



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ
ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ-
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ

Χανιά, 10/01/2024
Αριθ. Πρωτ.: 2232.17/01/24

ΘΕΜΑ: «Διακήρυξη Δημοσίου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές, για την Εκμίσθωση του κυλικείου της ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ».

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Έχοντας υπόψη:

- α) Το ν.δ. 496/74 «Περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 204).
- β) Τις διατάξεις του κεφ. Β του τμήματος ΙΙΙ του π.δ. 715/21-8-79 «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών» (Α' 212).
- γ) Η αριθ. πρωτ.:2232.17-3/91187/28-12-2023 Απόφαση κ. ΥΝΑΝΠ με θέμα: «Προκήρυξη Δημοσίου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές, για την εκμίσθωση κυλικείου της ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ».

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Δημόσιο Πλειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, **για την ανάδειξη αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου της ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ**, σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

Άρθρο 1 : Αντικείμενο, Τόπος και Χρόνος Διεξαγωγής του Διαγωνισμού:

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη εκμετάλλευσης του κυλικείου της ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ. Ο προς εκμετάλλευση χώρος βρίσκεται στο κεντρικό κτήριο της Ακαδημίας πάνω από τα μαγειρεία και καλύπτει επιφάνεια περίπου ενενήντα (90) τ.μ. (20 τ.μ. κλειστού χώρου και 70 τ.μ. χώρος τραπεζοκαθισμάτων) σύμφωνα με το σχέδιο του **Παραρτήματος Α** της παρούσας και γειτνιάζει με την βόρεια είσοδο – έξοδο του ανωτέρου κτιρίου.

Το κυλικείο της ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ έχει στόχο την εξυπηρέτηση των σπουδαστών/στριων και του προσωπικού της Σχολής, με την εξασφάλιση τιμών προσιτών, υγιεινής τροφής και περιβάλλοντος καθαρού και ευπρεπούς.

Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **01^η Φεβρουαρίου ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00** (ώρα λήξης των προσφορών) στην Ακαδημία Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) ΚΡΗΤΗΣ και συγκεκριμένα στο γραφείο του κ. Διοικητή της Ακαδημίας, από την αρμόδια προς τούτο Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού της ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει μετά την βαθμολόγηση από την Επιτροπή των κριτηρίων α-β του Άρθρου 9, της παρούσας διακήρυξης και την γνωστοποίηση της βαθμολογίας αυτής στους υποψήφιους αναδόχους. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να έχουν ενημερωθεί για την ημερομηνία και ώρα κάθε σταδίου αποσφράγισης προσφορών και δικαιούνται να παρίστανται οι ίδιοι ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις του π.δ. 715/79 «Περί Μισθώσεως και Εκμισθώσεως ακινήτων Ν.Π.Δ.Δ.». Οι προσφορές πρέπει να πληρούν ή υπερπληρούν όλους τους όρους της προκήρυξης.

Άρθρο 2 : Διάρκεια Παραχώρησης του Κυλικείου ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ:

Η παραχώρηση της εκμετάλλευσης του κυλικείου θα διαρκέσει για τρία (03) έτη (από την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης), με δυνατότητα παράτασης για δύο (2) ακόμη έτη με τους ίδιους όρους, κατόπιν αίτησης του ενδιαφερόμενου, σύμφωνης γνώμης της αρμόδιας Επιτροπής στην ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ και Απόφασης κ. ΥΝΑΝΠ.

Άρθρο 3 : Δικαίωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:

- 1) Όλα τα φυσικά πρόσωπα
- 2) Συνεταιρισμοί
- 3) Ενώσεις/συμπράξεις/κοινοπραξίες/εταιρείες που υποβάλλουν κοινή προσφορά που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στη λειτουργία κυλικείων ή καταστημάτων μαζικής εστίασης ή συναφών επαγγελμάτων

Άρθρο 4 : Χρόνος και Τόπος Υποβολής προσφορών:

Κλειστές προσφορές θα γίνονται δεκτές **στο Γραφείο της Γραμματείας της ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ** μέχρι την **01^η Φεβρουαρίου ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00** και οι οποίες θα παραμένουν κλειστές μέχρι την αποσφράγισή τους από την αρμόδια επιτροπή, η οποία θα γίνει **01^η Φεβρουαρίου ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.30**. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Όλοι οι συμμετέχοντες, ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους, μπορούν να παρίστανται στη δημοπρασία.

Άρθρο 5: Μίσθωμα:

Το μηνιαίο μίσθωμα που οφείλει να καταβάλλει ο ανάδοχος και θα είναι μεγαλύτερο ή ίσο με το ποσό της τιμής εκκίνησης, ήτοι **δύο χιλιάδων ευρώ (2.000,00 €)** και θα προσδιορίζεται στην οικονομική προσφορά του αναδόχου. Το μηνιαίο μίσθωμα θα αποδίδεται από τον μισθωτή, απευθείας στο ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ (Μ.Τ.Ν.), οδός Γλαδστώνος αριθμ. 01- Αθήνα, εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε μήνα, προκαταβολικά, με το χαρτόσημο που αναλογεί και στη συνέχεια θα παραδίδεται στο Γραφείο Διαχείρισης της ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ, αντίγραφο της απόδειξης καταβολής του μισθώματος. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται για οποιοδήποτε λόγο, να ζητήσει μείωση του μισθώματος από την κατακύρωση της μίσθωσης σε αυτόν και μέχρι την λήξη της σχετικής σύμβασης, ούτε να ζητήσει έκπτωση ή απαλλαγή καταβολής του μισθώματος λόγω αργιών, απεργιών, λόγω μη λειτουργίας της Ακαδημίας κατά την περίοδο του καλοκαιριού, Χριστουγέννων, Πάσχα κλπ, λόγω τυχόν περιόδου αποχής των σπουδαστών ή για οποιοδήποτε λόγο αναστολής της εκπαιδευτικής λειτουργίας της Ακαδημίας με φυσική παρουσία.

Άρθρο 6 : Ισχύς Προσφοράς:

Οι προσφορές των ενδιαφερομένων, θα έχουν ισχύ για χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερών προσμετρούμενες από την επόμενη ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 7 : Τρόπος Υποβολής των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και περιεχόμενο:

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1. Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**, με **κεφαλαία** γράμματα
2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ) που διενεργεί το διαγωνισμό
3. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της προκήρυξης του διαγωνισμού
4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
5. Τα στοιχεία του αποστολέα

Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται παραπάνω. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν θα γίνονται δεκτές. Μέσα στο φάκελο της Προσφοράς τοποθετούνται, **επί ποινή αποκλεισμού, τρεις κλειστοί υποφάκελοι** με όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα:

Α. ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το προσφερόμενο, από τον συμμετέχοντα, μηνιαίο μίσθωμα (αριθμητικώς και ολογράφως), μη συμπεριλαμβανομένου του χαρτοσήμου, που αντιστοιχεί στο κυλικείο της ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ, το οποίο οφείλει να είναι μεγαλύτερο ή ίσο από **δύο χιλιάδων ευρώ (2.000,00 €)**. Το προσφερόμενο μίσθωμα θα είναι σε ευρώ. Προσφορές σε άλλο νόμισμα δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Β. ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**1. Πίνακας υποχρεωτικά πωλούμενων από το κυλικείο ειδών με τις προσφερόμενες τιμές**

Οι προσφερόμενες τιμές για όλα τα είδη θα είναι σε ευρώ. Προσφορές σε άλλο νόμισμα δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να καταθέσουν Κατάλογο ειδών για το κυλικείο της ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ. Έκαστος υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταγράψει στον κατάλογο τα είδη που θα πωλεί στο κυλικείο με τις αντίστοιχες τιμές.

Ορίζεται ότι από το κυλικείο θα πωλούνται υποχρεωτικά τα είδη, που αναφέρονται στον πίνακα Β.1.1. Στον πίνακα Β.1.1 αναγράφονται οι ανώτατες τιμές επί των οποίων θα δοθεί έκπτωση ανά είδος από τους υποψήφιους αναδόχους.

Είδη που προβλέπονται από το άρθρο 115 της υπ' αριθμ. 91354/2017 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας (ΦΕΚ Β' 2983/2017), όπως

ΠΙΝΑΚΑΣ Β.1.1: τροποποιήθηκε (Β' 5183/2022).

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΑΝΩΤΑΤΕΣ ΤΙΜΕΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΜΕ ΦΠΑ
	ΡΟΦΗΜΑΤΑ	
1	Χαμομήλι ή Τσάι (ζεστό ή κρύο)	1,50
2	Καφέςελληνικόςμονός	1,40
3	Καφές στιγμιαίος ζεστός ή κρύος (τύπου φραπέ κ.λ.π.)	1,50
4	Καφές φίλτρου (Γαλλικός κ.λ.π.)	1,50
5	Καφές εσπρέσο μονός ζεστός ή κρύος (φρέντο)	1,65
6	Καπουτσίνο ζεστό ή κρύο (φρέντο)	1,50
7	Σοκολάτα ρόφημα	1,50
	ΝΕΡΟ - ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΑ – ΧΥΜΟΙ	
8	Νερόεμφιαλωμένο ½ lt	0,50
9	Αναψυκτικά σε κουτί αλουμινίου 330ml	1,20
10	Τυποποιημένοι χυμοί	1,20
11	ΦυσικόςχυμόςΠορτοκάλι	1,50
	ΣΦΟΛΙΑΤΕΣ-ΖΥΜΕΣ-ΓΛΥΚΑ	
12	Κρουασάν βουτύρου	1,20
13	Κρουασάν σοκολάτας	1,50
14	Τυρόπιτα	1,50
15	Λουκανικόπιτα	1,80
16	Μπουγάτσα	1,80
17	Ζαμπονοτυρόπιτα	2,00
18	Πίτσα	2,00
	ΤΟΣΤ- ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ	
19	ΤΟΣΤ ή ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ: Ζαμπόν/γαλοπούλα-Τυρί	1,60
20	ΤΟΣΤ ή ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ: με τυρί	1,40

2. Κατάλογο πρόσθετων ειδών με διάφορα φαγητά ημέρας με φρέσκες ύλες, τα οποία θα προσφέρει ο ανάδοχος σε καθημερινή βάση, το λιγότερο σε αριθμό τρία (03) ή και περισσότερα, εφόσον προτίθεται να προσφέρει, στον οποίο θα περιλαμβάνονται και οι τιμές πώλησης.

Η διάθεση όλων των ειδών του Πίνακα Β.1.1, καθώς και των πρόσθετων είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο στις αναφερόμενες τιμές της προσφοράς καθόλες τις ώρες και ημέρες λειτουργίας του κυλικείου. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας μπορεί να γίνει τροποποίηση/αντικατάσταση των παραπάνω ειδών, μόνο μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του αναδόχου και σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής και της διοίκησης της ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ.

3. Σύντομο Βιογραφικό Σημείωμα το οποίο θα αναφέρει υπό μορφή δήλωσης την προηγούμενη εν γένει επαγγελματική του δραστηριότητα, με συνημμένα όλα τα αποδεικτικά έγγραφα.

4. Ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος, θα συμπεριλάβει στο φάκελο της **ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** τις τυχόν επιπλέον παροχές στην Ακαδημία, με στόχο τη βελτίωση της ποιοτικής εξυπηρέτησης των φοιτητών και του προσωπικού της ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ, εάν προτίθεται να προσφέρει επιπλέον παροχές.

5. Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ασφάλειας τροφίμων κατά το πρότυπο **ISO 22000**, από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης (εσωτερικού ή εξωτερικού), το οποίο θα πρέπει ναβρίσκεται σε ισχύ καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης και να βρίσκεται αναρτημένο σε εμφανές σημείο του κυλικείου. Το πιστοποιητικό θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των διαδικασιών παραγωγής για τα είδη που παρασκευάζει ο ανάδοχος φύλαξης και πώλησης τροφίμων.

Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης Πιστοποιητικού συστήματος διαχείρισης ασφάλειας τροφίμων κατά το πρότυπο ISO 22000, κατατίθεται **Υπεύθυνη Δήλωση αναφορικά με την υποχρέωση εφοδιασμού του αναδόχου με το εν λόγω πιστοποιητικό το αργότερο εντός τριών (03) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Σε περίπτωση μη Πιστοποίησης, θα κινείται διαδικασία λύσης της Σύμβασης (σύμφωνα με το άρθρο 14 της παρούσας).

6. Η ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ δικαιούται οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ζητήσει σχετικά έγγραφα/πιστοποιητικά και ο ανάδοχος υποχρεούται να τα καταθέσει στην Ακαδημία εντός 10 (δέκα) ημερών από έγγραφη σχετική ειδοποίηση.

Όλα τα παραπάνω έγγραφα στοιχείων της προσφοράς θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά να συνοδεύεται με ευρετήριο στο οποίο θα αναγράφεται συνοπτικά το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι Τεχνικές προσφορές πρέπει να περιλαμβάνουν, επί ποινή αποκλεισμού, όλα τα προαναφερόμενα έγγραφα, με εξαίρεση: το έγγραφο υπ' αριθμ. 4, το οποίο εάν δεν κατατεθεί, θεωρείται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν προτίθεται να προσφέρει επιπλέον παροχές στη Σχολή.

Γ. ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/86, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία ο προσφέρων θα αναφέρει ότι:

α) έλαβε γνώση όλων των όρων της παρούσας Διακήρυξης και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα,

β) το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί ως κυλικείο και μόνον,

γ) δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.,

δ) δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας,

ε) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση του δημοσίου,

στ) δεν έχει κάνει αποδεδειγμένα ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις, κατά την παροχή πληροφοριών, που ζητούνται από την Υπηρεσία για την παρούσα διακήρυξη.

2. Αν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο, θα πρέπει να κατατεθούν όλα τα έγγραφα νομιμοποίησης αυτού και των νόμιμων εκπροσώπων του.

3. Αν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο και δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, πρέπει ο αντιπρόσωπός του να καταθέσει στην Επιτροπή του Διαγωνισμού συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Προκειμένου για Α.Ε., θα πρέπει να κατατεθεί πρακτικό Δ.Σ. που να ορίζει τον αντιπρόσωπο που θα παρασταθεί, ενώ για Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. ή άλλης νομικής μορφής εταιρία, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, όταν δεν παρίσταται ο διαχειριστής.

4. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμματίου Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων, ποσού ίσου με το προτεινόμενο ελάχιστο μηνιαίο μίσθωμα, διάρκειας τουλάχιστον σαράντα πέντε (45) ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Η ανωτέρω εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον οριστικό ανάδοχο του κυλικείου, μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα υπογραφεί, ενώ στους λοιπούς προσφέροντες εντός πέντε (05) ημερών από την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

5. Πιστοποιητικό **φορολογικής ενημερότητας** πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο νόμιμα επικυρωμένο, καθώς και **ασφαλιστικής ενημερότητας**, από τα οποία θα προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

6. Απόσπασμα **Ποινικού μητρώου** πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο νόμιμα επικυρωμένο, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Προκειμένου περί νομικού προσώπου, θα πρέπει να κατατεθεί απόσπασμα ποινικού μητρώου των νόμιμων εκπροσώπων του.

7. Πιστοποιητικό του οικείου **Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης με ημερομηνία έκδοσης εντός του τελευταίου εξαμήνου.

8. Πιστοποιητικά **αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, τελευταίου εξαμήνου, από τα οποία να προκύπτει ότι:

Α) Προκειμένου περί φυσικών προσώπων:

- i. ο προσφέρων δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση,
- ii. δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

Β) Προκειμένου περί Νομικών Προσώπων:

- i. δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση,
- ii. δεν βρίσκεται σε λύση ή / και εκκαθάριση,
- iii. δεν βρίσκεται σε αναγκαστική διαχείριση,
- iv. δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση,
- v. δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία διορισμού εκκαθαριστή.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του συμμετέχοντα, που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας. Για τους συμμετέχοντες, που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφου. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν

εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Όλα ανεξαρτήτως τα έγγραφα που θα κατατεθούν θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα, ή ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα εφόσον εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4250/2014, όπως ισχύει. Ο προσφέρων μπορεί να καταθέσει οποιοδήποτε στοιχείο κρίνει ότι θα βοηθήσει την επιτροπή του διαγωνισμού. Οι προσφορές πρέπει να περιλαμβάνουν επί ποινή αποκλεισμού όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την προκήρυξη.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης, καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία, που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Τυχόν ξενόγλωσσα έγγραφα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

Λόγοι απόρριψης της προσφοράς των συμμετεχόντων αποτελούν:

A) οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.

B) εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

Γ) εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Δ) εάν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση του δημοσίου

Ε) εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία.

ΣΤ) αν δεν ανταποκρίθηκαν στο παρελθόν ικανοποιητικά σε παρόμοιες εργασίες που τους ανατέθηκαν από την ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ, προκάλεσαν αποδεδειγμένες ανωμαλίες ή προβλήματα λειτουργίας και συνεργασίας με την ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ ή γενικότερα με το Δημόσιο ή με ΝΠΔΔ ή με ΝΠΙΔ.

Άρθρο 8: Ενστάσεις – Διοικητικές Προσφυγές:

1. Η αρμόδια Επιτροπή στην ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ μπορεί να απορρίψει με απόφασή της οποιαδήποτε προσφορά, εάν αυτός που την υποβάλει δεν παρέχει εγγύα για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και κυρίως αν δεν ανταποκρίθηκε θετικά στο παρελθόν σε παρόμοιες εργασίες που του ανατέθηκαν από την ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ, το Δημόσιο ή ΝΠΔΔ ή ΙΔ ή προκάλεσε αποδεδειγμένα ανωμαλίες ή προβλήματα λειτουργίας και συνεργασίας με την ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ ή το Δημόσιο ή ΝΠΔΔ ή ΙΔ.

2. Κατά της Διακήρυξης του Διαγωνισμού, της συμμετοχής αναδόχου σε αυτόν, καθώς και της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού, επιτρέπεται υποβολή ενστάσεων ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού η οποία αποφαινεται οριστικά για αυτό, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 42 (παρ. 3), του π.δ. 715/79. Οι εν λόγω ενστάσεις υποβάλλονται μόνο από αυτούς που συμμετέχουν στο διαγωνισμό εγγράφως, κατά την διάρκεια αυτού ή εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την λήξη διενέργειας αυτού. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός των ανωτέρω, δεν γίνονται δεκτές.

Άρθρο 9: Αξιολόγηση Προσφορών:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Η ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η πρόταση της επιτροπής για την ανάδειξη του αναδόχου, θα γίνει με βάση τη συμφερότερη προσφορά, η οποία θα προκύπτει από το προσφερόμενο μίσθωμα και τις τιμές των προσφερόμενων ειδών. Βαθμολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και πληρούν τους όρους της προκήρυξης. Ειδικότερα η αξιολόγηση και μοριοδότηση των προσφορών θα γίνει ως εξής :

α) 50 μόρια ελάχιστο θα λάβουν οι προσφερόμενες τιμές των ειδών, σύμφωνα με το άρθρο 7B των όρων της παρούσας Προκήρυξης.

β) 50 μόρια ελάχιστο θα λάβει το προσφερόμενο μίσθωμα.

Σύνολο ελαχίστων μορίων 100

Ειδικά για το **κριτήριο (α)**, η βαθμολογία προκύπτει από τον τύπο:

Άθροισμα μορίων (50 μόρια x τιμή του είδους, όπως προσδιορίζεται στη διακήρυξη (ανώτατη τιμή) δια

την τιμή του είδους στη συγκεκριμένη προσφορά) διαιρεμένο διά των 20 ποσοτήτων Π1,...,Π20, όπου οι ποσότητες Π1,...,Π20 προσδιορίζονται για κάθε προϊόν που εμφανίζεται στον πίνακα Β.1.1

Ειδικά για το κριτήριο (β), η βαθμολογία προκύπτει από τον τύπο:

50 x Μηνιαίο Προσφερόμενο Μίσθωμα Υποψηφίου Αναδόχου διαιρεμένο με το ελάχιστο Μηνιαίο Μίσθωμα, όπως προσδιορίζεται στη διακήρυξη

Συμπερότερη προσφορά είναι εκείνη, που παρουσιάζει το μεγαλύτερο άθροισμα των δύο κριτηρίων για το κυλικείο. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση και παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας, για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, Επιτροπής στην ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ.

Επίσης το Υ.ΝΑ.Ν.Π., έχει το δικαίωμα να ακυρώσει τον διαγωνισμό και να διατάξει την προκήρυξη νέου με συγκεκριμένη αιτιολογία περί απόρριψης, χωρίς οι διαγωνιζόμενοι ή αυτός που προτάθηκε από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού να έχουν το δικαίωμα για οποιαδήποτε αποζημίωση.

Η κατακύρωση ή όχι του αποτελέσματος του διαγωνισμού, υπόκειται στην έγκριση της Περιφέρειας που ανήκει η Σχολή.

Άρθρο 10: Υπογραφή σύμβασης και εγγύηση καλής εκτέλεσης:

1. Δια της εγγράφου, επί αποδείξει γνωστοποίησης στον προκριθέντα πλειοδότη, της υπέρ αυτού κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, καλείται εντός δέκα πέντε (15) ημερών να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης.

2. Εάν ο πλειοδότης, στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εκμίσθωσης εντός των ως άνω ταχθέντων χρονικών διαστημάτων, το Υ.ΝΑ.Ν.Π. κηρύσσει αυτόν έκπτωτο και καταπίπτει υπέρ του Κ.Ν.Ε η εγγύηση συμμετοχής που κατατέθηκε. Στη συνέχεια η Υπηρεσία προβαίνει σε νέα εκμίσθωση, χωρίς διαγωνισμό από τον πίνακα κατάταξης του διαγωνισμού.

3. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει, προ της υπογραφής της σύμβασης της μίσθωσης, εγγυητική επιστολή ποσού ίσου με το διπλάσιο του μηνιαίου μισθώματος που επιτεύχθηκε από τον διαγωνισμό και με χρονική ισχύ πέντε (05) ετών και τριών (3) μηνών. Η εγγύηση αυτή καταπίπτει υπέρ του ΜΤΝ, εάν η μίσθωση λυθεί πρόωρα από οποιαδήποτε αιτία οφειλομένη σε υπαιτιότητα του μισθωτή. Επίσης η εγγύηση παραμένει μέχρι την λήξη της Σύμβασης μίσθωσης στην ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ σαν εγγύηση για την ακριβή εκπλήρωση των όρων της σύμβασης και η οποία επιστρέφεται στον μισθωτή εντός ενός (01) μηνός από τη λήξη της μίσθωσης, εφόσον δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες προς την Ακαδημία.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει:

- 1) Την ημερομηνία έκδοσης.
- 2) Τον εκδότη.
- 3) Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- 4) Τον αριθμό της εγγύησης.
- 5) Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
- 6) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

Τους όρους ότι:

I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

II. Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας, που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες, μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

IV. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Επίσης η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει και τα ακόλουθα:

- i) Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και το προς υλοποίηση αντικείμενο.
- ii) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, δεν συμψηφίζεται με τα μισθώματα των τελευταίων μηνών και επιστρέφεται μετά τη λήξη της μίσθωσης και την παράδοση του μισθίου, με την προϋπόθεση ότι δεν υφίσταται λόγος κατάπτωσης της, από το αρμόδιο όργανο της ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ.

Άρθρο 11: Επιβαρύνσεις Αναδόχου:

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει όλους τους νόμιμους φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, κρατήσεις και γενικά οποιεσδήποτε επιβαρύνσεις υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου, που απορρέουν από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Άρθρο 12: Υποχρεώσεις και Περιορισμοί Αναδόχου:

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξοπλίσει το κυλικείο με τα απαραίτητα ψυγεία, βιτρίνες, λουπά μηχανήματα και σκεύη, για την απρόσκοπτη λειτουργία του.

2. Η ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ δεν έχει υποχρέωση εγκατάστασης του αναδόχου στο χώρο του κυλικείου, ούτε απαλλάσσεται αυτός της πληρωμής του μισθώματος, εάν δεν έκανε χρήση του μισθίου, χωρίς υπαιτιότητα της ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ. Η ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ δεν ευθύνεται έναντι του μισθωτού δια την πραγματική κατάσταση στην οποία ευρίσκεται το μίσθιο και της οποίας οφείλει να λάβει γνώση ο μισθωτής. Η ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ δεν υποχρεούται εκ του λόγου τούτου, σε επιστροφή ή μείωση του μισθώματος, ή σε λύση της μίσθωσης.

3. Απαγορεύεται ρητά κάθε υπομίσθωση του κυλικείου, ολική ή μερική ή παραχώρησή τους με οποιονδήποτε τρόπο ή εκχώρηση σε τρίτο μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων του αναδόχου, που απορρέουν από τη σύμβαση, έστω και χωρίς αντάλλαγμα.

4. Τα έξοδα δημοσίευσης περίληψης της Διακήρυξης, καθώς και τα τέλη χαρτοσήμου βαρύνουν τον πλειοδότη. Η ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ θα εξοφλήσει τα έξοδα δημοσίευσης, τα οποία θα καταβληθούν προς αυτή από τον ανάδοχο μαζί με την πρώτη καταβολή μισθώματος. Σε περίπτωση που δεν αναδειχθεί πλειοδότης, τα έξοδα δημοσίευσης θα βαρύνουν την Παγία Προκαταβολή Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης (Κ.Ν.Ε.) ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ.

5. Ο ανάδοχος, αφού προηγουμένως τοποθετήσει ειδικούς ψηφιακούς μετρητές ρεύματος-ύδατος με δική του δαπάνη, υποχρεούται στην πληρωμή προς το Γραφείο Διαχείρισης της ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ των καταναλώσεων του ηλεκτρικού ρεύματος/ύδατος καθώς και όλων των τελών - φόρων κ.λ.π. του χώρου του κυλικείου. Οι καταναλώσεις θα καταγράφονται και θα βεβαιώνονται, κατόπιν σύνταξης σχετικού πρακτικού, από αρμόδια προς τούτο Επιτροπή της ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ, παρουσία του μισθωτή, κάθε δίμηνο. Ο μισθωτής θα καταθέτει το ποσό που θα αναλογεί στο Δημόσιο ταμείο και στη συνέχεια θα παραδίδεται στο Γραφείο Επιμελητείας της ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ το διπλότυπο. Επίσης τον μισθωτή βαρύνουν οι δαπάνες συντήρησης και λειτουργίας όλων των εγκαταστάσεων των εκμισθούμενων χώρων (υδραυλικών – ηλεκτρικών κλπ).

6. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί τους χώρους και τα προσφερόμενα είδη σύμφωνα με τους ισχύοντες υγειονομικούς κανόνες, υποκείμενα σε έλεγχο της αρμόδιας Υγειονομικής Αρχής και της Επιτροπής Ελέγχου Λειτουργίας του Κυλικείου της ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ.

7. Απαγορεύεται μέσα στο χώρο του κυλικείου: α) η χαρτοπαιξία γενικά, β) τα τυχερά παιχνίδια κάθε είδους, γ) η πώληση τσιγάρων και γενικώς ειδών καπνιστού, δ) η πώληση οινοπνευματωδών ποτών και ε) η αναπαραγωγή μουσικής- τραγουδιών με κάθε μέσο.
8. Το βάρος, η ποιότητα των προσφερομένων εδεσμάτων – σάντουιτς – τοστ, τα οποία θα παρασκευάζονται από αγνά υλικά, θα είναι σύμφωνα με όσα ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία – Αγορανομικές και Υγειονομικές διατάξεις και ο ανάδοχος θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την άριστη ποιοτική τους σύνθεση.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί σε πίνακα, που θα βρίσκεται στην είσοδο του κυλικείου, τις ημέρες και ώρες λειτουργίας αυτού. Οι **ώρες λειτουργίας** του κυλικείου είναι κατ' ελάχιστο 08:00 έως 22:00 καθημερινά εκτός αργιών.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύεται με δικά του έξοδα και δική του ευθύνη τα παντός είδους προσφερόμενα είδη κυλικείου, όπως επίσης και υλικά για την παρασκευή τους και θα φέρει όλη την ευθύνη για την ποιότητά τους.
11. Όλα τα αναφερόμενα προϊόντα στην προσφορά του αναδόχου θα πρέπει να είναι διαθέσιμα καθ' όλο το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου. Για όλα τα πωλούμενα είδη, θα υπάρχει αναρτημένος **τιμοκατάλογος** σε εμφανές σημείο του κυλικείου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Στον τιμοκατάλογο θα περιλαμβάνονται: το είδος, τα συστατικά του είδους (όπου απαιτείται) και η τιμή πώλησης. Για να επιτραπεί η πώληση άλλου είδους πέραν των αναφερομένων στην προσφορά του αναδόχου, απαιτείται η έγκριση της Επιτροπής και της Διοίκησης της ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ.
12. Σε περίπτωση που επιβληθούν με νόμο, υπουργική απόφαση ή άλλη διάταξη ανώτατες τιμές στα πωλούμενα στο κυλικείο είδη, οι οποίες είναι χαμηλότερες από τις προβλεπόμενες στην προσφορά, τότε οι τιμές των ειδών αυτών θα αναπροσαρμοστούν αμέσως στις προβλεπόμενες από τις σχετικές διατάξεις ανώτατες τιμές.
13. Ο ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να συντηρεί και διατηρεί ιδιαίτερα ευπρεπώς τους χώρους του κυλικείου, με ανάλογες παρεμβάσεις τις οποίες θα επιβλέπει η Επιτροπή Ελέγχου Λειτουργίας του Κυλικείου της ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ.
14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει τη συνεχή και κανονική λειτουργία του κυλικείου με την διάθεση κατάλληλου και επαρκούς προσωπικού, εφόσον κριθεί αναγκαίο, για το οποίο θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την εργασιακή αυτή σχέση, υποχρεούται να τηρεί τις οικείες διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας απέναντι στο απασχολούμενο προσωπικό, καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Ο ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να καλύπτει τη μισθοδοσία, την ασφάλεια και κάθε είδους παροχές του προσωπικού που προσλαμβάνει για τη λειτουργία του κυλικείου, το οποίο ουδεμία σχέση εργασίας θα έχει με την ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ. Το προσωπικό πρέπει να φέρει την προβλεπόμενη από τις υγειονομικές διατάξεις ενδυμασία και τα απαραίτητα έγγραφα υγείας και να πληροί γενικά τις απαραίτητες από το νόμο προϋποθέσεις για απασχόληση σε επιχείρηση υγειονομικού ενδιαφέροντος.
15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα όλους τους νόμους, κανονισμούς και διατάξεις (υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές) που διέπουν τη λειτουργία κυλικείων, επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών και εν γένει επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, καθώς και τις οδηγίες ή εντολές της Διοίκησης της ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ. Παραβίαση της υποχρέωσης αυτής συνιστά λόγο έκπτωσης του αναδόχου.
16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιασθεί με την προβλεπόμενη **άδεια λειτουργίας** κυλικείου, την οποία είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στην αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου Λειτουργίας του

κυλικείου προ της έναρξης λειτουργίας αυτού.

17. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα είδη κυλικείου σε ικανή ποσότητα και ποικιλία, ώστε να καλύπτονται κατά το δυνατόν, οι απαιτήσεις των σπουδαστών/στριών της Ακαδημίας.

18. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί το μίσθιο σε πολύ καλή κατάσταση, ευθυνόμενος για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς που θα προκαλέσει σε αυτό, μέχρι τον χρόνο παράδοσής του.

19. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει σε συχνές εφαρμογές, από αρμόδια συνεργεία, μυοκτονίας, απεντόμωσης και απολύμανσης του χώρου του κυλικείου, αναρτώντας σε εμφανές σημείο τα σχετικά **πιστοποιητικά** και κοινοποιώντας τα στην αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου Λειτουργίας του κυλικείου.

20. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα πρόσφορα μέτρα για την παρεμπόδιση εισόδου αδέσποτων ζώων στο χώρο του κυλικείου.

21. Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την αισθητική του χώρου, με την τοποθέτηση τραπεζοκαθισμάτων ή άλλων χρηστικών αντικειμένων (μη μόνιμες κατασκευές) με δική του δαπάνη, κατόπιν σχετικής εγκρίσεως - υποδείξεως του Διοικητή της Ακαδημίας προς τον ανάδοχο, αφού ληφθούν υπόψη εκάστοτε ανάγκες – συνθήκες (αριθμός σπουδαστών, διατιθέμενος χώρος, καιρικές συνθήκες κ.λ.π.).

22. Ο πλειοδότης (μισθωτής) είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής και των καταναλωτών, σύμφωνα με τους νόμους του κράτους.

23. Η Διοίκηση της ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ. θα ορίσει **Επιτροπή Ελέγχου Λειτουργίας του Κυλικείου**, η οποία θα έχει την ευθύνη για τον έλεγχο και τήρηση των υποχρεώσεων του αναδόχου που απορρέουν από τη σχετική σύμβαση.

24. Η ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ έχει το δικαίωμα της μονομερούς λύσης της σύμβασης με τον μισθωτή, όταν καταστεί αναγκαία η ιδιόχρηση του μισθίου. Στην περίπτωση αυτή, η απόφαση για την λύση της σύμβασης κοινοποιείται στον μισθωτή τρεις (03) τουλάχιστον μήνες πριν την λύση της σύμβασης. Ο μισθωτής δεν δικαιούται αξίωση αποζημίωσης, δικαιούμενος μόνο εις την απαλλαγή ή σε περίπτωση προκαταβολής την επιστροφή του μη δεδουλευμένου μισθώματος.

25. Η είσοδος και παραμονή των σπουδαστών και του προσωπικού της Ακαδημίας στο χώρο του κυλικείου, θα είναι ελεύθερη κατά τις ώρες λειτουργίας αυτού, χωρίς την υποχρέωση λήψης των διατιθέμενων προς πώληση ειδών κυλικείου.

26. Η εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας (π.χ. από τον κίνδυνο διασποράς του κορωνοϊού COVID-19), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 13: Ποιότητα Προσφερόμενων Ειδών:

Τα είδη που θα προσφέρονται πρέπει να είναι άριστης ποιότητας. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης, η Επιτροπή Ελέγχου Λειτουργίας του Κυλικείου στην ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει να λάβει γνώση τόσο από τον ανάδοχο, όσο και από οποιαδήποτε άλλη πηγή κάθε υλικού που σχετίζεται με την ποιότητα, το είδος, την ποσότητα, την προέλευση κ.λπ. των πρώτων υλών και συστατικών που έχουν σχέση με την παρασκευή των φαγητών και εδεσμάτων.

Άρθρο 14: Έναρξη Λειτουργίας-λύση σύμβασης:

Με την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ της ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ και του αναδόχου, συντάσσεται πρωτόκολλο

παράδοσης παραλαβής του χώρου και των εγκαταστάσεων. Η έναρξη λειτουργίας του κυλικείου θα γίνει εντός είκοσι πέντε (25) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Η **παράβαση των όρων της Σύμβασης** και ειδικά η αδικαιολόγητη διακοπή λειτουργίας του κυλικείου πέραν των τριών (03) ημερών, με υπαιτιότητα του μισθωτή καθώς και η αδικαιολόγητη καθυστέρηση πληρωμής του ενοικίου πέραν του διμήνου, επάγεται την λύση της μίσθωσης, με απόφαση του Υ.ΝΑ.Ν.Π. μετά από προηγούμενη αιτιολογημένη πρόταση αρμόδιας επιτροπής ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία υποβάλλεται στη Διοίκηση της Σχολής, την έξωση του μισθωτή κατά την διαδικασία του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και όλες τις συνέπειες που προβλέπονται από τα άρθρα 44 και 48 του π.δ. 715/79 (βεβαίωση καταλογοισμού και είσπραξη κατά τη διαδικασία είσπραξης Δημοσίων Εσόδων).

Άρθρο 15: Λήξη της Σύμβασης:

Ο ανάδοχος μετά την λήξη ή την οπωσδήποτε λύση της μίσθωσης, δεν δικαιούται να ζητήσει οποιαδήποτε αποζημίωση για την πραγματοποίηση των δαπανών εγκατάστασης και λειτουργίας. Όλα δε τα υπ' αυτού τοποθετημένα κινητά είδη (εξοπλισμός κυλικείου, μετρητές ύδατος και ηλεκτρικού ρεύματος, τραπεζοκαθίσματα κ.λ.π.), παραμένουν στην πλήρη κυριότητα, νομή και κατοχή αυτού και υποχρεούται στην απομάκρυνσή τους χωρίς καμία πρόφαση και στην παράδοση του χώρου του κυλικείου σε άριστη κατάσταση, με σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής στην αρμόδια επιτροπή ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, μέσα σε δέκα (10) μέρες από τη λήξη ή λύση της σύμβασης μίσθωσης. Εάν περάσει άπρακτο δεκαήμερο, εξουσιοδοτεί από τώρα την Επιτροπή Ελέγχου Λειτουργίας του Κυλικείου στην ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ, να αποβάλει τα πράγματα αυτά έξω από το κτίριο, χωρίς καμία ευθύνη για την τύχη τους.

Τους όρους της παρούσας, ως και κάθε σχετική λεπτομέρεια, μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να πληροφορούνται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από την ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ στα τηλέφωνα 28210 89356-81651.

Η παρούσα να αναρτηθεί στο Διαύγεια, να δημοσιευθεί περιληπτικά σε δύο (02) ημερήσιες εφημερίδες, στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και σε εμφανές σημείο της εισόδου της ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Πλοίαρχος Λ.Σ. ΚΟΥΒΑΤΣΟΣ Κ. Χρήστος

Ανήκει στην αριθμ. 2232.17/01/24/08-01-2024 Διακήρυξη Δημοσίου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
ΚΑΤΟΨΗ ΕΚΜΙΣΘΟΥΜΕΝΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

