

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΤΩΝ ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΕΚΝ – ΣΧΟΛΩΝ Ε.Ν. ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΑ ISO 9001:2015 ΑΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ
ΕΤΟΥΣ**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

I. ΓΕΝΙΚΑ

Στο παρόν έγγραφο περιγράφονται οι τεχνικές απαιτήσεις για την παροχή υπηρεσιών εξωτερικού σύμβουλου Ποιότητας. Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ναυτικών (Δ.ΕΚ.Ν.), καθώς επίσης και οι Δημόσιες Σχολές Ε.Ν. που λειτουργούν υπό την εποπτεία της (Πίνακας 1), στο πλαίσιο των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις διατάξεις της αναθεωρημένης Δ.Σ. STCW (Αναθεώρηση Μανίλας, 2010) και ειδικότερα των σχετικών διατάξεων του Κανονισμού 1/8 «περί Προτύπων Ποιότητας», καθώς επίσης και από τις αντίστοιχες απαιτήσεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2008/106/ΕΚ του Ευρ. Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 19ης Νοεμβρίου 2008, οι οποίες έχουν προσαρμοστεί στην Ελληνική Νομοθεσία, είναι απαραίτητο να δημιουργήσουν, διατηρήσουν και συνεχώς να βελτιώνουν ένα σύστημα διαχείρισης προτύπων ποιότητας, το οποίο θα επιτηρεί συνεχώς τις διαδικασίες εκπαίδευσης, αξιολόγησης, ικανότητας και πιστοποίησης των ναυτικών, της θεώρησης, επικύρωσης και ανανέωσης των πιστοποιητικών τους, καθώς επίσης και τις διαδικασίες που αφορούν τα προσόντα και την πείρα των εκπαιδευτών και των υπεύθυνων αξιολόγησης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η επίτευξη προκαθορισμένων αντικειμενικών στόχων.

Η ΔΕΚΝ έχει αναπτύξει και εφαρμόζει πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) που ικανοποιεί τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001:2015 (Αριθμός εγγραφής πιστοποιητικού: 010150269). Ο εξωτερικός σύμβουλος ποιότητας θα υποστηρίξει τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ναυτικών (Δ.ΕΚ.Ν.) και τις Δημόσιες Σχολές Εμπορικού Ναυτικού (Ε.Ν.), για τη διατήρηση και συνεχή βελτίωση του εφαρμοζόμενου Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9001:2015 (cprn: 79132000-8) για ένα έτος, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα 1:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Πίνακας κτιρίων ΔΕΚΝ και Δ.Σ.Ε.Ν. για παροχή υπηρεσιών εξωτερικού συμβούλου Ποιότητας, για την εφαρμογή και βελτίωση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9001:2015:

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΠΕΡΙΟΧΗ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
01	Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ναυτικών	Ακτή Βασιλειάδη, Πύλη Ε1-Ε2, Τ.Κ. 18510 & 2ας Μεραρχίας Τ.Κ. 18535
02	Ακαδημία Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) Ασπρούργου	Παραλία Ασπρούργου, Τ.Κ. 19300
03	Ακαδημία Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) Μακεδονίας	Νέα Μηχανιώνα, Τ.Κ. 57004
04	Ακαδημία Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) Κρήτης	Βλήτες-Σούδας, Χανιά, Τ.Κ. 73100
05	Ακαδημία Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) Ιονίων Νήσων	Πλατεία Μείτλαντ, Αργοστόλι Κεφαλληνίας, Τ.Κ. 28100
06	Ακαδημία Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) Κύμης	Παραλία Κύμης, Τ.Κ. 34003
07	Ακαδημία Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) Ηπείρου	Βαθύ Πρέβεζας, Τ.Κ. 48100
08	Ακαδημία Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) Ύδρας	Ύδρα, Τ.Κ. 18040
09	Ακαδημία Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) Σύρου	Ε. Παπαδάμ 1, Τ.Κ. 84100
10	Ακαδημία Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) Χίου	Δημοκρατίας 26, Τ.Κ. 82100
11	Ακαδημία Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) Οινουσσών	Οινούσες Χίου, Τ.Κ. 82101
12	Ακαδημία Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) Καλύμνου	Ενορία Καλαμιώτισσας, Πόθια Καλύμνου, Τ.Κ. 85200
13	Σχολή Πυροσβεστικών Μέσων (Σ.Π.Μ.) Ασπρούργου	Παραλία Ασπρούργου, Τ.Κ. 19300
14	Σχολή Πυροσβεστικών Μέσων (Σ.Π.Μ.) Μακεδονίας	Νέα Μηχανιώνα, Τ.Κ. 57004
15	Κέντρο Επιμόρφωσης Στελεχών Εμπορικού Ναυτικού (Κ.Ε.Σ.Ε.Ν.)/Πλοιάρχων-Μηχανικών (Π-Μ) Ρέντη	Φλέμινγκ 43, Αγ.Ιωάννης Ρέντη, Τ.Κ. 18233
16	Κέντρο Επιμόρφωσης Στελεχών Εμπορικού Ναυτικού (Κ.Ε.Σ.Ε.Ν.)/Ραδιοηλεκτρονικών-Ραδιοεπικοινωνιών (ΡΗ-ΡΕ)	Παραλία Ασπρούργου, Τ.Κ. 19300
17	Κέντρο Επιμόρφωσης Στελεχών Εμπορικού Ναυτικού (Κ.Ε.Σ.Ε.Ν.)/Πλοιάρχων-Μηχανικών (Π-Μ) Μακεδονίας	Νέα Μηχανιώνα, Τ.Κ. 57004

II. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η ετήσια προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των εννέα χιλιάδων ευρώ (9.000,00€), και αφορά στην παροχή υπηρεσιών εξωτερικού σύμβουλου ποιότητας της Δ.ΕΚ.Ν. και των Σχολών Ε.Ν., σύμφωνα με το πρότυπο EN ISO 9001:2015, στην οποία συμπεριλαμβάνεται Φ.Π.Α 24% και νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου. Επισημαίνεται ότι το κόστος μετακίνησης και διαμονής του Αναδόχου και των συνεργατών του σε συναντήσεις του έργου, εντός και εκτός της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

III. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ως κριτήριο ανάθεσης ορίζεται η χαμηλότερη τιμή.

IV. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Ο Σύμβουλος Ποιότητας, θα πρέπει να καλύπτει απαραίτητα τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. να είναι **πιστοποιημένος** ως προς το πρότυπο ISO 9001:2015 για την παροχή συμβουλευτικών Υπηρεσιών για τη διαχείριση Συστημάτων. Το πεδίο εφαρμογής να είναι «Συμβουλευτικές υπηρεσίες ανάπτυξης συστημάτων ποιότητας & λοιπών διαχειριστικών συστημάτων».

2. να είναι **πιστοποιημένος** ως προς το πρότυπο ISO 27001 για την εφαρμογή συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών, δεδομένου ότι τόσο η Δ.ΕΚ.Ν. όσο και οι Σχολές Ε.Ν. διαθέτουν και διαχειρίζονται σημαντικό όγκο προσωπικών δεδομένων και ευαίσθητων πληροφοριών **ή να υπογράψει πιστοποιητικό εχεμύθειας-εμπιστευτικότητας** και σεβασμού των προσωπικών δεδομένων που αφορούν σε σπουδαστές/ναυτικούς και στελέχη Δ.ΕΚ.Ν.-Σχολών Ε.Ν. Ειδικότερα να εγγυηθεί ως προς την εμπιστευτικότητα και την εχεμύθεια και συγκεκριμένα ότι καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές και απόρρητες πληροφορίες και στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της ΔΕΚΝ και των Σχολών Ε.Ν. και να μην γνωστοποιεί σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν εις γνώση του κατά την υλοποίηση του έργου και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, βάσει του θεσμικού και νομικού πλαισίου που ισχύει. Ο Ανάδοχος να δηλώνει ρητά και να εγγυάται ότι εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία των προαναφερόμενων εγγράφων ή πληροφοριών, θα πληροί τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και θα διασφαλίζει την προστασία των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων - ΓΚΠΔ (Άρθρο 28 του ΓΚΠΔ). Η ανωτέρω υποχρέωση εχεμύθειας και λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του κατά την υλοποίηση του έργου. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία, νοούνται όσα δεν είναι και δεν προβλέπεται να είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Δ.ΕΚ.Ν./Σχολές ως εμπιστευτικά, συμπεριλαμβανομένων και κωδικών πρόσβασης. Προσφυγές, ευθύνη και κυρώσεις, σύμφωνα με Κεφάλαιο VIII του ΓΚΠΔ (Άρθρα 82,83 ΓΚΠΔ/ 38-39 Ν. 4624/2019).

3. να έχει **επαγγελματική εμπειρία** στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών κατά το πρότυπο EN ISO 9001:2015, απαραίτητως σε τουλάχιστον δύο (02) δημόσιους και δύο (02) ιδιωτικούς παραλήπτες. Η εμπειρία αυτή θα αποδεικνύεται με την υποβολή καταλόγου των κυριότερων υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη τριετία, με αναφορά του αντιστοίχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημοσίου και ιδιωτικού παραλήπτη και υποβολή των οι αντίστοιχων βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών ή συμβάσεων. Επίσης πρέπει να προσκομιστεί υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.

1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας, για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες.

4. δεδομένου του αριθμού των Σχολών Ε.Ν. ανά την ελληνική επικράτεια, να δημιουργήσει **ομάδα έργου** τουλάχιστον τριών (3) ατόμων (συμπεριλαμβανομένου ενός επικεφαλής) και θα πρέπει να καλύπτει τις κάτωθι απαιτήσεις:

α) να είναι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, με τουλάχιστον πέντε (05) χρόνια εμπειρίας στο σχεδιασμό, ανάπτυξη ή/και αναβάθμιση συστημάτων κατά ISO 9001. Η ως άνω σύνθεση και εμπειρία των μελών της ομάδας έργου, θα πρέπει να αποδεικνύεται με βεβαίωση της Αναθέτουσας Αρχής ή Επιχείρησης. Να προσκομισθούν οι σχετικοί τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

β) ο επικεφαλής της ομάδας έργου, να είναι Επικεφαλής Επιθεωρητής (Lead auditor) Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015. Ως τεκμηρίωση, θα πρέπει να υποβληθούν σχετικές βεβαιώσεις και πιστοποιητικά.

γ) ο επικεφαλής της ομάδας έργου, να κατέχει διαπιστευμένο πιστοποιητικό, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ISO/IEC 17024 ως Διευθυντής Ποιότητας για Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015.

V.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Υποχρέωση του εξωτερικού συμβούλου Ποιότητας θα είναι να παράσχει το εξής έργο:

1. Αξιολόγηση όλων των διαδικασιών και εντύπων της ΔΕΚΝ και των Σχολών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001:2015 και σύμφωνα με αλλαγές κανονιστικού και θεσμικού πλαισίου ή άλλες αλλαγές που επηρεάζουν το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (π.χ. ψηφιακός μετασχηματισμός ναυτικής εκπαίδευσης). Επικαιροποίηση, εφόσον απαιτείται, όλων των διεργασιών/διαδικασιών και βοηθητικών εντύπων/αρχείων του συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, που περιλαμβάνονται στα Εγχειρίδια Οργανισμού και Λειτουργίας της Δ.ΕΚ.Ν. και των Σχολών Ε.Ν. και συμμετοχή στη διενέργεια των ανασκοπήσεων της ΔΕΚΝ και συμβολή με την τεχνογνωσία του στη βελτίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.

2. Υλοποίηση κατ' ελάχιστο δυο εξ' αποστάσεως εκπαιδεύσεων στο προσωπικό (επιλεγθέν από εκάστη Σχολή) όλων των Σχολών Ε.Ν. που εφαρμόζουν ΣΔΠ κατά το πρότυπο ISO 9001:2015, σε θέματα σχετικά με τις απαιτήσεις του προτύπου EN ISO 9001:2015 και την ορθή εφαρμογή όλων των εγκεκριμένων διαδικασιών αυτού.

3. Υλοποίηση επιπροσθέτως μίας εκπαίδευσης ανά Σχολή (εξ' αποστάσεως ή δια ζώσης) στο προσωπικό (επιλεγθέν από εκάστη Σχολή) των Σχολών Ε.Ν. που θα επιθεωρηθούν από το Φορέα Πιστοποίησης (επιθεώρηση επαναπιστοποίησης 2024 και ετήσια επιθεώρηση επιτήρησης 2025), για την κατάλληλη προετοιμασία αυτών.

4. Διενέργεια εσωτερικών επιθεωρήσεων στη ΔΕΚΝ και τις Σχολές που θα επιθεωρηθούν από τον εξωτερικό Φορέα Πιστοποίησης (επιθεώρηση επαναπιστοποίησης 2024 και ετήσια επιθεώρηση επιτήρησης 2025). Όλες οι εσωτερικές επιθεωρήσεις πρέπει να διενεργηθούν σε κάθε περίπτωση πριν την εκάστοτε επιθεώρηση του Φορέα Πιστοποίησης. Οι εσωτερικές επιθεωρήσεις θα πραγματοποιηθούν στις εγκαταστάσεις της ΔΕΚΝ και των Σχολών Ε.Ν. (επιτόπιες επιθεωρήσεις).

5. Επιτόπια υποστήριξη της ΔΕΚΝ και των Σχολών Ε.Ν. κατά τη διάρκεια των επιθεωρήσεων από τον εξωτερικό Φορέα Πιστοποίησης (επιθεώρηση επαναπιστοποίησης 2024 και ετήσια επιθεώρηση επιτήρησης 2025) και εφόσον απαιτηθεί επιτόπια υποστήριξη της ΔΕΚΝ κατά τη διάρκεια επιθεώρησης για θέματα ΣΔΠ από άλλο εξωτερικό φορέα (πχ IMO).

6. Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των επιθεωρήσεων από τον εξωτερικό Φορέα Πιστοποίησης ή άλλο εξωτερικό φορέα, με σκοπό την αποκατάσταση των παρατηρήσεων, των εκκρεμοτήτων και των τυχόν μη συμμορφώσεων, καθώς και την υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών, εφόσον απαιτούνται.

Ως τελικά αποτελέσματα του έργου πρέπει να παραδοθούν, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή:

α) Αναφορά με τις απαιτούμενες ενέργειες, τις διαδικασίες και τα έντυπα/αρχεία που επικαιροποιήθηκαν (σύμφωνα με παράγραφο V.1 του παρόντος).

β) Λίστα συμμετεχόντων εκπαίδευσης, σχετικό υλικό εκπαίδευσης και βεβαιώσεις συμμετοχής από τον ανάδοχο που θα βεβαιώνουν την εκπαίδευση προσωπικού (σύμφωνα με παραγράφους V.2 και V. 3 του παρόντος).

γ) Πρόγραμμα και έντυπα διενέργειας εσωτερικών επιθεωρήσεων των υπό επιθεώρηση Σχολών Ε.Ν. και της Δ.ΕΚ.Ν., πριν την εκάστοτε επιθεώρηση του Φορέα Πιστοποίησης (επιθεώρηση επαναπιστοποίησης 2024 και ετήσια επιθεώρηση επιτήρησης 2025), (σύμφωνα με παράγραφο V.4 του παρόντος).

δ) Έντυπα σχετικά με την επιτόπια υποστήριξη της ΔΕΚΝ και των Σχολών Ε.Ν., κατά τη διάρκεια των επιθεωρήσεων αυτών από τον εξωτερικό Φορέα Πιστοποίησης ή άλλο εξωτερικό φορέα (επιθεώρηση επαναπιστοποίησης 2024 και ετήσια επιθεώρηση επιτήρησης 2025).

ε) Έκθεση αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των επιθεωρήσεων από τον εξωτερικό Φορέα Πιστοποίησης ή άλλο εξωτερικό φορέα, με σκοπό την αποκατάσταση των παρατηρήσεων, των εκκρεμοτήτων και των τυχόν μη συμμορφώσεων, καθώς και την υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών, εφόσον απαιτούνται (σύμφωνα με παράγραφο V.6 του παρόντος). Έκθεση αξιολόγησης θα υποβάλλεται μετά από εκάστη επιθεώρηση του Φορέα Πιστοποίησης.

VI. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παροχή υπηρεσιών εξωτερικού συμβούλου Ποιότητας, ο οποίος θα υποστηρίξει τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ναυτικών (Δ.ΕΚ.Ν.) και τις Σχολές Ε.Ν., τόσο για επιθεώρηση επαναπιστοποίησης 2024 και ετήσια επιθεώρηση επιτήρησης 2025 του Πιστοποιητικού περί εφαρμογής Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9001:2015, όσο και για την γενικότερη λειτουργία του εν λόγω Συστήματος, αφορά στο χρονικό διάστημα από την επομένη υπογραφής σύμβασης και **για ένα έτος.**

VII. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ως τόπος παροχής υπηρεσιών ορίζονται τα κτίρια που περιγράφονται στον πίνακα της παραγράφου I του παρόντος τεύχους των Τεχνικών Απαιτήσεων.

VIII. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παρακολούθηση της σύμβασης θα διενεργείται από την επισπεύδουσα Υπηρεσία (ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ – ΕΛ.ΑΚΤ/ΔΕΚΝ). Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από την επισπεύδουσα Υπηρεσία – Υπηρεσία Παρακολούθησης (ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ – ΕΛ.ΑΚΤ/ΔΕΚΝ) με την σύνταξη **Υπηρεσιακής Βεβαίωσης Παραλαβής** συνοδευόμενη από τα αναφερόμενα στην παράγραφο V του παρόντος τεύχους Τεχνικών Απαιτήσεων, την οποία θα αποστέλλει στην ΥΝΑΝΠ/ΓΔΟΥ/ΔΙΠΕΑ Γ' και στην οποία θα αναφέρεται ρητά η τήρηση ή μη των όρων της σύμβασης από πλευράς του μειοδότη. Στην

περίπτωση που διαπιστωθούν αποκλίσεις, στην εν λόγω βεβαίωση θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται με σαφήνεια οι όροι της σύμβασης που δεν τηρήθηκαν.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1. Η λέξη “ΠΡΟΣΦΟΡΑ”, με κεφαλαία γράμματα
2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας/παραλήπτη (ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ/ΔΕΚΝ)
3. Ο Τίτλος της υπηρεσίας «Παροχή υπηρεσιών εξωτερικού Συμβούλου ποιότητας για την προετοιμασία και την υποστήριξη των ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΕΚΝ – ΣΧΟΛΩΝ Ε.Ν. για τις επιθεωρήσεις του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) κατά το πρότυπο ISO 9001:2015 από εξωτερικό φορέα πιστοποίησης για χρονικό διάστημα ενός έτους.»
4. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών
5. Τα στοιχεία του αποστολέα

Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται μέσα σε **φάκελο καλά σφραγισμένο**, ο οποίος θα φέρει τις Ο κυρίως φάκελος θα περιλαμβάνει **δύο (02) υποφακέλους** με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι υποβληθείσες προσφορές θα είναι σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στον φάκελο των τεχνικών απαιτήσεων και θα περιέχουν τα κάτωθι:

1. ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφέροντες υποβάλλουν φάκελο με τίτλο «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», στον οποίο θα πρέπει να συμπεριλάβουν τα κάτωθι:

1. Αντίγραφο του **Πιστοποιητικού** που έλαβε ο Φορέας, για την παροχή συμβουλευτικών Υπηρεσιών για τη διαχείριση Συστημάτων Ποιότητας, σε ισχύ. Το πεδίο εφαρμογής να είναι «Συμβουλευτικές υπηρεσίες ανάπτυξης συστημάτων ποιότητας & λοιπών διαχειριστικών συστημάτων» (σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου IV.1 του παρόντος).
2. Αντίγραφο του **Πιστοποιητικού** που έλαβε ο Φορέας ως προς το πρότυπο ISO 27001 για την εφαρμογή συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών ή **υπογραφή πιστοποιητικού εχεμύθειας-εμπιστευτικότητας** (σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου IV.2 του παρόντος).
3. **Κατάλογος, βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά ή συμβάσεις και υπεύθυνη δήλωση**, αναφορικά με την επαγγελματική εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών κατά το πρότυπο EN ISO 9001:2015 (σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου IV.3 του παρόντος).
4. **Βεβαίωση** της Αναθέτουσας Αρχής ή Επιχείρησης αναφορικά με τη σύνθεση της ομάδας έργου και την εμπειρία των μελών αυτής και **τίτλοι σπουδών** ομάδας έργου, για την απόδειξη της απαίτησης 4α της ενότητας IV.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.
5. Αντίγραφο της **βεβαίωσης ή του πιστοποιητικού** για την απόδειξη της απαίτησης 4β της ενότητας IV.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ του παρόντος [Επικεφαλής Επιθεωρητής (Lead auditor) Συστημάτων Διαχείρισης ISO 9001:2015].
6. Αντίγραφο του διαπιστευμένου **πιστοποιητικού** για την απόδειξη της απαίτησης 4γ της ενότητας IV.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ (ISO/IEC 17024 ως Διευθυντής Ποιότητας για Συστήματα Διαχείρισης ISO 9001:2015).

Τα ανωτέρω, αντί πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά εφόσον έχει προηγηθεί η επικύρωσή τους από δικηγόρο στο πρωτότυπο. Σε περίπτωση αλλοδαπών εγγράφων, τα φωτοαντίγραφα πρέπει να

συνοδεύονται από μετάφραση και να έχει προηγηθεί η επικύρωση του πρωτοτύπου από αρμόδια Αρχή ή δικηγόρο.

Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 (Α' 75) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα που επιθυμεί να υποβάλει προσφορά, **θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (Gov.gr)**, με την οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι:

α) έχει λάβει γνώση και αποδέχεται ανεξαιρέτως όλους τους όρους και προδιαγραφές του διαγωνισμού και συμμόρφωσης σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις και

β) δεσμεύεται ότι ο υπεύθυνος έργου ή/και οποιοδήποτε άλλο στέλεχος της ομάδας έργου του Αναδόχου κριθεί απαραίτητο, θα συμμετέχουν σε συσκέψεις και συναντήσεις εργασίας της ΔΕΚΝ, με στόχο τη διασφάλιση της καλής εκτέλεσης του έργου, εφόσον αυτό απαιτηθεί.

Η Υπεύθυνη δήλωση να συνοδεύεται με **βεβαίωση νομίμου εκπροσώπου εταιρείας** (π.χ. βεβαίωση ΓΕΜΗ, καταστατικό εταιρείας).

2. ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφέροντες υποβάλλουν φάκελο με τίτλο «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», στον οποίο θα πρέπει να συμπεριλάβουν τα κάτωθι:

1. Πλήρης και σαφής περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών.
2. Την προσφερόμενη τιμή σε Ευρώ, η οποία θα αναγράφεται **αριθμητικώς και ολογράφως**. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση κατά την κείμενη νομοθεσία- **μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** για παροχή υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα του διαγωνισμού
3. Το ποσοστό Φ.Π.Α. επί της εκατό, στο οποίο υπάγεται η παροχή υπηρεσιών.
4. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς: **Τουλάχιστον τρεις (3) μήνες**

Η οικονομική προσφορά παρέχεται με τη συμπλήρωση του Πίνακα που ακολουθεί:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΠΟΣΟΣΤΟ Φ.Π.Α. %

3. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Ο προσφέρων (Προσωρινός Ανάδοχος), ενημερώνεται εγγράφως από την Επιτροπή αξιολόγησης μέσω της επισπεύδουσας Υπηρεσίας (ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ/ΔΕΚΝ) για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης, όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 73 και 74 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α' 147), **σε σφραγισμένο φάκελο** εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησής του. Ο φάκελος αυτός, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη "ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ" και τον τίτλο της προμήθειας, θα περιλαμβάνει, **επί ποινή απόρριψης**, τα κάτωθι:

Α. Απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο

οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147).

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, και δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εφόσον με την προσκόμιση του ανωτέρω αποσπάσματος προκύπτει εις βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση έστω για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147), η αναθέτουσα Αρχή, αποκλείει τον οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Ο οικονομικός φορέας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 9 του άρθρου 80 Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147), αντί του προαναφερθέντος αποσπάσματος, δύναται να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75), θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (Gov.gr).

Β. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις **(ήτοι φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).**

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.