
*Τεχνικές Προδιαγραφές για το έργο Μελέτη για την «Δικτυακή και
Τηλεφωνική Αναβάθμιση των Λιμενικών Αρχών»*

Πίνακας περιεχομένων

1. Σκοπός του Έργου.....	3
2. Ορισμοί.....	3
3. Αντικείμενο του έργου	3
3.1 Φάση Α΄. Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης, καταγραφή των αναγκών του Φορέα και Τεχνικός Διάλογος με Οικονομικούς Φορείς, για το έργο «Αναβάθμιση Δικτυακής και Τηλεφωνικής υποδομής Λιμενικών Αρχών» της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027.....	4
3.2 Φάση Β΄ Κατάρτιση και Δημόσια Διαβούλευση Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών για το έργο «Αναβάθμιση Δικτυακής και Τηλεφωνικής υποδομής Λιμενικών Αρχών».....	5
3.3 Το τεύχος τεχνικών προδιαγραφών, θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τις ακόλουθες ενότητες.....	5
Α Γενική Περιγραφή κύριου Έργου	5
Β Εξοπλισμός κύριου Έργου	6
Γ Υπηρεσίες υλοποίησης κύριου Έργου	6
Δ. Διαχείριση κύριου Έργου	6
4. Γενικές Υποχρεώσεις	6
5. Χρονοδιάγραμμα Έργου και Παραδοτέα	7
5.1. Παραδοτέα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου:.....	7
5.2 Παραδοτέα κατά τη διάρκεια των Φάσεων:.....	7
6. Διοίκηση Έργου	7
7. Ομάδα Έργου.....	8
8. Γενικές Απαιτήσεις Έργου	8
8.1 Εμπιστευτικότητα.....	8
8.2. Πνευματικά Δικαιώματα	9
8.3. Εμπειρία	9
9. Υποχρεώσεις Αναδόχου	10
10. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση	10
10.1 Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς	11
11. Ρήτρες.....	11

1. Σκοπός του Έργου

Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Επικοινωνιών του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής/Αρχηγείο Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής πρόκειται να αναθέσει σύμφωνα με τους κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους, το έργο διενέργειας Μελέτης για την «Αναβάθμιση της Δικτυακής και Τηλεφωνικής υποδομής των Λιμενικών Αρχών». Το έργο χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων σύμφωνα με την Αριθ. Πρωτ. 14588/4-2-2021 Απόφαση ένταξης στη ΣΑΜ 989 με κωδικό 2021ΣΜ98900026.

2. Ορισμοί

Επισπεύδουσα Υπηρεσία: Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Επικοινωνιών.

ΕΣΗΔΗΣ: Το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων.

ΚΗΜΔΗΣ: Το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων.

Κύριο Έργο: Το σχεδιαζόμενο έργο «Αναβάθμιση Δικτυακής και Τηλεφωνικής υποδομής Λιμενικών Αρχών».

Σύμβαση Αναδόχου: Η σύμβαση που θα προκύψει για το παρόν έργο.

Φορέας : Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής/Αρχηγείο Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής

3. Αντικείμενο του έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η κατάρτιση Μελέτης με την αποτύπωση των αναγκών του Φορέα με σκοπό την ωρίμανση του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών του προγραμματιζόμενου Κύριου Έργου με τίτλο «Αναβάθμιση Δικτυακής και Τηλεφωνικής υποδομής Λιμενικών Αρχών». Ειδικότερα, σκοπός της Μελέτης θα είναι η συλλογή, ανάλυση και παρουσίαση των δεδομένων που θα καταδεικνύουν το εύρος του Κύριου Έργου αλλά και θα αναδεικνύουν τα δυνατά και τυχόν αδύναμα στοιχεία της υφιστάμενης κατάστασης του Φορέα, με στόχο την υποστήριξη των Υπηρεσιών του Φορέα κατά την κατάρτιση των Τεχνικών Προδιαγραφών και την προετοιμασία της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Πιο συγκεκριμένα οι απαιτούμενες υπηρεσίες τις οποίες καλείται να παράσχει ο Ανάδοχος δύνανται να ομαδοποιηθούν σε δύο Φάσεις ως ακολούθως:

- Φάση Α : Περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες ενέργειες και τα στάδια τη συλλογή των απαραίτητων προπαρασκευαστικών στοιχείων, όπως η αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης, η καταγραφή των αναγκών του Φορέα, καθώς και ο Τεχνικός Διάλογος με Οικονομικούς Φορείς.
- Φάση Β: Περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες ενέργειες για την υποστήριξη του φορέα για τη σύνταξη του τεύχους Τεχνικών Απαιτήσεων του Κύριου Έργου και τη Δημόσια Διαβούλευση αυτού.

3.1 Φάση Α'. Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης, καταγραφή των αναγκών του Φορέα και Τεχνικός Διάλογος με Οικονομικούς Φορείς, για το έργο «Αναβάθμιση Δικτυακής και Τηλεφωνικής υποδομής Λιμενικών Αρχών» της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027.

Πιο συγκεκριμένα, στην παρούσα Φάση ο Ανάδοχος:

- 3.1.1. Αναλαμβάνει την υποβολή ολοκληρωμένης μελέτης που περιλαμβάνει λεπτομερή αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης στο Φορέα, αναφορικά με την καλωδίωση, δικτυακή και τηλεφωνική υποδομή των κτηρίων που στεγάζονται Περιφερειακές Υπηρεσίες του Φορέα. Η ανωτέρω μελέτη περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή τόσο των δυνατοτήτων που παρέχουν όσο και των μειονεκτημάτων τους και αποτελεί το παραδοτέο Α1. Για τη συλλογή των απαραίτητων στοιχείων από τον Ανάδοχο θα πραγματοποιηθούν συναντήσεις με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Φορέα. Στο πλαίσιο αυτών των συναντήσεων θα παρασχεθούν στοιχεία που έχουν συλλεχθεί από τον Φορέα, ήτοι πληροφορίες για τα κτήρια, αριθμός χρηστών τηλεφωνίας και διαδικτύου κλπ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργήσει επιτόπια αυτοψία προκειμένου να συλλέξει επιπρόσθετα στοιχεία σε όλα τα κτήρια των Λιμενικών Αρχών της Αττικής (Ελευσίνα, Λαύριο, Πειραιάς, Ραφήνα, Γλυφάδα) και των κτηρίων των Αρχών υπαγωγής τους. Επιπλέον, σε όλα τα κτήρια που στεγάζονται οι Περιφερειακές Διοικήσεις (8 σημεία), τα Κεντρικά Λιμεναρχεία και τα Λιμεναρχεία εκτός Αττικής (61 σημεία), καθώς και σε τουλάχιστον δέκα (10) και όχι παραπάνω από τριάντα (30) κτήρια Λιμενικών Αρχών μικρότερης βαθμίδας (Λιμενικός Σταθμός ή Λιμενικό Τμήμα ή Λιμενικό Φυλάκιο) εκτός Αττικής, σε συμφωνία με τον Φορέα. Οι αυτοψίες θα διενεργούνται κατόπιν συνεννόησης με την κατά περίπτωση Λιμενική Αρχή και τα έξοδα θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.
- 3.1.2. Το παραδοτέο Α1 θα περιλαμβάνει όλα τα σχέδια και πληροφορίες κτηρίων που θα παρασχεθούν από τον Φορέα, καθώς και όλα όσα συλλεχθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των επιτόπιων αυτοψιών. Στην περίπτωση κτηρίων που δεν υπάρχει διαθέσιμη κάτοψη, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στο παραδοτέο Α1, κάτοψη με την σχετική πληροφορία για το κύριο Έργο.
- 3.1.3. Αναλαμβάνει τη διερεύνηση, καταγραφή και ανάλυση των απαιτήσεων του Φορέα. Για το λόγο αυτό, πραγματοποιεί τακτικές συναντήσεις με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Φορέα καταγράφοντας τις ανάγκες. Οι απαιτήσεις του Φορέα μετά την οριστικοποίησή τους θα καταγραφούν αναλυτικά σε σχετικό παραδοτέο Α2. Το παραδοτέο θα αφορά το σύνολο των Λιμενικών Αρχών (Περιφερειακών Διοικήσεων-Κεντρικών Λιμεναρχείων - Λιμεναρχείων και υποταγμένων Κλιμακίων αυτών καθώς και Λιμενικών Σταθμών) και θα αποτυπώνεται ανά κτηριακή εγκατάσταση.
- 3.1.4. Αναλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τη διενέργεια του τεχνικού διαλόγου. Ειδικότερα, συντάσσει το σχετικό έντυπο τεχνικού διαλόγου, συμβάλλει στην παροχή διευκρινίσεων από και προς τους οικονομικούς φορείς (σύνταξη ερωτημάτων και απαντήσεων σε συνεννόηση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Φορέα), ενώ συντονίζει τη διενέργεια σχετικών συναντήσεων με ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς και συμμετέχει σε αυτές. Το υλικό που θα συλλεχθεί μέσω του Τεχνικού Διαλόγου αποτελεί το Παραδοτέο Α3.

- 3.1.5.Ο Ανάδοχος, βασιζόμενος στα παραδοτέα A1, A2 και A3, καθώς και στις τρέχουσες τεχνολογικές εξελίξεις στο αντικείμενο του Κύριου Έργου, θα συντάξει μελέτη (Παραδοτέο A4) με προτεινόμενες τεχνικές λύσεις. Οι προτεινόμενες τεχνικές λύσεις θα περιγράφουν το είδος του εξοπλισμού και των υλικών που θα απαιτηθούν, καθώς και τις εργασίες που θα εκτελεστούν κατά περίπτωση, με κριτήριο τη μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή της αγοράς κατά τη διακήρυξη του κύριου Έργου. Η πρόταση θα περιλαμβάνει οικονομική ανάλυση, ανά είδος εξοπλισμού, εργασιών και υπηρεσιών, καθώς και προτεινόμενη διαγωνιστική διαδικασία.
- 3.1.6. Η πρόταση του Αναδόχου επίσης θα λαμβάνει υπόψη τις τρέχουσες εξελίξεις αναφορικά με το ΣΥΖΕΥΞΙΣ II.

3.2 Φάση Β' Κατάρτιση και Δημόσια Διαβούλευση Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών για το έργο «Αναβάθμιση Δικτυακής και Τηλεφωνικής υποδομής Λιμενικών Αρχών».

Στην παρούσα Φάση περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες ενέργειες για την υποστήριξη του Φορέα στο σύνολο των απαραίτητων διαδικασιών για την σύνταξη του τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών του κύριου Έργου και την οριστικοποίηση αυτών κατόπιν Δημόσιας Διαβούλευσης. Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος :

- 3.2.1. Συντάσσει το σχέδιο τεχνικών προδιαγραφών λαμβάνοντας υπόψη τα παραδοτέα A1-A3. (Παραδοτέο B1)
- 3.2.2. Παρέχει συνδρομή στον Φορέα για τη διενέργεια Δημόσιας Διαβούλευσης των Τεχνικών Προδιαγραφών του κύριου Έργου, τόσο για την παροχή διευκρινίσεων και κατάρτιση αποτελεσμάτων της Δημόσιας Διαβούλευσης, όσο και στην τεχνική αξιολόγηση των υποβαλλόμενων σχολίων και παρατηρήσεων.
- 3.2.3. Συντάσσει το οριστικό τεύχος τεχνικών προδιαγραφών σε κατάλληλο μορφότυπο όπως προβλέπεται από το ΕΣΗΔΗΣ. (Παραδοτέο B2)
- 3.2.4. Συνθέτει πλήρη οικονομικό φάκελο των προτεινόμενων τεχνικών λύσεων (Παραδοτέο B3). Ειδικότερα ο φάκελος θα περιλαμβάνει αναλυτικά οικονομικά στοιχεία (κόστος με αναφορά στο ΦΠΑ) ανά τεμάχιο ή μονάδα του προτεινόμενου τεχνικού εξοπλισμού. Το κόστος θα τεκμηριώνεται από τουλάχιστον δύο (02) οικονομικές προσφορές από οικονομικούς φορείς της αγοράς για το κάθε είδος. Επίσης στον οικονομικό φάκελο θα αποτυπώνεται αναλυτικά το κόστος της τεχνικής λύσης ανά κτηριακή εγκατάσταση.
- 3.2.5. Συντάσσει το Τεχνικό Δελτίο του έργου, που πρέπει να υποβληθεί στην αρμόδια αρχή για τη χρηματοδότησή του, καθώς επίσης και των λοιπών συνοδευτικών εγγράφων του Τεχνικού Δελτίου. (Παραδοτέο B4).

3.3 Το τεύχος τεχνικών προδιαγραφών, θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τις ακόλουθες ενότητες

A Γενική Περιγραφή κύριου Έργου

A.1 . Αντικείμενου του έργου

A.2 Υφιστάμενη κατάσταση Φορέα ανά κτήριο

ΒΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΟΥ ΈΡΓΟΥ

Β.1 Τεχνικές Απαιτήσεις εξοπλισμού ανά κτήριο

- Ενεργός εξοπλισμός δικτύου, παθητικός εξοπλισμός δικτύου, τηλεφωνικά κέντρα και συσκευές.

Β.2 Πρότυπα συμμόρφωσης και πιστοποίησης εξοπλισμού

Γ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΥΡΙΟΥ ΈΡΓΟΥ

Γ.1. Εργασίες εγκατάστασης εξοπλισμού και διασύνδεσης με υφιστάμενο εξοπλισμό

Γ.2. Εκτέλεση ελέγχου δικτυακής υποδομής.

Γ.3 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας δικτυακής υποδομής.

Γ.4. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης – Εκπαιδευτικό υλικό – Ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό

Γ.5. Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Γ.6. Υπηρεσίες Συντήρησης

Δ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΥΡΙΟΥ ΈΡΓΟΥ

Δ.1. Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις υλοποίησης Έργου

Δ.2. Πίνακας Παραδοτέων

Δ.3 Πίνακες Συμμόρφωσης

Δ.4 Απαιτούμενη τεχνική εμπειρία υποψήφιων Αναδόχων Κύριου Έργου και προτεινόμενα αποδεικτικά σύμφωνα με υφιστάμενη νομοθεσία, τυχόν αποδεικτικά συμμόρφωσης των Αναδόχων και Πιστοποιητικά ISO, Ομάδα έργου.

Δ.5 Οικονομικά στοιχεία υποψήφιων Αναδόχων: Κύκλος εργασιών, προτεινόμενο ύψος προκαταβολής και εγγύησης που θα κληθούν να καταβάλλουν οι υποψήφιοι Ανάδοχοι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί προμηθειών του Δημοσίου.

4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ανεξαρτήτως των ειδικών υποχρεώσεων του κατά την διάρκεια κάθε φάσης, ο Ανάδοχος, καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Συμμετοχή σε προγραμματισμένες και έκτακτες συναντήσεις του Φορέα για θέματα που αφορούν στο Κύριο Έργο καθώς και τήρηση των πρακτικών των συναντήσεων.
- Συνεργασία με λοιπές Υπηρεσίες του Δημοσίου, κατόπιν έγκρισης του Φορέα, εφόσον κρίνεται αναγκαίο από τον Ανάδοχο για την υλοποίηση των επιμέρους Μελετών.
- Παρακολούθηση του νομικού και θεσμικού πλαισίου που αφορά στις προμήθειες του δημοσίου, τόσο σε εθνικό όσο και σε κοινοτικό επίπεδο (πχ νομικό πλαίσιο και απαιτήσεις ΕΣΗΔΗΣ - ΚΗΜΔΗΣ).
- Τήρηση ηλεκτρονικής και φυσικής αλληλογραφίας καθώς και αρχείου με τα στοιχεία των Μελετών σε όλες τις Φάσεις.
- Έγκαιρη και έγκυρη διάθεση στον Φορέα, όταν ζητούνται, όλων των σχετικών πληροφοριών που συγκεντρώνονται στο πλαίσιο κατάρτισης των Μελετών και αφορούν στο Κύριο Έργο.
- Ενσωμάτωση των μεταβολών που θα υποδειχθούν από τον Φορέα τροποποιώντας κατάλληλα τα παραδοτέα.
- Τήρηση του χρονοδιαγράμματος που τίθεται από τον Φορέα για όλες τις φάσεις.

5. Χρονοδιάγραμμα Έργου και Παραδοτέα

5.1. Παραδοτέα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου:

- Μηνιαίες Αναφορές Προόδου
- Πρακτικά συναντήσεων

5.2 Παραδοτέα κατά τη διάρκεια των Φάσεων:

Φάση Α' (Κεφ.3.1) Διάρκεια 7 μήνες	Π.Α.1 Μελέτη υφιστάμενων υποδομών Π.Α.2 Μελέτη καταγραφής αναγκών Φορέα Π.Α.3Υλικό Τεχνικού Διαλόγου Π.Α.4Προτεινόμενη λύση και προτεινόμενη Διαγωνιστική Διαδικασία.
Φάση Β' (Κεφ.3.2) Διάρκεια 3 μήνες	Π.Β.1 Σχέδιο τεύχους τεχνικών προδιαγραφών Π.Β.2 Οριστικό τεύχος τεχνικών προδιαγραφών Π.Β.3 Οικονομικός φάκελος Κύριου Έργου Π.Β.4 Τεχνικό δελτίο έργου

Τα παραδοτέα θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εντός της αντίστοιχης Φάσης στην οποία περιγράφεται στο κεφ. «Χρονοδιάγραμμα Έργου και Παραδοτέα». Στην περίοδο της κάθε Φάσης περιλαμβάνεται ο έλεγχος των παραδοτέων από την πλευρά του Φορέα, ο οποίος θα πρέπει να υπολογίζεται σε πέντε (05) εργάσιμες ημέρες για κάθε παραδοτέο, καθώς και ο μέγιστος χρόνος επανυποβολής του παραδοτέου ο οποίος θα πρέπει να υπολογίζεται σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες. Οι επανυποβολές δεν δύναται να ξεπερνούν τις δύο σε αριθμό για κάθε παραδοτέο, εφόσον το χρονοδιάγραμμα της σχετικής Φάσης το επιτρέπει και εφόσον υφίσταται από το χρονοδιάγραμμα της Φάσης διαθέσιμος χρόνος για τον έλεγχο των επανυποβολών από τον Φορέα. Ο χρόνος ελέγχου των παραδοτέων από τον Φορέα θα υπολογίζεται ξεχωριστά για κάθε παραδοτέο και όχι παράλληλα.

Ο χρόνος για τη Δημόσια Διαβούλευση (είκοσι ημερολογιακές ημέρες το μέγιστο) των τεχνικών προδιαγραφών του κύριου Έργου, περιλαμβάνεται στο συνολικό χρόνο της Φάσης Β'.

6.Διοίκηση Έργου

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου του, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργαστεί με την Επισπεύδουσα Υπηρεσία η οποία έχει την αρμοδιότητα της παρακολούθησης της υλοποίησης του Έργου καθώς και με τα κατά περίπτωση αρμόδια συλλογικά όργανα του Φορέα.

Μηνιαίως θα πραγματοποιούνται τακτικές συναντήσεις της Ομάδας Έργου με την Επισπεύδουσα Υπηρεσία για την πρόοδο του έργου. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης του Έργου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του έργου. Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, η Επισπεύδουσα Υπηρεσία μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες

συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο στην οποία ενδέχεται να συμμετέχουν λοιποί εμπλεκόμενοι (Όργανα του φορέα). Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του έργου και θα τα αποστέλλει στην Επισπεύδουσα Υπηρεσία.

Επιπρόσθετα, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progressreports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του έργου.

Μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Β', η επισπεύδουσα Υπηρεσία για την παρακολούθηση του έργου, θα εκδώσει Βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης του έργου με αναφορά στην επιτυχή ολοκλήρωση του κάθε παραδοτέου ξεχωριστά.

7.Ομάδα Έργου

Ο Ανάδοχος θα συστήσει Ομάδα Έργου για την υλοποίηση του Έργου του. Η Ομάδα Έργου θα αποτελείται κατ' ελάχιστον από τρία στελέχη. Το 1ο μέλος θα είναι ο Υπεύθυνος Διαχειριστής του Έργου και πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία σε διαχείριση αντίστοιχων έργων ή στην επίβλεψη/διαχείριση έργων αντίστοιχων με το κύριο Έργο. Το 2ο μέλος θα πρέπει να διαθέτει τίτλο ΑΕΙ ή ΤΕΙ στην επιστήμη της Πληροφορικής. Το 3ο μέλος θα πρέπει να διαθέτει τίτλο ΑΕΙ ή ΤΕΙ στον Τομέα τεχνικών έργων κτιριακών υποδομών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην τεχνική προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα της Ομάδας Έργου που θα συστήσει για την υλοποίηση του έργου.

8.Γενικές Απαιτήσεις Έργου

8.1Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ο Σύμβουλος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του έργου που θα εκτελέσει και που αφορά στο Κύριο Έργο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Φορέα.

Ειδικότερα:

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Φορέα. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Φορέα ως εμπιστευτικά.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του Φορέα, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο Φορέα, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του έργου, καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο σχεδιασμού απαιτήσεων του Κύριου Έργου.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση του έργου, ακόμη και μετά τη λήξη αυτών.

- Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/συνεργάτες/υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στον φορέα ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από το έργο.
- Ο Φορέας δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή του από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει τον φορέα προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

8.2. Πνευματικά Δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Φορέα, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά).

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των στελεχών του Φορέα κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης Αναδόχου, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στον Φορέα κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης Αναδόχου. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στον Φορέα.

8.3. Εμπειρία

Αναφορικά με την εμπειρία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις:

- Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία και τεχνογνωσία στην υποστήριξη της διαχείρισης και παρακολούθησης συγχρηματοδοτούμενων Έργων σε συνάρτηση με τις απαιτήσεις και του όρους των δημόσιων διαγωνιστικών διαδικασιών.
- Να διαθέτει αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένη γνώση και σημαντική εμπειρία στο σχεδιασμό υποδομών σε συνάρτηση με τις απαιτήσεις του έργου.
- Να διαθέτει αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένη γνώση και σημαντική εμπειρία στις δημόσιες διαγωνιστικές διαδικασίες.

Προς απόδειξη των ανωτέρω, ο **Υπεύθυνος Διαχειριστής** θα πρέπει να έχει εκτελέσει και ολοκληρώσει επιτυχώς ένα (1) τουλάχιστον έργο σε κάθε μία από τις προαναφερόμενες κατηγορίες υπηρεσιών **σε δημόσιο φορέα ή σε εποπτευόμενο από δημόσια αρχή φορέα ή και σε ιδιωτικό φορέα** τα τελευταία πέντε (05) έτη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

A/A	ΦΟΡΕΑΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
-----	--------	-------------------	--------------------	-----------------	--	----------------------

		ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΕΡΓΟΥ			(τύπος & ημ/νία)

Όπου: «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής ή συστατική επιστολή.

Επίσης θα πρέπει να συμπεριλάβει βιογραφικά Σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου.

9. Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον Φορέα, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις του έργου, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Φορέα ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, ο Φορέας δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου, οπότε ο Ανάδοχος φείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, τουλάχιστον αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του Φορέα και μόνο με άλλο πρόσωπο τουλάχιστον αντίστοιχων προσόντων και εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Φορέα εγγράφως, τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
- Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου αποχωρήσουν, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους τουλάχιστον αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση του Φορέα.
- Ο Ανάδοχος φείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Φορέα.

10. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή. Για την επιλογή της Προσφοράς με τη χαμηλότερη τιμή η αρμόδια Επιτροπή του Φορέα θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση του φακέλου της τεχνικής προσφοράς.
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών.
- Κατάταξη των προσφορών κατά αύξουσα σειρά με βάση το κόστος της οικονομικής προσφοράς κάθε υποψηφίου Αναδόχου.

10.1 Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς

Ο φάκελος Τεχνικής Προσφοράς που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι:

α) Ρητή δέσμευση όλων των όρων του παρόντος τεύχους, οι οποίοι θα συμπεριληφθούν στη Σύμβαση.

β) Πίνακα με έργα για την τεκμηρίωση ελάχιστης απαιτούμενης εμπειρίας σύμφωνα με απαιτήσεις της παρ.8.3.

γ) Πίνακα με στοιχεία και προσόντα μελών Ομάδας Έργου σύμφωνα με απαιτήσεις των παρ. 7 και 8.3, συνοδευόμενα με αντίστοιχα βιογραφικά σημειώματα.

11. Ρήτρες

Σε περίπτωση καθυστέρησης παροχής υπηρεσιών ή παράδοσης παραδοτέου του Αναδόχου, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε αυτός υποχρεούται να καταβάλλει ως ρήτρα καθυστέρησης για κάθε εργάσιμη ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,2% του συνολικού συμβατικού τιμήματος για κάθε ένα από τα παραδοτέα. Οι ρήτρες καθυστέρησης, θα παρακρατούνται από την τελική πληρωμή του Αναδόχου. Τα ανωτέρω δεν ισχύουν στην περίπτωση που ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Φορέα.