

**ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ
ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Υ.ΝΑ.Ν.Π. ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΥΡΓΟΥ ΑΥΤΟΥ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ
ΤΕΣΣΑΡΩΝ (04) ΜΗΝΩΝ**

I. ΓΕΝΙΚΑ

Στο παρόν τεύχος περιγράφονται οι τεχνικές απαιτήσεις για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης - εργασίας των ανελκυστήρων του κεντρικού κτιρίου Υ.ΝΑ.Ν.Π. και του παρακείμενου πύργου αυτού, επί της Ακτής Βασιλειάδη για χρονικό διάστημα τεσσάρων (04) μηνών. Οι εν λόγω υπηρεσίες θα παρέχονται καθ' όλο το 24ωρο, όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αφορούν τους κάτωθι ανελκυστήρες :

Έξι (06) ανελκυστήρες προσωπικού 10 ατόμων ωφέλιμου βάρους 800 κιλών τύπου SCHINDLER.

Ένας (01) ανελκυστήρας προσωπικού 8 ατόμων ωφέλιμου βάρους 800 κιλών τύπου SCHINDLER.

Ένας (01) ανελκυστήρας προσωπικού 6 ατόμων ωφέλιμου βάρους 900 κιλών τύπου SCHINDLER.

Δύο (02) ανελκυστήρες φορτίου ωφέλιμου βάρους 2000 κιλών τύπου SCHINDLER.

II. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **τεσσάρων χιλιάδων ευρώ #4.000,00€#** (συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α. και κρατήσεων υπέρ δημοσίου), ήτοι 1.000,00€/μήνα, και θα χρηματοδοτηθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό του Υ.ΝΑ.Ν.Π. έτους 2024, ειδικός φορέας 1041-202-9900000, λογαριασμός 2420301001. Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου (Η.Τ.) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η υποβολή του οποίου δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας έκδοσης της Υπηρεσιακής Βεβαίωσης παραλαβής των παρασχεθέντων υπηρεσιών. Σε κάθε περίπτωση η υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου (Η.Τ.) δεν θα γίνει **προ της υποβολής των δικαιολογητικών πληρωμής στην Υπηρεσία μας** (τα οποία θα ζητηθούν εγγράφως) και τα οποία πρέπει να είναι **εν ισχύ και ορθά συμπληρωμένα**. Η υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου θα πραγματοποιηθεί μέσω της Εφαρμογής Διάθεσης Ηλεκτρονικών Τιμολογίων (Ε.Δ.Η.Τ.) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθ. 52445 ΕΞ 2023 Κ.Υ.Α. «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από του οικονομικούς φορείς» (Β'2385). **Τα στοιχεία που κρίνονται απαιτητέα για την έκδοση του περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί:**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ		
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΤΕΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΤΕΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ
1	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ» ΑΚΤΗ ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗ, ΠΥΛΕΣ Ε1 - Ε2 ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΛΙΜΕΝΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ Τ.Κ. : 185 10, ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΑΦΜ : 997881842, Δ.Ο.Υ. Ε΄ΠΕΙΡΑΙΑ
2	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	1041.0000000000.0001
3	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΝΑΝΠ
4	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΗΓΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	1041-202-9900000- 2420301001 [Παροχή υπηρεσιών συντήρησης ανελκυστήρων κεντρικού κτιρίου Υ.ΝΑ.Ν.Π. και παρακείμενου πύργου αυτού για χρονικό διάστημα τεσσάρων (04) μηνών]
5	ΑΔΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	97384653ΠΩ-ΩΓΓ
6	CPV	50750000-7
7	ΑΔΑΜ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΠΟΥ ΘΑ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΘΕΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΟΥ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

III. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Ως κριτήριο ανάθεσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

IV. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

1. Οι προσφέροντες, πριν από την κατάθεση της προσφοράς τους, θα πρέπει προηγουμένως να επισκεφτούν όλους τους ανελκυστήρες, σε ημέρα και ώρα που θα συνεννοηθούν με την Υπηρεσία, προκειμένου να εκτιμήσουν τις απαιτούμενες εργασίες συντήρησης και να λάβουν γνώση για το είδος, τον τύπο, τη θέση, την ποσότητα αλλά και την υφιστάμενη κατάσταση λειτουργίας τους. Προς απόδειξη αυτού, οι προσφέροντες πρέπει, επί ποινή απόρριψης, να συμπεριλάβουν στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς τους, έγγραφη βεβαίωση υπογραμμένη και σφραγισμένη από την Επιστεύδουσα Υπηρεσία (Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./Δ.Π. ΣΤ'), που να πιστοποιεί την ενημέρωσή τους.

1.1 Παροχή επιπλέον πληροφοριών

Οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία απαιτηθεί δύναται να παρασχεθεί στους υποψηφίους κατόπιν σχετικού γραπτού αιτήματος.

1.2 Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να κατέχει τα κάτωθι πιστοποιητικά εν ισχύ, τα οποία και θα υποβάλλει σε επικυρωμένα αντίγραφα με την κατάθεση της τεχνικής προσφοράς :

α) Πιστοποιητικό EN ISO 9001:2015 - Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας για τις εργασίες συντήρησης και επισκευής ανελκυστήρων ή ισοδύναμο.

β) Πιστοποιητικό OHSAS 18001:2007 ή ΕΛΟΤ 1801:2008 - Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία ή ισοδύναμο.

γ) Πιστοποιητικό EN ISO 14001:2004 - Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ή ισοδύναμο.

Τα παραπάνω πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης.

1.3 Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να πληρούν ένα ελάχιστο επίπεδο εμπειρίας και αξιοπιστίας που θα διαπιστώνεται από τα παρακάτω:

1.3.1 Υποβολή καταλόγου των εργασιών - υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής ανελκυστήρων που έχουν εκτελεσθεί κατά την προηγούμενη πενταετία συνοδευόμενο από βεβαιώσεις ορθής εκτέλεσης εργασιών. Οι βεβαιώσεις αυτές θα αναφέρουν το χρόνο, τον τόπο εκτέλεσης των εργασιών και υπηρεσιών συντήρησης και επισκευών και θα προσδιορίζουν αν πραγματοποιήθηκαν εμπρόθεσμα και σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης καθώς και τις οδηγίες του κατασκευαστή.

1.3.2 Υποβολή αναλυτικής κατάστασης των αντίστοιχων συμβάσεων, με την οποία θα αποδεικνύεται η εμπειρία στην εκτέλεση εγκατάστασης (κατασκευής) σε τρία (03) (το ελάχιστο) κτίρια δημόσιας χρήσης (δημόσιες υπηρεσίες, ξενοδοχεία, νοσοκομεία - κλινικές, αεροδρόμια, λιμένες, εγκαταστάσεις μεταφορικών μέσων, μεγάλων επιχειρήσεων, μουσείων κ.λπ.) την τελευταία δεκαετία και συντήρηση σε πέντε (05) (το ελάχιστο) κτίρια δημοσίας χρήσης.

1.3.3 Συμμόρφωση με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην Κ.Υ.Α.Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425/ΦΕΚ 2604/Β/2008, σχετικά με τα συνεργεία συντήρησης.

1.3.4 Βεβαίωση Αναδόχου που θα ορίζει Επιβλέποντα Μηχανικό ως Υπεύθυνο του έργου με άδεια άσκησης επαγγέλματος (βεβαίωση αγγελίας) για την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, εγγεγραμμένο στη δύναμη τις εταιρείας.

1.3.5 Προσωπικό αποδοχής αναγγελίας βλαβών όλο το 24ώρο. Η Υπηρεσία, αν διαπιστώσει ότι δεν υπάρχει η ανωτέρω υποδομή, ή αν ενώ υπάρχει παρουσιάζονται κωλύματα ή αδυναμία επικοινωνίας που οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε έχει το δικαίωμα, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

1.3.6 Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου **(θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (Gov.gr))**, με την οποία θα δεσμεύεται ότι θα διαθέτει τεχνικούς που κατέχουν άδεια ή βεβαίωση αναγγελίας δραστηριότητας που θα καλύπτει τις ανάγκες του έργου, σύμφωνα με το (ΠΔ 108/2013 ΦΕΚ 141Β/12-06-2013) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

1.3.7 Με την κατάθεση του φακέλου των προσφορών, στον υποφάκελο της τεχνικής προσφοράς θα

κατατεθεί λίστα με τα στοιχεία του απασχολούμενου προσωπικού στο έργο, καθώς και αντίγραφα βεβαιώσεων αναγγελίας, φωτοαντίγραφα ταυτότητας και σχέση εργασίας με τον ανάδοχο.

1.4 Ο Ανάδοχος Συντηρητής, ο οποίος στη συνέχεια θα αποκαλείται «Ανάδοχος», υποχρεούται με ευθύνη του να επιβλέπει και να διαθέτει τεχνικούς που κατέχουν άδεια ή βεβαίωση αναγγελίας δραστηριότητας που θα καλύπτει τις ανάγκες του έργου, σύμφωνα με το ΠΔ 108/2013 ΦΕΚ 141Β/12-06-2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για κάθε ανελκυστήρα να τηρεί βιβλίο συντήρησης εγκεκριμένο από τις αρμόδιες αρχές όπως επιβάλλεται από την ισχύουσα νομοθεσία και να καταχωρεί σε αυτό όλα όσα προβλέπονται από τη σχετική Νομοθεσία.

Οι εργασίες συντήρησης των ανελκυστήρων διαχωρίζονται ως ακολούθως:

α. Σε περιοδικό έλεγχο μία (01) φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης, για λόγους πρόληψης και συντήρησης για τους ανελκυστήρες, ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

1. Λεπτομερή επιθεώρηση και έλεγχο όλων των τεχνικών διατάξεων των ανελκυστήρων (οπτικός και ακουστικός έλεγχος της κατάστασης και λειτουργίας των βαρούλκων και ρωστήρων, όπου είναι δυνατόν, κλείθρων θαλαμίσκου, συρματόσχοινων κτλ), ιδιαίτερα δε των διατάξεων ασφαλείας και εν γένει κάθε εξαρτήματος ανήκοντος στην εγκατάσταση καθενός από τους ανελκυστήρες.

2. Λεπτομερή γενική συντήρηση, καθαρισμός χώρων και μηχανημάτων, λίπανση άμεση αποκατάσταση κάθε διαπιστωμένης βλάβης και άρση των διαπιστούμενων φθορών και ελλείψεων, για την ασφαλή και κανονική λειτουργία των ανελκυστήρων.

β. Σε εργασίες συντήρησης οι οποίες θα πραγματοποιούνται **δύο (02) φορές το μήνα** σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Οδηγία 2014/33ΕΕ αλλά και τα πρότυπα του ΕΛΟΤ (EN 81.1. EN 81.2) και την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία. Οι ως άνω εργασίες προληπτικής συντήρησης θα πραγματοποιούνται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (καθημερινά 07.30π.μ. - 15.00μ.μ.) και θα ανακοινώνεται **εγκαίρως** στα αρμόδια όργανα της επισπεύδουσας Υπηρεσίας, όπου θα αναφέρεται η ημέρα επίσκεψης, σε ποιους ανελκυστήρες θα πραγματοποιηθεί η επίσκεψη και οι προγραμματισμένες εργασίες που θα εκτελεστούν.

- Οποιαδήποτε φθορά παρατηρηθεί κατά τη διάρκεια της συντήρησης θα πρέπει να αναφερθεί στον Επιβλέποντα Μηχανικό του έργου, ο οποίος θα ενημερώσει άμεσα και εγγράφως τον Εργοδότη, επισυνάπτοντας τεχνική έκθεση για τον τρόπο και το κόστος αποκατάστασης τους. Η αποκατάσταση βλάβης που προκύπτει από αμέλεια του συνεργείου συντήρησης βαρύνει τον Ανάδοχο καθώς και η μη έγκυρη αναφορά της.

- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να διαθέτει όλα τα υλικά λίπανσης και καθαρισμού που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των εργασιών συντήρησης.

Κατά την προληπτική συντήρηση, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, θα πραγματοποιούνται και οι παρακάτω εργασίες:

1. Εξέταση των τοιχωμάτων του φρέατος, της οροφής και του πυθμένα.
2. Επιθεώρηση του ισοζυγισμού των ευθυντήριων ράβδων.
3. Επιθεώρηση του εύκαμπτου καλωδίου και του κουτιού σύνδεσης (κλέμενες).
4. Επιθεώρηση και καθαρισμός των διακοπών ασφαλείας και προμανδάλωσης μέσα στο φρεάτιο.
5. Επιθεώρηση της συσκευής αρπάγης και της λειτουργίας του διακόπτη της.
6. Εξέταση της λειτουργίας των διακοπών τέρματος διαδρομής, κινητού δαπέδου θαλαμίσκου και ψευδοδαπέδου.
7. Εξέταση των σημείων πρόσδεσης των συρματόσχοινων πάνω στο θαλαμίσκο και στο αντίβαρο.
8. Εξέταση της κατάστασης των συρματόσχοινων, σε όλο το μήκος για μηχανική καταπόνηση ή άλλη φθορά.
9. Λίπανση όλων των κινούμενων εξαρτημάτων του ανελκυστήρα.
10. Εξέταση της καλής λειτουργίας του κουδουνιού κινδύνου.
11. Εξέταση της κατάστασης των φερμουίτ της πέδης και των πέδων των ευθυντήριων ράβδων.
12. Πλήρωση με λάδι του κιβωτίου ατέρμονος.

13. Ωμομέτρηση όλων των κυκλωμάτων για εξακρίβωση τυχόν διαρροής.
 14. Εξέταση των επαφών των ηλεκτρονόμων ορόφων, και των ηλεκτρονόμων ανόδου - καθόδου.
 15. Εξέταση της ολίσθησης των συρματοσχοινων πάνω στην τροχαλία τριβής και του ρυθμιστή ταχύτητας.
 16. Εξέταση της λειτουργίας των ηλεκτρονόμων παρουσίας τάσης έναντι γης σε μεταλλικά μέρη (ρελέ διαφυγής).
 17. Εξέταση της καλής κατάστασης των ασφαλειών (για τυχόν βραχυκύκλωση με σύρματα).
 18. Εξέταση του φωτισμού του θαλαμίσκου, του μηχανοστασίου, του τροχαλιοστασίου και του φρέατος καθώς και των ενδεικτικών και των κομβίων κλήσης.
 19. Επιβεβαίωση της ομαλής και ασφαλούς λειτουργίας του ανελκυστήρα.
- Σε κάθε περίπτωση θα ακολουθούνται οι οδηγίες του κατασκευαστή.
Η χρονική διάρκεια της προβλεπόμενης προληπτικής συντήρησης του κάθε ανελκυστήρα είναι τουλάχιστον 45 λεπτά.

γ. Σε εργασίες αποκατάστασης βλάβης οι οποίες θα παρέχονται καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες από 07.30π.μ - 15.00μ.μ. Σε περίπτωση εμφάνισης ανωμαλίας ή διακοπής της λειτουργίας των ανελκυστήρων ο Ανάδοχος, αφού ειδοποιηθεί από την Υπηρεσία, υποχρεούται να προσέλθει για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας αυτών εντός 2 ωρών.

- Ο χρόνος αποκατάστασης μιας βλάβης θα πρέπει να είναι ο ελάχιστος δυνατός και ο Ανάδοχος πρέπει να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την επαναλειτουργία του ανελκυστήρα.

- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει μέτρα προστασίας για το προσωπικό του και γενικά για κάθε τρίτο που θα διέρχεται από τον χώρο εργασίας και παραμένει υπεύθυνος αστικώς και ποινικώς για κάθε τυχόν ατύχημα και ζημιά που θα προκληθεί στο εργαζόμενο προσωπικό ή σε τρίτους. Για το λόγο αυτό ο υπεύθυνος Ανάδοχος **αναλαμβάνει την υποχρέωση να ασφαλίσει τους ανελκυστήρες σε ασφαλιστική εταιρεία για ατυχήματα ύψους τουλάχιστον 3.000.00,00€ ανά περιστατικό, έτσι ώστε η Υπηρεσία να καλύπτεται από κάθε κίνδυνο προερχόμενο από αστική ευθύνη προς τρίτους μη εξαιρουμένων και των υπαλλήλων της Υπηρεσίας. Ανωτέρω ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα κατατεθεί από τον Ανάδοχο στο στάδιο υπογραφής της σύμβασης.**

V. ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ

Όλα τα απαραίτητα επαγγελματικά μεταφορικά μέσα και εργαλεία που απαιτούνται για τη σωστή συντήρηση, διάγνωση, επισκευή και αποκατάσταση βλαβών εξοπλισμού εγκαταστάσεων θα παρέχονται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο, επί τόπου του έργου χωρίς επιπλέον επιβάρυνση για τον Εργοδότη.

VI. ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ

Το κόστος της προμήθειας των ανταλλακτικών βαρύνει την Υπηρεσία. Εξαιρούνται τα αναλώσιμα υλικά λίπανσης και καθαρισμού (λάδι, γράσο, πανιά, σπουπιά, καθαριστικά μηχανής κ.τ.λ.), τα οποία θα χρησιμοποιούνται κατά την τακτική συντήρηση των ανελκυστήρων τα οποία βαρύνουν τον Ανάδοχο καθώς και οι λάμπες φωτισμού των θαλάμων των ανελκυστήρων.

VII. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ

Ο Ανάδοχος, ανεξάρτητα και επιπλέον των συμβατικών του υποχρεώσεων, υποχρεούται σε όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, να εφαρμόζει και να τηρεί επακριβώς όλες τις διατάξεις των Νόμων, Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων, Κανονισμών κτλ, ως και τις διατάξεις των αστυνομικών και των άλλων αρμοδίων αρχών, ιδίως δε αυτών που αναφέρονται στη συντήρηση και ασφαλή λειτουργία των ανελκυστήρων, έχοντας αποκλειστικά κάθε ευθύνη για ό,τι συμβεί, από την τυχόν μη τήρησή τους.

VIII. ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΖΗΜΙΩΝ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση της αποκατάστασης ζημιών που προξενούνται με οποιοδήποτε τρόπο από αυτόν ή από συνεργείο του (εργοδηγούς, τεχνίτες, εργάτες κτλ) στις εγκαταστάσεις των ανελκυστήρων, στα κτίρια και εν γένει σε οποιοδήποτε εξοπλισμό του κτιρίου. Τις εν λόγω ζημιές ή βλάβες υποχρεούται ο Ανάδοχος να αποκαθιστά αμέσως, με δικές του δαπάνες.

IX. ΕΥΘΥΝΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη για κάθε ατύχημα που οφείλεται αποδεδειγμένα στην κακή

συντήρηση και στην έλλειψη των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας. Οφείλει να τηρεί τις κείμενες διατάξεις για την ασφάλεια των εργαζομένων και θα είναι ο μόνος και αποκλειστικός υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη σε υλικά αγαθά ή άλλα παντός τύπου, συμπεριλαμβανομένου του φορέα, ή ζώα ή για κάθε ατύχημα που τυχόν προκληθεί στο προσωπικό του, στο προσωπικό του Υ.ΝΑ.Ν.Π. και στους επισκέπτες, εφόσον τα παραπάνω προξηνηθούν κατά τη διάρκεια των εργασιών συντήρησης, αποκατάστασης κλπ ή είναι συνέπεια μη σωστής εκτέλεσης του έργου.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει στο ακέραιο την ευθύνη και υποχρέωση για ασφαλιστικές εισφορές, εργοδοτικές υποχρεώσεις, τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μη τήρηση της εργατικής νομοθεσίας και την ευθύνη εργατικού ατυχήματος των μελών του συνεργείου του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει Γραφείο Υποστήριξης το οποίο θα λειτουργεί στις εγκαταστάσεις του, 24 ώρες το 24ωρο προκειμένου να έρχεται σε επαφή με την Υπηρεσία Παρακολούθησης (Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./Δ.Π. ΣΤ') για την αναφορά προβλημάτων ή βλαβών. Ο Ανάδοχος θα παράσχει αποκλειστικό αριθμό τηλεφώνου με αστική ή μηδενική χρέωση για τον καλούντα όπως επίσης και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για το Γραφείο Υποστήριξης. **Στο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς ο Ανάδοχος θα καταθέσει πίνακα με τα ανωτέρω στοιχεία.**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες για απασχόληση υπερωριακή, νυχτερινή και Κυριακών - αργιών. Για περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να καλείται για να απασχοληθεί προσωπικό του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες με μέριμνα και ευθύνη του.

Ο Ανάδοχος με δική του ευθύνη και δαπάνη θα μεριμνά για τη συλλογή, αποκομιδή, μεταφορά και απόρριψη «προϊόντων» που προκύπτουν από τις εργασίες συντήρησης - αποκατάστασης βλαβών, επί αυτοκινήτου ή βυτίου σε θέσεις επιτρεπόμενες από τις αρμόδιες αρχές, σε οποιαδήποτε απόσταση.

Χ. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η παροχή υπηρεσιών συντήρησης ανελκυστήρων κεντρικού κτιρίου Υ.ΝΑ.Ν.Π. και παρακείμενου πύργου αυτού αφορά χρονική περίοδο τεσσάρων (04) μηνών **και όχι πέραν της 31-12-2024.**

Ως τόπος παροχής των υπηρεσιών ορίζονται οι εγκαταστάσεις του κεντρικού κτιρίου Υ.ΝΑ.Ν.Π. και του παρακείμενου πύργου αυτού, επί της Ακτής Βασιλειάδη, Πύλες Ε1-Ε2, Τ.Κ. 18510 στον Κεντρικό Λιμένα Πειραιά. Τηλέφωνα επικοινωνίας: 2131371300 και 2131371127.

ΧΙ. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κατά την τακτική ή έκτακτη επίσκεψη του συνεργείου συντήρησης θα παραδίδεται στην αρμόδια Υπηρεσία Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./Δ.Π. ΣΤ' βεβαίωση επίσκεψης συνεργείου στην οποία θα αναφέρονται οι εργασίες συντήρησης και θα συνυπογράφεται από την Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./Δ.Π. ΣΤ'. Επίσης, την 15η εργάσιμη ημέρα μετά την ολοκλήρωση έκαστου μήνα, θα αποστέλλεται από τον ανάδοχο βεβαίωση ορθής εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης.

A. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Η παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης θα διενεργείται από την Επισπεύδουσα Υπηρεσία (Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./Δ.Π. ΣΤ'), η οποία θα ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και θα εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων σε περίπτωση μη τήρησης των συμβατικών όρων.

B. ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πραγματοποιείται **ανά μήνα** από την Επισπεύδουσα Υπηρεσία - Υπηρεσία Παρακολούθησης (Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./Δ.Π. ΣΤ') με τη σύνταξη Υπηρεσιακής βεβαίωσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι η παροχή των υπηρεσιών πληροί τους όρους της σύμβασης. Η εν λόγω βεβαίωση εν συνεχεία θα υποβάλλεται στην Υ.ΝΑ.Ν.Π./Γ.Δ.Ο.Υ./ΔΙ.Π.Ε.Α. Γ'.

Στην περίπτωση που διαπιστωθούν αποκλίσεις, στην εν λόγω βεβαίωση θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται με σαφήνεια οι όροι της σύμβασης που δεν τηρήθηκαν.

XII. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφέροντες δύνανται να υποβάλλουν προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς (άρθρο 92 του Ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147) τα κάτωθι :

- α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
- β) Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής (Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./Δ.Π. ΣΤ'),
- γ) Ο τίτλος της παροχής υπηρεσιών : **«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Υ.ΝΑ.Ν.Π. ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΥΡΓΟΥ ΑΥΤΟΥ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (04) ΜΗΝΩΝ»**,
- δ) Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, **δέκα (10) ημέρες μετά την ανάρτηση ανακοίνωσης**,
- ε) Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Ο κυρίως φάκελος θα περιλαμβάνει δύο (02) υποφακέλους με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι υποβληθείσες προσφορές θα είναι σύμφωνες με τα διαλαμβανόμενα στο παρόν Τεύχος Τεχνικών Απαιτήσεων και θα περιέχουν τα κάτωθι :

1. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο σφραγισμένο φάκελο «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» τοποθετείται κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που τεκμηριώνει την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα (του προσφέροντος) και οτιδήποτε μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την αξιολόγηση των προσφορών.

Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υποβληθεί :

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα που επιθυμεί να υποβάλει προσφορά, με την οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται ανεξαιρέτως όλους τους όρους των τεχνικών απαιτήσεων, **θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (Gov.gr)**.
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό προβλέπεται από το παρόν Τεύχος Τεχνικών απαιτήσεων.
- Καταστατικό και πιστοποιητικό εκπροσώπησης της εταιρείας του προσφέροντος.

Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής, καθώς και τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον Ν.1497/1984 (ΦΕΚ Α' 188). Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της Εθνικής Νομοθεσίας. Εξάιρεση αποτελούν τα επισυναπτόμενα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία, που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Στις περιπτώσεις που με την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Ν.2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνοποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης (ήτοι μετά την ανάρτηση του διαγωνισμού στο ΚΗΜΔΗΣ) και η οποία **θα πρέπει να περιλαμβάνεται στον φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.**

2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφέροντες στον φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να συμπεριλάβουν τα κάτωθι :

- Πλήρη και σαφή περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως αυτές αναφέρονται στην παράγραφο IV του παρόντος τεύχους τεχνικών απαιτήσεων.
- Την προσφερόμενη τιμή σε Ευρώ η οποία θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση κατά την κείμενη νομοθεσία - μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης .
- Το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, στο οποίο υπάγονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες.

- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς τουλάχιστον τέσσερις (04) μήνες.

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να αναλύουν το τίμημα της προσφοράς τους σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ (χωρίς Φ.Π.Α., συμ/νων κρατήσεων υπέρ δημοσίου)	ΦΠΑ (.....%)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (συμ/νων ΦΠΑ & κρατήσεων υπέρ δημοσίου)

Η τεχνική προσφορά αποσφραγίζεται πρώτη και μόνο αν γίνει αυτή αποδεκτή, αποσφραγίζεται και η οικονομική προσφορά.

XIII. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Ο προσφέρων (Προσωρινός Ανάδοχος), ενημερώνεται εγγράφως από την Επιτροπή αξιολόγησης μέσω της επισπεύδουσας Υπηρεσίας (Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./Δ.Π. ΣΤ') για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης, όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 73 και 74 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α'147), σε σφραγισμένο φάκελο εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησής του. Ο φάκελος αυτός, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη "ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ" και τον τίτλο της παροχής υπηρεσιών, θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

Α. Απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Α' 147).

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
- δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εφόσον με την προσκόμιση του ανωτέρω αποσπάσματος προκύπτει εις βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση έστω για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), η αναθέτουσα Αρχή, αποκλείει τον οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης. **Ο οικονομικός φορέας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 9 του άρθρου 80 Ν 4412/16 (ΦΕΚ Α'147), αντί του προαναφερθέντος αποσπάσματος, δύναται να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75), θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.**

Β. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις **(ήτοι φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).**

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.