόσληψη
- γ) αποφάσεις πρόσληψης του Έκτακτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού
- δ) συμβάσεις εργασίας,
- ε) πρόγραμμα διενεργηθέντων μαθημάτων
- στ) απουσιολόγια και βιβλία ύλης

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ/ΥΝΑΝΠ

Τηρεί σχετικό αρχείο που αφορά εν θέματι πράξη (π.χ. αλληλογραφία με Δ.Α και εμπλεκόμενες στην πράξη Υπηρεσίες ΥΝΑΝΠ)

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.)

Τα δικαιολογητικά έγγραφα που αφορούν στην εκκαθάριση της δαπάνης και την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων (δηλ. την αποκατάσταση της παγίας των Σχολών) τηρούνται στη ΓΔΟΥ.

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών (Δ.Δ.Υ.)

Οι φάκελοι με τα στοιχεία των διαδικασιών πρόσληψης, καθώς και τα δικαιολογητικά των προσληφθέντων υποψηφίων τηρούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και αρχειοθετούνται κατάλληλα από τη ΔΔΥ.