

## ΥΝΑΝΠ/Γραφείο Επικοινωνίας και Ενημέρωσης

**Προδιαγραφές για την παροχή υπηρεσιών παραγωγής ενημερωτικών βιντεοταινιών.**

### **I. ΓΕΝΙΚΑ**

Στο παρόν έγγραφο περιγράφονται οι προδιαγραφές της υπηρεσίας παραγωγής ενημερωτικών βιντεοταινιών. Συγκεκριμένα, η παραγωγή, ο σχεδιασμός και η οργάνωση καμπάνιας προβολής ενημερωτικών-εκπαιδευτικών βίντεο, καθώς και βίντεο κοινωνικών μηνυμάτων. Τα βίντεο αφορούν σε όλους τους –συναλλασσόμενους με τη ναυτιλία- πολίτες, τα στελέχη του Λιμενικού Σώματος-Ελληνικής Ακτοφυλακής και το επιβατικό κοινό της ακτοπλοΐας. Τα βίντεο αυτά θα διανεμηθούν στα πλοία της ακτοπλοΐας και της κρουαζιέρας, στα λιμάνια πύλες της χώρας και στις κατά τόπους Λιμενικές Αρχές. Αναλυτικά τα βίντεο αυτά:

- Υποστηρίζουν την Ελληνική Ακτοπλοΐα στην προσπάθεια της για μεγαλύτερη και καλύτερη ασφάλεια. (Διοικητικές – Κοινωνικές Υπηρεσίες).
- Υποστηρίζουν την νησιωτική Ελλάδα στην οποία ταξιδεύουν πλοία της ακτοπλοΐας. (Κοινωνικές Υπηρεσίες)
- Υποστηρίζουν την εκπαίδευση των στελεχών του Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής, ιδιαίτερα των στελεχών που βρίσκονται σε ευαίσθητες περιοχές ως την ατομική τους ασφάλεια κατά την διάρκεια της άσκησης των καθηκόντων που τους έχει αναθέσει η Πολιτεία. (Εκπαιδευτικές Υπηρεσίες)
- Υποστηρίζουν την ασφάλεια των πληρωμάτων των πλοίων της ακτοπλοΐας. (Διοικητικές – Κοινωνικές Υπηρεσίες), και.
- Υποστηρίζουν την ομαλή λειτουργία του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. (Διοικητικές – Κοινωνικές Υπηρεσίες).

### **II. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **σαράντα εννέα χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (49.600,00€)**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και νομίμων κρατήσεων δημοσίου .

### **III. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Ως κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η χαμηλότερη τιμή.

### **IV. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

Η εν λόγω προμήθεια ενέχει θέση διοικητικών – κοινωνικών, εκπαιδευτικών ενημερωτικών υπηρεσιών και είναι απαραίτητη τόσο για την ανάδειξη προτύπων και την εδραίωση της

εικόνας του ΥΝΑΝΠ, όσο και του Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής, συμβάλλοντας καθοριστικά στην ενίσχυση του ισχυρού κοινωνικού ρόλου τους.

#### **A. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:**

Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής  
Αρχηγείο Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής  
Γραφείο Επικοινωνίας και Ενημέρωσης (Γρ. 542)  
Ακτή Βασιλειάδη (ΠΥΛΕΣ Ε1 –Ε2)ΤΚ 18510, Πειραιάς  
e-mail.: [press@yna.gov.gr](mailto:press@yna.gov.gr)

#### **B. ΧΡΟΝΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΔΩΝ**

Ως χρόνος ολοκλήρωσης των υπηρεσιών ορίζονται οι δέκα (10) ημέρες από την επομένη της υπογραφής της σύμβασης.

#### **Γ. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΒΙΝΤΕΟ:**

**1.Περιεχόμενο βίντεο:** Πέντε (05) ανεξάρτητα βίντεο με τα παρακάτω θέματα:

- Προβολή σύντομων δηλώσεων από αθλητές – πρωταθλητές, στελέχη του Λιμενικού Σώματος σχετικά με τη σημασία εφαρμογής των κανόνων ασφάλειας και προσωπικής υγιεινής.
- Προβολή σύντομων δηλώσεων από στελέχη του Λιμενικού Σώματος από όλη την Ελλάδα σχετικά με τη σημασία εφαρμογής των κανόνων ασφάλειας και προσωπικής υγιεινής.
- Προβολή της διαδικασίας εφαρμογής των κανόνων υγιεινής κι ασφάλειας από τα στελέχη του Λιμενικού Σώματος στην καθημερινότητά τους
- Προβολή των μέτρων υγιεινής κι ασφάλειας για τους επιβάτες και το πλήρωμα στις ακτοπλοϊκές μεταφορές

**2.Διάρκεια Βίντεο:** Ανάλογα με το περιεχόμενο η διάρκεια των βίντεο μπορεί να ποικίλει από ένα (1) έως δεκαπέντε (15) λεπτά.

**3.Μορφή βίντεο:** 2D Animation, Shooting (Γύρισμα), Post Production ανάλογα με το περιεχόμενο και τις ανάγκες κάθε βίντεο

**4.Ήχος:** 44.100 KHz, Stereo, 16bit

**5.Τύπος εικόνας:** HD 16:9, Mp4 αρχείο

**6.εργασίες που περιλαμβάνονται:** Shooting (Γύρισμα), Εργασίες Post Production (μοντάζ, επεξεργασία εικόνας και γραφικών), Εργασίες Studio Ήχου (μουσική επιμέλεια, με προπληρωμένα δικαιώματα, επιλογή εκφωνητή, ηχογράφιση εκφώνησης, μοντάζ, τελική μίξη).

**7.Παροχή υπηρεσιών οργάνωσης και συντονισμού για τις παραπάνω κατηγορίες:** Η ανάδοχος εταιρεία θα αναλάβει το συντονισμό και την επίβλεψη των προσώπων που θα

επιλεγούν/ εμπλακούν στην παροχή των ως άνω κατηγοριών υπηρεσιών, καθώς και την παροχή οιασδήποτε συνδρομής απαιτηθεί προς αυτά, προκειμένου να διεκπεραιωθεί το αναληφθέν έργο.

#### **VI. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης για την παραγωγή ενημερωτικών βιντεοταινιών θα πραγματοποιηθεί από την επισπεύδουσα Υπηρεσία (**ΥΝΑΝΠ/ Γραφείο Επικοινωνίας και Ενημέρωσης**). Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια επιτροπή Παρακολούθησης-Παραλαβής Ειδών και Παραλαβής Υπηρεσιών του ΥΝΑΝΠ και θα πραγματοποιηθεί κατόπιν έκδοσης σχετικής Υπηρεσιακής βεβαίωσης από την επισπεύδουσα υπηρεσία (**ΥΝΑΝΠ/ Γραφείο Επικοινωνίας και Ενημέρωσης**) , με την οποία θα βεβαιώνεται:

**(α) Ότι οι παρασχεθείσες υπηρεσίες ήταν σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές.**

**(β) Η τήρηση των όρων της σύμβασης.**

#### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι προσφέροντες δύναται να υποβάλλουν προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς (άρθρο 92 του Ν. 4412/16) τα κάτωθι:

Α) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ,

Β) Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής (ΥΝΑΝΠ/ Γραφείο Επικοινωνίας και Ενημέρωσης),

Γ) Ο τίτλος της προμήθειας (Παροχή υπηρεσιών παραγωγής ενημερωτικών βιντεοταινιών),

Δ) Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Ο κυρίως φάκελος θα περιλαμβάνει δύο (02) υποφακέλους με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι υποβληθείσες προσφορές θα είναι σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στον φάκελο των τεχνικών απαιτήσεων και θα περιέχουν τα κάτωθι:

#### **1. ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Στο σφραγισμένο φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετείται κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που τεκμηριώνει την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα (του προσφέροντος) σύμφωνα με το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης μαζί με Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα που επιθυμεί να υποβάλει προσφορά με την οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι έχει λάβει και αποδέχεται

ανεξαιρέτως όλους τους όρους και προδιαγραφές του διαγωνισμού.

## **2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι προσφέροντες στον φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να συμπεριλάβουν τα κάτωθι:

- Πλήρη και σαφή περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών.
- Την προσφερόμενη τιμή σε ευρώ, η οποία θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, **λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως**. Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση κατά την κείμενη νομοθεσία- **μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**- για παράδοση των υπό προμήθεια ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
- Το ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, στο οποίο υπάγεται η παρεχόμενη υπηρεσία.
- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς (τουλάχιστον επτά μήνες).
- Οι προσφέροντες υποχρεούνται να αναλύουν το τίμημα της προσφοράς τους σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (ΠΡΟ ΦΠΑ)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (Συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και κρατήσεων υπέρ Δημοσίου)

## **3.ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

Ο προσφέρων (Προσωρινός Ανάδοχος), ενημερώνεται εγγράφως από την Επιτροπή αξιολόγησης μέσω της επισπεύδουσας Υπηρεσίας (ΥΝΑΝΠ/ Γραφείο Επικοινωνίας και Ενημέρωσης) για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 73 και 74 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α' 147), **σε σφραγισμένο φάκελο** εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης

ειδοποίησης του/των. Ο φάκελος αυτός, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη "ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ" και τον τίτλο της προμήθειας, θα περιλαμβάνει, επί ποινή απόρριψης, τα κάτωθι:

**A. Απόσπασμα σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147).

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα πρόσωπα με την ιδιότητα μέλους του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή προσώπου που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, ιδίως τους διαχειριστές Ε.Π.Ε. και προσωπικών εταιριών Ο.Ε. και Ε.Ε. καθώς και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου Ανώνυμων Εταιριών.

**Εφόσον με την προσκόμιση του ανωτέρω αποσπάσματος προκύπτει εις βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση έστω για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147), η αναθέτουσα Αρχή, αποκλείει τον οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης.**

**B. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησής είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (ήτοι φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).**

Αν δεν προσκομισθούν ή προσκομισθούν εκπροθέσμως τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, απορρίπτεται εξ ολοκλήρου η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, εφόσον υπάρχει άλλη αποδεκτή οικονομική προσφορά και εφόσον τα "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ" πληρούν τις προϋποθέσεις.

