



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ &  
ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
Α.Λ.Σ.- ΕΛ.ΑΚΤ  
Α.Ε.Ν. /ΗΠΕΙΡΟΥ

Πρέβεζα 20/01/2025  
Αριθ. Πρωτ. 2814.1.13-1/19/25

ΤΜΗΜΑ : Προμηθειών  
Ταχ. Δ/ση : Βαθύ Πρέβεζας  
Ταχ. Κώδικας : 48 100  
Τηλέφωνο : 26820 22095  
Πληροφορίες : Αντιπλοίαρχος ΛΣ ΚΑΡΒΕΛΗΣ Κων/νος  
Email : [aenipi@hcg.gr](mailto:aenipi@hcg.gr)

**ΠΡΟΣ : ΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

**ΘΕΜΑ: « Ανακοίνωση – Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος»**

**ΣΧΕΤ:** α) Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/28/ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

β) Η αριθμ. 63446/31-5-2021 ΚΥΑ «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων» (Β' 2338).

γ) Η αριθ. Οικ 98979 ΕΞ 2021/10-8-2021 ΚΥΑ «Ηλεκτρονική τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)» (Β' 3766).

δ) Η αριθ. 52445 ΕΞ 2023 ΚΥΑ «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (Β' 2385).

ε) Το αριθ. Πρωτ.: 2832.1/32614/2023/02-05-2023 έγγραφο ΥΝΑΝΠ/ΓΔΟΥ/ΔΙΠΕΑ.

στ) Την αριθ. 2814.1-3/93626/31-12-2024 (ΑΔΑ: 6ΩΞΗ4653ΠΩ-425) Απόφαση κ. ΥΝΑΝΠ με θέμα: «Έγκριση Προϋπολογισμού Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης (Κ.Ν.Ε.) έτους 2025».

ζ) Την αριθ. 2814.1-3/93645/31-12-2024 (ΑΔΑ: 9ΦΤ54653ΠΩ-ΕΗ2) Απόφαση κ. ΥΝΑΝΠ με θέμα: «Διάρθρωση Δαπανών Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης ανά Δημόσια Σχολή Ε.Ν. και Λογαριασμού Ταμειακής Διαχείρισης ΚΝΕ έτους 2025».

η) Η αριθ. 2814.1.13-1/18/2025/17-01-2025 (ΑΔΑ: 65ΡΕ4653ΠΩ-ΥΜΞ και ΑΔΑΜ:25REQ016169824 2025-01-17) Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ/ΑΕΝ ΗΠΕΙΡΟΥ.

θ) Την αριθ. 2814.1-13/3042/2025/16-01-2025 (ΑΔΑ: ΨΥΥΘ4653ΠΩ-ΙΒΒ ΑΔΑΜ:25REQ016166734 2025-01-16) Απόφαση κ. ΥΝΑΝΠ με θέμα: «Έγκριση Πολυετούς Υποχρέωσης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης (Κ.Ν.Ε.), έτους 2026, ύψους δυο χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ και μηδέν λεπτών (2.900,00€)» που αφορά το χρονικό διάστημα από 01.01.2026 έως 31.01.2026.

1. Η Ακαδημία Εμπορικού Ναυτικού Ηπείρου ανακοινώνει ότι προτίθεται να προβεί στην διενέργεια διαγωνισμού με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης με πρόσκληση για τη συλλογή προσφορών για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας διάρκειας δώδεκα (12) μηνών από την 01-02-2025 έως 31-01-2026, για την κάλυψη αναγκών κτηριακών εγκαταστάσεων της ΑΕΝ/ΗΠΕΙΡΟΥ, σύμφωνα με το συνημμένο στο παρόν τεύχος τεχνικών απαιτήσεων.

2. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται μέχρι του ποσού των τριάντα τεσσάρων χιλιάδων οχτακοσίων ευρώ και μηδέν λεπτών (34.800,00€), ήτοι τριάντα ένα χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ και μηδέν λεπτών (31.900,00€) (11 μήνες X 2.900,00€) για έντεκα μήνες του έτους 2025 και δυο χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ και μηδέν λεπτών (2.900,00€) (1 μήνας X 2.900,00 €) για ένα μήνα του έτους 2026, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και λοιπών νομίμων κρατήσεων σύμφωνα με (θ) σχετική.

3. Οι ενδιαφερόμενοι δύναται να επικοινωνούν με την Υπηρεσία μας στο τηλέφωνο 2682022095 για οποιαδήποτε διευκρίνιση απαιτηθεί, προκειμένου να καταθέσουν αυτοπροσώπως ή οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους την προσφορά τους εντός σφραγισμένου φακέλου με την ένδειξη: «**Προσφορά για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας διάρκειας δώδεκα (12) μηνών για την κάλυψη αναγκών κτηριακών εγκαταστάσεων της ΑΕΝ/ΗΠΕΙΡΟΥ**» μέχρι και την **24/01/2025** ημέρα Παρασκευή και ώρα **10:30 μ.μ.** κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στην Γραμματεία της ΑΕΝ/ΗΠΕΙΡΟΥ που βρίσκεται στον 1<sup>ο</sup> όροφο του Διοικητηρίου της Ακαδημίας, σύμφωνα με τις επισυναπτόμενες τεχνικές απαιτήσεις υποβολής προσφοράς.



Οι προσφορές θα παραδίδονται κλειστές μέχρι την αποσφράγιση τους από την Οριζόντια επιτροπή, η οποία θα γίνει στις **24/01/2025** ημέρα Παρασκευή και ώρα **10:45 μ.μ.** Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Όλοι οι συμμετέχοντες, ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους, μπορούν να παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών.

4. Η Υπηρεσία μας βρίσκεται στη διάθεση σας για οποιαδήποτε πληροφορία – διευκρίνιση απαιτηθεί.

## Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Αντιπλοίαρχος ΛΣ ΤΖΟΥΡΤΖΟΣ Ευάγγελος

### Επισυνάπτεται:

Τεύχος Τεχνικών Απαιτήσεων (φ.09)

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

#### I. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

- ΜΠΑΜΠΗ Β. ΕΛΕΝΗ, ΥΠΗΡ.ΚΑΘ.ΚΤΙΡΙΩΝ.,Λ.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ(ΟΠΙΣΘΕΝ ΚΤΕΛ)
- ΓΕΝΙΚΟ

## ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

### I. ΓΕΝΙΚΑ

Στο παρόν περιγράφονται οι τεχνικές απαιτήσεις αναφορικά με την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας διάρκειας (12) δώδεκα μηνών από 01-02-2025 έως 31-01-2026 για την κάλυψη αναγκών κτηριακών εγκαταστάσεων της ΑΕΝ/ΗΠΕΙΡΟΥ.

### II. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται:

A) μέχρι του ποσού των τριάντα ένα χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ και μηδέν λεπτών (31.900,00€) (11 μήνες X 2.900,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και λοιπών νομίμων κρατήσεων σε βάρος των πιστώσεων του **ΚΑ 0845/A "ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ"** του Προϋπολογισμού Παγίας Προκαταβολής ΚΝΕ έτους 2025 που τηρείται στην ΑΕΝ/ΗΠΕΙΡΟΥ και

B) μέχρι του ποσού εγκεκριμένης προανάληψης ποσού ύψους δυο χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ και μηδέν λεπτών (2.900,00€) (1 μήνας X 2.900,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και λοιπών νομίμων κρατήσεων σε βάρος των πιστώσεων του **ΚΑ 0845/A "ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ"** του Προϋπολογισμού Παγίας Προκαταβολής ΚΝΕ έτους 2026 της ΑΕΝ/ΗΠΕΙΡΟΥ αφορά το χρονικό διάστημα από 01-01-2026 έως 31-01-2026.

Ήτοι συνολικής αξίας μέχρι του ποσού των τριάντα τεσσάρων χιλιάδων οχτακοσίων ευρώ και μηδέν λεπτών (34.800,00€), για δώδεκα μήνες.

### III. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Κριτήριο κατακύρωσης της παρούσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή).

### IV. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (CPV:90911200-8)

Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας συνολικής επιφάνειας 6.100,00 τ.μ. καλυπτόμενων χώρων και 20.000,00 τ.μ. εξωτερικών χώρων. Ειδικότερα για την κάλυψη αναγκών κτηριακών εγκαταστάσεων της ΑΕΝ/ΗΠΕΙΡΟΥ αφορά τα κτήρια, όπως αυτά περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί:

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΗΡΙΩΝ

A/A	ΚΤΗΡΙΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ (m <sup>2</sup> )
01	ΚΤΗΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ (ΔΙΟΡΟΦΟ ΜΕ 16 ΓΡΑΦΕΙΑ, 04 ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ, 04 ΔΙΑΔΡΟΜΟΥΣ, 02 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ)	900,00
02	ΚΤΗΡΙΟ ΚΟΙΤΩΝΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ (ΔΙΟΡΟΦΟ ΜΕ 30 ΘΑΛΑΜΟΥΣ, 02	2.500,00



	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, 01 ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΗ ΤΟΥΛΑΕΤΑ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ)	
03	ΚΤΗΡΙΟ ΚΟΙΤΩΝΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΩΝ/ΠΟΛΥΧΩΡΟΣ (ΔΙΟΡΟΦΟ ΜΕ 06 ΘΑΛΑΜΟΥΣ ΜΕΤΑ 01 ΧΩΡΟΥ ΥΓΙΕΙΝΗΣ, 05 ΑΙΘ.ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ, 01 ΠΟΛΥΧΩΡΟ, 01 ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΗ ΤΟΥΛΑΕΤΑ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ)	770,00
04	ΚΤΗΡΙΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ/ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ (ΙΣΟΓΙΟ ΜΕ 15 ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΜΕΤΑ ΤΟΥΛΑΕΤΑΣ, ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ, 01 ΔΙΑΔΡΟΜΟ ΚΑΙ 01 ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΗ ΤΟΥΛΑΕΤΑ)	1.600,00
05	ΚΤΗΡΙΟ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ (ΙΣΟΓΙΟ ΜΕ 07 ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ)	300,00
06	ΚΤΗΡΙΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ- ΠΥΛΗ (ΙΣΟΓΙΟ)	30,00

Η παροχή Υπηρεσιών καθαριότητας περιλαμβάνει υποχρεωτικά και όλους τους περιβάλλοντες χώρους (ασφαλτωμένους και μη) πέριξ των ανωτέρω κτηρίων, αλλά και λοιπούς χώρους της ΑΕΝ/ΗΠΕΙΡΟΥ κατόπιν υποδείξεως της Διοίκησης σε έκτακτη περίπτωση.

#### V. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΗΠΕΙΡΟΥ

##### ΠΙΝΑΚΑΣ Α΄

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
<b>1</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>	
1.1	Απαιτείται ο ορισμός του υπευθύνου του συνεργείου καθαρισμού. Η δήλωση αυτή θα υποβάλλεται από την υποψήφιο Ανάδοχο μαζί με την κατατεθείσα Τεχνική προσφορά.	ΝΑΙ
1.2	Απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου/ων εκπροσώπων των Υποψήφιων Αναδόχων του Ν. 1599/1986 (Α΄ 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη, σχετικά με την απαρέγκλιτη τήρηση εκ μέρους του, των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία συλλογική σύμβαση όπως εκάστοτε ισχύει (χωρίς να αναφέρονται οικονομικά στοιχεία), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τήρηση της νομοθεσίας και οδηγιών για την προστασία υγείας λόγω της νόσου COVID-19, κλπ. Η δήλωση αυτή θα υποβάλλεται από την υποψήφιο Ανάδοχο μαζί με την κατατεθείσα Τεχνική προσφορά.	ΝΑΙ
1.3	Με την Τεχνική Προσφορά να κατατεθεί κατάλογος εργασιών με συναφές αντικείμενο την καθαριότητα κτηρίων που έχουν εκτελεσθεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο κατά την προηγούμενη τριετία, συνοδευόμενος από Βεβαιώσεις ορθής εκτέλεσης και ολοκλήρωσης των σημαντικότερων συναφών έργων, χωρίς αναγραφόμενα οικονομικά στοιχεία.	ΝΑΙ
1.4	Με την Τεχνική προσφορά να δηλώνεται η κατανομή (αριθμός) του προσωπικού που θα απασχοληθεί ανά κτήριο. Η εν λόγω κατάσταση συμπληρωμένη με στοιχεία των ατόμων που απασχολούνται, θα προσκομιστεί με την υπογραφή της Σύμβασης.	ΝΑΙ
1.5	Με την Τεχνική Προσφορά να κατατεθεί Δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα και τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εκτέλεση της Σύμβασης.	ΝΑΙ
1.6	Το προσωπικό του Γραφείου Επιμελητείας της ΑΕΝ/ΗΠΕΙΡΟΥ και ο εκάστοτε Α/Φ-Υ/Φ διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί καθημερινά επιτόπιους ελέγχους - αυτοψίες κατά την κρίση τους στα κτήρια της ΑΕΝ, για τον έλεγχο της καλής	ΝΑΙ

	εκτέλεσης της Σύμβασης τις οποίες μάλιστα και καταγράφει σε ειδικό έντυπο.	
1.7	Η παραλαβή παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων θα πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Συμβάσεων της ΑΕΝ/ΗΠΕΙΡΟΥ ανά μήνα και θα εκδίδει πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής καλής εκτέλεσης εργασιών σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης λαμβάνοντας υπόψη και τους καταγεγραμμένους επιτόπιους ελέγχους – αυτοψίες προηγούμενης παραγράφου. Στο τέλος της σύμβασης, ήτοι για τον τελευταίο μήνα ισχύος της σύμβασης εκδίδει μάλιστα πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής καλής εκτέλεσης εργασιών.	ΝΑΙ
1.8	Το προσωπικό του Γραφείου Διαχείρισης είναι υπεύθυνο για την μηνιαία πληρωμή του Αναδόχου μετά την έκδοση του πρωτοκόλλου τμηματικής ή οριστικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών από την επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Συμβάσεων της ΑΕΝ/ΗΠΕΙΡΟΥ.	ΝΑΙ
1.9	Στην περίπτωση που διαπιστωθούν αποκλίσεις, στα εν λόγω πρωτόκολλα, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται με σαφήνεια οι όροι της σύμβασης που δεν τηρήθηκαν.	ΝΑΙ
1.10	Εκτός των επίσημων αργιών, οι χρονικοί περίοδοι που στην Ακαδημία Εμπορικού Ναυτικού δεν διεξάγονται μαθήματα είναι: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Από 23/12 έως και την 06/01</li> <li>• Από Μ. Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή του Θωμά</li> <li>• Από 10/07 έως και την 31/08</li> </ul> Στα ανωτέρω χρονικά διαστήματα στα κτήρια με α/α 02, 03, 04 & 05 δεν απαιτείται η εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού των περιπτώσεων 3.1.1 σύμφωνα με όρους της παρούσας. Στα εν λόγω κτήρια τις χρονικές περιόδους αυτές θα γίνονται εργασίες καθαρισμού κατόπιν υποδείξεως της Διοίκησης.	ΝΑΙ
<b>2</b>	<b>ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</b>	
2.1	Ως προς τον τεχνικό εξοπλισμό καθαρισμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατ' ελάχιστον με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνες του: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυψίματος. Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας.</li> <li>• Ηλεκτρική σκούπα ξηρής- υγρής αναρρόφησης.</li> <li>• Ηλεκτρικό πλυστικό μηχάνημα υψηλής πίεσης.</li> <li>• Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού και αντίστοιχα κοντάρια.</li> <li>• Φαράσια.</li> <li>• Καθαριστήρες περσίδων.</li> <li>• Σφουγγαρίστρες και αντίστοιχα κοντάρια.</li> <li>• Γάντια οικιακού τύπου.</li> <li>• Απορροφητικά πανιά καθαριότητας διαφόρων χρωμάτων τύπου WETTEX (σπογγοπετσέτας) και υφασμάτινα πανιά καθαριότητας.</li> <li>• Σφουγγαράκια καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων και διαφόρων τύπων.</li> <li>• Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, χλώριο.</li> <li>• Ανθεκτικές πλαστικές σακούλες απορριμμάτων μικρές και μεγάλες.</li> <li>• Μπαλαντέζες.</li> </ul>	ΝΑΙ
2.2	Ο ανωτέρω εξοπλισμός θα πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα και να είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση. Εφόσον απαιτηθεί επιπρόσθετος εξοπλισμός για τις εργασίες καθαριότητας θα προσφέρεται με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου.	ΝΑΙ

2.3	Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση της συνεχής και αδιάλειπτης τεχνικής υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά και υλικά αναγκαία για την λειτουργία του εξοπλισμού του), με μέριμνα και δαπάνη του ιδίου.	NAI
2.4	Τα αναλώσιμα υλικά του εξοπλισμού (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια, πανιά κ.α.) θα ανανεώνονται με μέριμνα και δαπάνη του Αναδόχου όποτε αυτό απαιτείται.	NAI
2.5	Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να χρησιμοποιεί αναλόγως με την επιφάνεια καθαρισμού μεταξύ άλλων : 1. Αντιολισθητικά καθαριστικά δαπέδου με άρωμα ή ουδέτερα. 2. Απορρυπαντικά και απολυμαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων-βαθέως καθαρισμού, ειδικά αλλά και για χώρους υγιεινής. 3. Υγρό καθαριστικό υαλοπινάκων και καθρεπτών με άρωμα ή ουδέτερο. 4. Αφαιρετικό αλάτων από βρύσες και είδη υγιεινής. 5. Ειδικά καθαριστικά επίπλων και γραφείων. με μέριμνα και δαπάνη του ιδίου.	NAI
2.6	Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να πληρούν τα κάτωθι αναφερόμενα : 1. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από επίσημη αρχή (π.χ. Χημείο του Κράτους, Ε.Ο.Φ.). 2. Να χρησιμοποιούνται ενώσεις χλωρίου για απολύμανση μετά τον καθαρισμό των ειδών υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, WC κ.λ.π.)	NAI
<b>3</b>	<b>ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ ΑΕΝ ΗΠΕΙΡΟΥ</b>	
	Το προσωπικό που θα απασχολεί ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι εξοικειωμένο στη χρήση των μηχανημάτων, συσκευών και εργασιών καθαρισμού, όπου απαιτείται.	NAI
3.1	<b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ ΑΕΝ ΗΠΕΙΡΟΥ</b>	
	Ο καθαρισμός στους διαδρόμους, τους χώρους αναμονής κοινού και τους εξωτερικούς χώρους δύναται να πραγματοποιείται και με μηχανικά μέσα.	NAI
3.1.1	<b>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	
3.1.1.1	Αερισμός όλων των γραφείων, θαλάμων σπουδαστών και αιθουσών διδασκαλίας/εργαστηρίων όλων των κτηρίων.	NAI
3.1.1.2	Σκούπισμα όλων των δαπέδων όλων των κτηρίων.	NAI
3.1.1.3	Σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων όλων των γραφείων διοικητηρίου, των θαλάμων σπουδαστών/στριών και των διαδρόμων των κτηρίων αυτών.	NAI
3.1.1.4	Καθαρισμός εδράνων και θρανίων όλων των αιθουσών διδασκαλίας/εργαστηρίων όλων των κτηρίων με χλωριούχο διάλυμα.	NAI
3.1.1.5	Αποκομιδή των απορριμμάτων από τα όλα τα ειδικά δοχεία/καλάθια όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων όλων των κτηρίων και εξωτερικών χώρων με ταυτόχρονη τοποθέτηση νέων καθαρών πλαστικών σάκων σε αυτά.	NAI
3.1.1.6	Μεταφορά όλων των ανωτέρω απορριμμάτων στους ειδικούς κάδους απορριμμάτων του Δήμου που βρίσκονται εντός της ΑΕΝ/ΗΠΕΙΡΟΥ .	NAI
3.1.1.7	Καθαρισμός όλων των χώρων υγιεινής και τουαλετών όλων των κτηρίων.	NAI
3.1.1.8	Αντικατάσταση των χαρτιών υγείας-τουαλέτας & το γέμισμα των δοχείων σαπουνιών όλων των χώρων υγιεινής και τουαλετών όλων των κτηρίων όπου απαιτείται.	NAI
3.1.1.9	Γέμισμα των ειδικών δοχείων αντισηπτικού υγρού όλων των χώρων όλων των κτηρίων όπου απαιτείται. <u>Παρατήρηση: το κόστος των αντισηπτικών υγρών θα επιβαρύνει την ΑΕΝ/ΗΠΕΙΡΟΥ.</u>	NAI
3.1.2	<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	
3.1.2.1	Καθαρισμός και ξεσκόνισμα των επίπλων και λοιπών σταθερών αντικειμένων συμπεριλαμβανομένων τηλεφώνων, Η/Υ και λοιπών μηχανημάτων, όλων των γραφείων και αιθουσών διδασκαλίας/εργαστηρίων όλων των κτηρίων.	NAI
3.1.2.2	Σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων όλων των κτηρίων επιπλέον της περ. 3.1.1.3	NAI
3.1.1.3	Καθαρισμός εξωτερικών και προαύλιων χώρων από απορρίμματα, φύλλα δέντρων, κλπ και μεταφορά αυτών στους ειδικούς κάδους απορριμμάτων του	NAI



	Δήμου που βρίσκεται και εμπίπτει στην ΑΕΝ/ ΗΠΕΙΡΟΥ	
3.1.3	<b>ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	
3.1.3.1	Καθαρισμός των εσωτερικών επιφανειών των υαλοπινάκων (όπου υπάρχει πρόσβαση) και των πρεβαζιών όλων των γραφείων, θαλάμων σπουδαστών και αιθουσών διδασκαλίας/εργαστηρίων όλων των κτηρίων.	ΝΑΙ
3.1.3.2	Καθαρισμός των επιφανειών όλων των εσωτερικών και εξωτερικών θυρών όλων των κτηρίων.	ΝΑΙ
3.1.4	<b>ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	
3.1.4.1	Καθαρισμός των εσωτερικών και εξωτερικών επιφανειών των υαλοπινάκων (όπου υπάρχει πρόσβαση) όλων των κτηρίων επιπλέον της περ. 3.1.3.1	ΝΑΙ
3.1.4.2	Αποψίλωση ζιζανίων εξωτερικών και προαύλιων χώρων.	ΝΑΙ
3.1.5	<b>ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	
3.1.5.1	Ξαράχνιασμα όλων των χώρων όλων των κτηρίων .	ΝΑΙ
3.1.5.2	Καθαρισμός μαρμάρων και τοιχοποιίας με ειδικά υλικά και μέσα όπου απαιτείται.	ΝΑΙ
4	<b>ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ</b>	
4.1	<b>ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ</b>	
4.1.1	Τουλάχιστον δύο (02) καθ' όλη τη διάρκεια της ημερήσιας απασχόλησης, κατάλληλα ενδεδυμένα-εξοπλισμένα σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις καθώς και ασφαλισμένα με τις ισχύουσες ασφαλιστικές διατάξεις.	ΝΑΙ
4.2	<b>ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</b>	
4.2.1	Πέντε (05) ημέρες ανά άτομο από Δευτέρα έως Παρασκευή, πλην των επίσημων αργιών.	ΝΑΙ
4.3	<b>ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</b>	
4.3.1	Το ωράριο όλων των εργαζομένων θα είναι συνεχόμενο. Για τον πρώτο υπάλληλο το ωράριο θα είναι από ώρα 06:00' έως ώρα 13:30' και για τον δεύτερο υπάλληλο το ωράριο θα είναι από 08:30 έως 13:30.	ΝΑΙ
4.4	<b>ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥ</b>	
4.4.1	Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί απαρέγκλιτα όλες τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ε.Ε., το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, όπως ισχύουν.	ΝΑΙ

## VI. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ως τόπος παροχής υπηρεσιών ορίζονται τα κτήρια της Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού ΗΠΕΙΡΟΥ όπως αναφέρονται στον πίνακα της παραγράφου IV του παρόντος τεύχους. Επίσης στον ανάδοχο διατίθεται χώρος-γραφείο στο ισόγειο κτηρίου Διοικητηρίου για την κάλυψη των αναγκών παροχής Υπηρεσιών του.

## VII. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από 01-02-2025 έως 31-01-2026 με διάρκεια δώδεκα (12) μηνών, με τον τρόπο και την συχνότητα που περιγράφονται στον πίνακα, της παραγράφου V, του παρόντος τεύχους.

## VIII. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

1. Η παρακολούθηση θα πραγματοποιηθεί από την επισπεύδουσα υπηρεσία (ΑΕΝ/ ΗΠΕΙΡΟΥ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόν τεύχος.

2. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί απαρέγκλιτα όλες τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ε.Ε., το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, όπως ισχύουν.



3. Το προσωπικό του Γραφείου Επιμελητείας της ΑΕΝ/ΗΠΕΙΡΟΥ εκάστοτε Δ/Φ-Υ/Φ διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί καθημερινά επιτόπιους ελέγχους - αυτοψίες κατά την κρίση τους στα κτήρια της ΑΕΝ, για τον έλεγχο της καλής εκτέλεσης της Σύμβασης τις οποίες μάλιστα θα καταγράφει σε ειδικό έντυπο.

4. Η παραλαβή παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων θα πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Συμβάσεων της ΑΕΝ/ΗΠΕΙΡΟΥ ανά μήνα και θα εκδίδει πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής καλής εκτέλεσης εργασιών σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης λαμβάνοντας υπόψη και τους καταγεγραμμένους επιτόπιους ελέγχους – αυτοψίες προηγούμενης παραγράφου. Στο τέλος της σύμβασης, ήτοι για τον τελευταίο μήνα ισχύος της σύμβασης εκδίδει μάλιστα πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής καλής εκτέλεσης εργασιών.

5. Στην περίπτωση που διαπιστωθούν αποκλίσεις στα εν λόγω πρωτόκολλα, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται με σαφήνεια οι όροι της σύμβασης που δεν τηρήθηκαν.

6. Υπεύθυνο για την μηνιαία πληρωμή του Αναδόχου μετά την έκδοση του πρωτοκόλλου τμηματικής ή οριστικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών από την επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Συμβάσεων είναι το Γραφείο Διαχείρισης της ΑΕΝ/ ΗΠΕΙΡΟΥ .

#### IX. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ, μετά την εκάστοτε τμηματική ή οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών και την προσκόμιση από τον ανάδοχο των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής στο γραφείο Διαχείρισης ΑΕΝ/ΗΠΕΙΡΟΥ.

Για την πληρωμή απαιτούνται κατ'ελάχιστο τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- α. Πρωτόκολλο τμηματικής ή οριστικής παραλαβής των παρεχομένων υπηρεσιών.
- β. Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών μέσω παρόχου σύμφωνα με α έως ε σχετικά.
- γ. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- δ. Οτιδήποτε άλλο ζητηθεί κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών πληρωμής.

Για το Ηλεκτρονικό τιμολόγιο πώλησης μέσω παρόχου, ο κωδικός ΑΑΗΤ Υπηρεσίας είναι: 1041.2029909805.0001 και ο κωδικός για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας: CPV 90911200-8.

2. Η συμβατική αξία που θα αποτυπώνεται στο εκάστοτε τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών υπόκεινται στις παρακάτω κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο:

- Μ.Τ.Ν. 4%
- Τ.Α.Ν. 2%
- 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ
- Επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου, ήτοι της αξίας προ ΦΠΑ και μείον του συνολικού ποσού όλων των ανωτέρω κρατήσεων, γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

#### X. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφέροντες δύνανται να υποβάλλουν πρωτότυπη υπογεγραμμένη προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι :

- α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
- β) Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής «ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΗΠΕΙΡΟΥ»,
- γ) Ο τίτλος της προμήθειας «**Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας διάρκειας δώδεκα (12) μηνών, για την κάλυψη αναγκών κτηριακών εγκαταστάσεων της ΑΕΝ/ ΗΠΕΙΡΟΥ**»,
- δ) Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (24/01/2025 και ώρα 10:30μ.μ.),
- ε) Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν αυτοπροσώπως ή οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους την προσφορά τους εντός σφραγισμένου φακέλου με την ένδειξη: «**Προσφορά για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας διάρκειας δώδεκα (12) μηνών για την κάλυψη αναγκών κτηριακών εγκαταστάσεων της ΑΕΝ/ΗΠΕΙΡΟΥ**» μέχρι και την **24/01/2025** ημέρα Παρασκευή και ώρα **10:30 μ.μ.** κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στην Γραμματεία της ΑΕΝ/ΗΠΕΙΡΟΥ που βρίσκεται στον 1<sup>ο</sup> όροφο του Διοικητηρίου της Ακαδημίας . Οι προσφορές θα παραμένουν κλειστές μέχρι την αποσφράγισή τους από την αρμόδια επιτροπή, η οποία θα γίνει στις **24/01/2025** ημέρα Παρασκευή και ώρα **10:45 μ.μ.** .

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού.



Όλοι οι συμμετέχοντες ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι τους μπορούν να παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών.

Προσφορές που θα υποβληθούν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα απορρίπτονται και επιστρέφονται στους ενδιαφερόμενους χωρίς να αποσφραγιστούν.

Ο κυρίως φάκελος θα περιλαμβάνει δύο (02) υποφακέλους με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» & «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι υποβληθείσες προσφορές θα είναι καθαρογραμμένες χωρίς προσθήκες και διορθώσεις, σύμφωνες με τα διαλαμβανόμενα στον φάκελο των τεχνικών απαιτήσεων και θα περιέχουν τα κάτωθι :

**1. Στον σφραγισμένο φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** τοποθετείται κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που τεκμηριώνει την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα (του προσφέροντος).

Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υποβληθεί :

**A.** Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα που επιθυμεί να υποβάλει προσφορά, με την οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται ανεξαιρέτως όλους τους όρους και προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.

Επισημαίνεται ότι η Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75) θα πρέπει να είναι **θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr)**.

**B.** Κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που απαιτείται σύμφωνα με τις Τεχνικές Απαιτήσεις της παραγράφου V του παρόντος τεύχους.

**2. Στον σφραγισμένο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** περιλαμβάνονται επί ποινή απόρριψης τα κάτωθι:

α. Πλήρη και σαφή περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών.

β. Την προσφερόμενη τιμή σε Ευρώ η οποία θα αναγράφεται **αριθμητικώς και ολογράφως**. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση κατά την κείμενη νομοθεσία - **μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** - για την παροχή υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

γ. Το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, στο οποίο υπάγονται οι προσφερόμενες υπηρεσίες.

δ. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς (**τουλάχιστον έξι μήνες**).

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να αναλύουν το τίμημα της προσφοράς τους σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ)	ΠΟΣΟΣΤΟ % Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. ΚΑΙ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ)

Οι προσφέροντες υποχρεούνται, επί ποινή απόρριψης, να εξειδικεύσουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν κατά την εκτέλεση των εργασιών,

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίες τους,

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι,

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο,



ζ) Στην προσφορά τους ζητείται να υπολογιστούν εν λόγω προσφορές διακριτικό κόστος παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι του.

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης προσφορών της ΑΕΝ/ΗΠΕΙΡΟΥ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες περαιτέρω στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση της προσφερόμενης τιμής ειδικά εάν μια πρόσφορα φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της πρόσκλησης, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται επί ποινή απόρριψης να παρέχουν αυτά άμεσα.

**Η τεχνική προσφορά αποσφραγίζεται πρώτη και μόνο αν γίνει αυτή αποδεκτή, αποσφραγίζεται και η οικονομική προσφορά.**

#### **XI. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ –ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ**

1. Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης προσφορών της ΑΕΝ/ΗΠΕΙΡΟΥ προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την παραπάνω Επιτροπή. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού της ΑΕΝ/ΗΠΕΙΡΟΥ μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

2. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι και μονογράφονται από την Επιτροπή οι δυο υποφάκελοι με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» & «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Αποσφραγίζονται οι υποφάκελοι με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και μονογράφονται ανά σελίδα τα δικαιολογητικά τους.
- Μετά την αποσφράγιση και αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών σε πρακτικό το οποίο υπογράφει.
- Κατόπιν αποσφραγίζονται οι υποφάκελοι με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», των συμμετεχόντων των οποίων η τεχνική προσφορά αξιολογήθηκε ως αποδεκτή και μονογράφονται ανά σελίδα τα δικαιολογητικά με τα οικονομικά στοιχεία.
- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

3. Κατόπιν των ανωτέρω η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης προσφορών της ΑΕΝ/ΗΠΕΙΡΟΥ ανακηρύσσει τον προσωρινό Ανάδοχο με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή) και υπογράφεται το σχετικό πρακτικό.

#### **XII. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

Ο Προσωρινός Ανάδοχος, ενημερώνεται εγγράφως από την Επιτροπή αξιολόγησης μέσω της ΑΕΝ/ΗΠΕΙΡΟΥ για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης, όπως αυτά προβλέπονται στα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), σε σφραγισμένο φάκελο εντός προθεσμίας πέντε (05) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης του. Ο φάκελος αυτός, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ» και τον τίτλο της παρεχόμενης υπηρεσίας, θα περιλαμβάνει, **επί ποινή απόρριψης**, τα κάτωθι :

**α. Απόσπασμα σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Α' 147).

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά **και** τα πρόσωπα με την ιδιότητα μέλους του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή προσώπου που έχει εξουσία



εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή έλεγχου σε αυτόν ή σε οποιοδήποτε Ε.Π.Ε. και προσωπικών εταιριών Ο.Ε. και Ε.Ε. καθώς και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου Ανώνυμων Εταιριών και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συνεταιρισμών.

**Εφόσον με την προσκόμιση του ανωτέρω αποσπάσματος προκύπτει εις βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση έστω για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παράγραφο 1, του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), η Αναθέτουσα Αρχή, αποκλείει τον οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Ο οικονομικός φορέας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 9, του άρθρου 80, του Ν. 4412/2016 (Α' 147), αντί του προαναφερθέντος αποσπάσματος, δύναται να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75), θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr).**

**β. Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (**ήτοι φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα**).

Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά τα ρητώς οριζόμενα στην παράγραφο 2, του άρθρου 73, του Ν. 4412/2016 (Α' 147).

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Αν δεν προσκομισθούν ή προσκομισθούν εκπροθέσμως τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, αν διαπιστωθεί κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών η ύπαρξη ενός ή περισσοτέρων εκ των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, του Ν. 4412/2016 (Α' 147), απορρίπτεται εξ ολοκλήρου η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου και η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, εφόσον υπάρχει άλλη αποδεκτή οικονομική προσφορά και εφόσον τα «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ» πληρούν τις προϋποθέσεις.

### **XIII. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Κατά της πρόσκλησης του Διαγωνισμού, της συμμετοχής αναδόχου σε αυτόν, καθώς και της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού, επιτρέπεται υποβολή ενστάσεων ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού η οποία αποφαινεται οριστικά για αυτό σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Οι εν λόγω ενστάσεις υποβάλλονται μόνο από αυτούς που συμμετέχουν στο διαγωνισμό εγγράφως, κατά την διάρκεια αυτού ή εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την λήξη διενέργειας αυτού. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιοσδήποτε άλλους λόγους, εκτός των ανωτέρω, δεν γίνονται δεκτές.

### **XIV. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Με το πέρας της διαδικασίας της υποβολής από τον προσωρινό ανάδοχο των δικαιολογητικών ανάθεσης ανακοινώνεται από την ΑΕΝ/ΗΠΕΙΡΟΥ η κατακύρωση ή ανάθεση σ' αυτόν και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση.

2. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, πρόσκληση και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

3. Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η παροχή υπηρεσιών, υποχρεούται να προσέλθει εντός τεσσάρων (04) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**Αντιπλοίαρχος ΛΣ ΤΖΟΥΡΤΖΟΣ Ευάγγελος**

