

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ / COMPLAINT REPORT FORM

1. ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΒΑΤΗ / PASSENGER PERSONAL INFO*:	ΠΡΟΣ / ΤΟ (1):
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ / NAME: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ / ADDRESS: ΧΩΡΑ / COUNTRY: ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ / OTHER CONTACT INFORMATION:	

Αριθ. Πρωτοκόλλου και ημερομηνία παραλαβής / Ref. Number and date (2):

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΠΟΝΟΥ / COMPLAINT DESCRIPTION (3)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ / ATTACHED DOCUMENTS (4)

.....
.....
.....
.....
.....

4. ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣ: ΜΕΤΑΦΟΡΕΑ ή ΕΚΔΟΤΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ ή ΦΟΡΕΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΤΕΡΜΑΤΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ / EXPRESSION OF YOUR REQUEST TO SHIP OWNER OR TICKET VENDOR OR TRAVEL AGENT OR PORT TERMINAL OPERATOR (5)

.....
.....
.....
.....
.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ / DATE:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ / SIGNATURE (6):

* Υποχρεωτική συμπλήρωση των ατομικών στοιχείων του επιβάτη / mandatory filling of passenger's personal info

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ /
INSTRUCTIONS FOR FILLING COMPLAINT REPORT FORM

1. Συμπληρώστε τα στοιχεία του προσώπου υποδοχής της καταγγελίας, των παραπόνων ή της απαίτησης (μεταφορέας ή εκδότης εισιτηρίου ή ναυτικός πράκτορας ή φορέας εκμετάλλευσης τερματικού σταθμού λιμένα). / *Fill in the data of the complaint receiver (ship owner or ticket vendor or travel agent or port terminal operator).*

Στην περίπτωση καταγγελίας ή παραπόνου που έγινε στον μεταφορέα ή εκδότη εισιτηρίου ή ναυτικό πράκτορα ή στον φορέα εκμετάλλευσης τερματικού σταθμού λιμένα και δεν δόθηκαν απαντήσεις ή επαρκείς εξηγήσεις ή δεν ικανοποιούν τις απαιτήσεις σας, συμπληρώστε και αποστείλετε το έντυπο υποβολής παραπόνων ταχυδρομικώς ή μέσω e-mail ή μέσω FAX: 2104135673 ή μέσω της αρμόδιας Λιμενικής Αρχής: / *In case you have not received a response or you are not satisfied with the solution offered by the ship owner or ticket vendor or travel agent or port terminal operator, fill in and send your complaint report form by mail or e-mail or FAX: 2104135673 or through the competent Port Authority:*

Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Διεύθυνση Θαλάσσιων Συγκοινωνιών

Ακτή Βασιλειάδη, Πύλη E1-E2, Τ.Κ. 185 10, Πειραιάς / (dths@hcg.gr)

Ministry of Maritime Affairs and Insular Policy, Directorate of Maritime Transport

Akti Vasileiadi, Gate E1-E2, Post Code 185 10, Piraeus / (dths@hcg.gr)

2. Συμπληρώνεται ενυπόγραφα από τον μεταφορέα ή εκδότη εισιτηρίου ή ναυτικό πράκτορα ή φορέα εκμετάλλευσης τερματικού σταθμού λιμένα. / *Filled by the ship owner or ticket vendor or travel agent or port terminal operator with its signature.*
3. Περιγράψτε συνοπτικά και με σαφήνεια το πρόβλημα που αντιμετωπίσατε ή αντιμετωπίζετε, καθώς και τον ακριβή χρόνο που δημιουργήθηκε ή που το διαπιστώσατε. / *Describe briefly the problem you faced. Be as specific as possible and mention any useful detail about your case.*
4. Παρακαλούμε μαζί με την αναφορά σας υποβάλλετε συνημμένα **φωτοαντίγραφο εισιτηρίου** ή/και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο θεωρείται χρήσιμο για την υπόθεσή σας και κυρίως εάν έχει επιληφθεί της υποθέσεως άλλη δημόσια αρχή. / *Please attach **photocopy of your ticket** and/or any other document you consider useful about your case.*
5. Αναφέρατε με σαφήνεια το αίτημα ή απαίτησή σας. / *Express specifically your request.*
6. Μετά την πλήρη συμπλήρωση του εντύπου υποβολής παραπόνων το στέλεχος λευκού χρώματος παραλαμβάνεται από το πρόσωπο υποδοχής των παραπόνων, καταγγελίας ή απαίτησης, ενώ το στέλεχος ανοικτού ερυθρού χρώματος κρατείται από τον επιβάτη. / *After the filling of the complaint report form, complaint receiver keeps the white part of the form while the passenger keeps the red one.*